

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2022 года

№ 135/3

Об утверждении плана работы Комитета по образованию на 2023 год

В целях организации эффективной работы Комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края на 2023 год, руководствуясь Положением Комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края, утвержденного постановлением администрации Локтевского района от 26.01.2015 г. № 56,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Комитета по образованию на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Волошиной Т.С. – технику-программисту комитета по образованию, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



П.П. Одинцев

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по образованию

Администрации Локтевского района

Алтайского края

№ 135/3 от 16.12.2022

**План работы Комитета по образованию
Администрации Локтевского района Алтайского края
на 2023 год**

**I. Приоритетные направления развития системы образования
Локтевского района на 2023 год**

Приоритетные направления работы в 2023 году определены указами и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, показателями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки», паспортами приоритетных проектов в области образования.

Достижение целевых ориентиров, стоящих перед системой образования, будет осуществляться на основе государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2020 - 2024 годы, муниципальных программ «Развитие системы образования в Локтевском районе Алтайского края» на 2021 - 2025 годы»,

Основные направления деятельности в 2023 году:

- Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина.

- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Реализация модели повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников в условиях введенных профессиональных стандартов.

- Повышение качества и доступности образования.

- Реализация мер по повышению престижа профессии педагога развитие кадрового потенциала.

- Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования, в том числе организация комплексной поддержки школы, работающей в сложных социальных условиях.

- Использование данных регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

- Реализация концепции дополнительного образования детей.
- Реализация патриотического воспитания.
- Совершенствование открытости системы образования.

II. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере образования

2.1. Тематика постановлений и распоряжений

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
4.	Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	апрель	Воропаева О.В., ДДТ. специалист комитета. ОО
5.	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	май	Черемичина Т.П., начальник ХЭК
6.	Об утверждении списка педагогов, подлежащих направлению на санаторно-курортное лечение в 2023 году	июнь	Борисова С.С., специалист комитета
7.	О готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	август	Одинцев П.П., специалисты комитета руководители ОО
8.	Об организации проведения новогодних представлений и зимних каникул для учащихся района	ноябрь	Кашникова И.С., специалист комитета
9.	Об установлении опеки над несовершеннолетним	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
10.	Об изменении фамилии несовершеннолетнего	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
11.	О назначении выплаты денежных средств подопечному	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
12.	О прекращении выплаты денежных средств подопечному	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
13.	Об определении несовершеннолетнего в учреждение общественного воспитания	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
14.	Об отмене опеки над несовершеннолетним	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
15.	О назначении выплаты вознаграждения приемному родителю	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
16.	О разрешении продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему	в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки
20.	О внесении изменений в Регламенты муниципальных услуг	в течение года	Специалисты комитета
21.	Об итогах детской оздоровительной кампании учащихся в 2022 году	сентябрь	Кашникова И.С., специалист комитета, Воропаева О.В.
22.	О проведении ЕГЭ на территории Локтевского района	февраль	Пазий Л.И., специалист

III. Организационные мероприятия

3.1. Вопросы, выносимые на Совет Администрации района

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	апрель	Воропаева О.В., специалист
3.	О готовности образовательных учреждений района к новому 2023-2024 учебному году	август	Одинцев П.П., руководители ОО

3.2. Постоянно действующие комиссии, советы, объединения

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений	ежеквартально	Борисова С.С., специалист комитета
2.	Совещание руководителей ДОУ	ежемесячно, второй четверг месяца	Одинцев П.П., председатель Май Е.Г., методист
3.	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	один раз в квартал	Пономарева Н.Н., зав. РМК
4.	Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Май Е.Г., методист
5.	Комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году	август	Черемцына Т.П., начальник ХЭК
6.	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	май-сентябрь	Старосветская Н.В., зав. ТППМК
7.	Совещание руководителей ОУ	ежемесячно, четвертый четверг	Одинцев П.П., председатель комитета
8.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	апрель-сентябрь	Воропаева О.В., Кашникова И.С., специалист комитета
9.	Заседание муниципальных методических объединений учителей-предметников	в течение года	Пономарева Н.Н., зав. РМК
10.	Заседание муниципального методического объединения воспитателей ДОУ	в течение года	Май Е.Г., методист комитета
11.	Совещания библиотекарей	1 раз в квартал	Пазий Л.И.,
12.	Комиссия по опеке и попечительству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Дмитриенко В.В., специалист опеки
13.	Заседание окружных методических объединений	в течение года	Пономарева Н.Н., зав. РМК

3.3. Совещание руководителей образовательных учреждений

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственный
Совещание руководителей ОУ			

1.	Эффективность создания условий в общеобразовательных организациях по оказанию психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПК	январь	Старосветская Н.В., зав ТПМПК
2	Контроль выполнения обязательного минимума образовательных программ.		Пазий Л.И., специалист
3	О проведении итогового собеседования в 9-х классах.	Январь	Пазий Л.И., специалист
4	О претендентах на медаль «За особые успехи в учении», претендентах на аттестат особого образца.	Январь	Пазий Л.И., специалист комитета
1	Об основных направлениях работы профсоюзных организаций в образовательных учреждениях. Профсоюзное членство и итоги сдачи статотчетов за	Февраль	Тучина Т.В.
2.	Итоги ВОШ	февраль	Пазий Л.И.,
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, порядок проведения ЕГЭ и ГИА		Пазий Л.И., специалист комитета
	0 подготовке к проведению ВПР.		Пазий Л.И.
	Аттестация педагогических работников		Пономарева Н.Н.
3.	Контроль проведения ВПР.	Март	Пазий Л.И.,
	Итоги учебной работы ОО за III четверть		Пазий Л.И.
	0 проведении диагностического тренировочного тестирования по материалам АКИАЦ по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9-х и 11-х классах.		Пазий Л.И., специалист комитета
	Работа ОУ по комплектованию кадрами общеобразовательных организаций на 01.09. 2022 год		Борисова С.С., специалист комитета
3	О проведении апрельского учета детей	март	Пазий Л.И.,
	Специфика деятельности специалистов в работе ППк в образовательных организациях	Март	Старосветская Н.В., заведующий ТПМПК
4.	Организация отдыха детей, их оздоровления и занятости во время летних каникул	апрель	Воропаева В.В., специалист
	Функционирование сайтов ОУ		Волошина Т.С.
5	О формировании системы общественного наблюдения на ГИА.	апрель	Пазий Л.И., специалист
	О проведении тренировочных экзаменов по подготовке к ГИА.	апрель	Пазий Л.И., специалист
	О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в период подготовки и сдачи ЕГЭ	апрель	Старосветская Н.В., заведующий
	Об итогах апрельского учета детей.	апрель	Пазий Л.И.,
	Контроль проведения ВПР	апрель	Пазий Л.И.,
5.	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости в 2021 году - выступление членов районной межведомственной комиссии, доклады руководителей ОУ	май	Кашникова И.С., специалист комитета

	О контроле готовности к ГИА по программам среднего общего и основного общего образования.		Пазий Л.И., специалист комитета
	Итоги учебной работы за IV четверть, учебный год.		Пазий Л.И.,
	Комплектование кадрами ОУ к 01.09.2022 (доклад руководителей)		Борисова С.С., специалист
	О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков		Пазий Л.И., специалист комитета
	Результаты анализа состояния правонарушений среди несовершеннолетних за 2020 год, за 1 квартал 2021 года и планируемые меры профилактики в ОУ (доклады руководителей)		Кашникова И.С., специалист комитета
	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 76 годовщине Победы		Кашникова И.С., специалист
	О пакете документов необходимых для прохождения родителями (законными представителями) ТПМПК	май	Старосветская Н.В., заведующий ТПМПК
6.	Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году.	июнь	Черемисицына Т.П., начальник ХЭК
	Обеспечение безопасности во время летних каникул		Кашникова И.С.
	Соблюдение порядка проведения выпускных вечеров ОО района.		Пазий Л.И., специалист
	Предоставление пакета документов для отличников из многодетных семей.		Пазий Л.И., специалист
7.	Об итогах работы учреждений образования 2021-2022 учебном году и направлениях деятельности на 2022-2023 учебный год	август	Пазий Л.И., специалист
	Итоги летней оздоровительной кампании		Воропаева О.В.
	Обеспеченность педагогическими кадрами ОО		Борисова С.С.
	Расстановка педагогических кадров (доклады директоров)		Борисова С.С., специалист
8.	Итоги работы системы образования района за 2021-2022 учебный год (по итогам пропуса)	сентябрь	Специалисты комитета
	Об итогах государственной итоговой аттестации в 2022 году		Пазий Л.И., специалист
9.	О комплексе мероприятий правовой направленности в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	ноябрь	Пазий Л.И., специалист комитета
	Об обеспечении безопасности во время проведения каникул		Кашникова И.С.
10.	Организация отдыха школьников в период зимних каникул	декабрь	Кашникова И.С., специалист
	Подготовка документов на архивное хранение в образовательных учреждениях.		Черемисицына Т.П., руководители ОО
Совещание руководителей ДОУ			
1.	Итоги деятельности ДОУ за 2020 год. Оценка качества работы педагогических работников в ДОУ	январь	Май Е.Г., методист

2.	Работа консультационного пункта. Сопровождение семей имеющих детей с ОВЗ, детей-инвалидов	февраль	Старосветская Н.В., заведующий ТПМПК
3.	Предупреждение детского травматизма. Правила эксплуатации игрового оборудования.	апрель	Кашикова И.С., специалист
4.	Итоги летней оздоровительной работы. О готовности ДОУ к началу учебного года и работе в зимних условиях.	сентябрь	Май Е.Г., методист
5.	Безопасность детей на территории ДОУ	октябрь	Май Е.Г., методист
6.	Целостный подход к построению развивающей среды младших и старших дошкольников	ноябрь	Май Е.Г., методист
7.	Организация рационального питания ДОУ	декабрь	Май Е.Г., методист

3.4. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления учащихся совместно с управлением социальной защиты населения по Локтевскому району, МО МВД Локтевского района	Май-август	Кашникова И.С., специалист комитета
2.	Осуществление взаимодействия с Локтевской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в вопросах обеспечения социальной поддержки педагогических кадров	август	Тучина Т.В.
3.	Реализация совместного плана мероприятий с КГБУЗ «Локтевская ЦБ» по осуществлению медицинского осмотра учителей и учащихся	По отдельному плану в течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
4.	Реализация совместного плана мероприятий с ОГИБДД МО МВД России «Локтевский» по профилактике дорожно-транспортных происшествий с учащимися	По отдельному плану в течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
5.	Проведение акций совместно с ОГИБДД МО МВД России «Локтевский» «Вернем детей в школу»	В течение года	Пазий Л.И., специалист комитета
6.	Проведение акции «Соберем ребенка в школу»	Август, сентябрь	Кашникова И.С., специалист
7.	Выплаты компенсации за питание, выплаты компенсации за посещение дошкольных учреждений совместно с управлением социальной защиты населения по Локтевскому району	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета, Май Е.Г., методист

IV. Информационное сопровождение работы Комитета по образованию и подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информационное сопровождение текущей деятельности Комитета по образованию на сайте Комитета и официальном сайте Администрации Локтевского района	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист

2.	Корректировка базы АИС «Сетевой край. Образование» в школах района	В течение года	Волошина Т.С
3.	Контроль за систематическим обновлением сайтов ОУ	В течение года	Волошина Т.С.
4.	Контроль за своевременным заполнением мониторингов на сайте АКИПКРО	постоянно	Пономарева Н.Н., зав.РМК
5.	Заполнение электронной базы данных «РИС-ГИА»	Январь, май	Волошина Т.С
6.	Ведение АИС «Е-услуги. Образование»	В течение года	Волошина Т.С.
7.	Заполнение банка данных в вакансиях	В течение года	Волошина Т.С.

V. Основные мероприятия в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация зимнего отдыха учащихся. Спартакиада школьников по волейболу среди девушек и юношей	январь	Кашникова И.С., Пазий Л.И., специалисты комитета
2.	Организация участия школьников во ВОШ (региональный этап)	Январь- февраль	Пазий Л.И., специалист
3.	Спартакиада школьников по настольному теннису	февраль	Кашникова И.С., специалист комитета
4.	Районный военно-спортивный турнир «А ну-ка, парни!»	февраль	Кашникова И.С., специалист комитета
5.	Муниципальный конкурс на лучшую постановку работы юнармейского отряда	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
6.	Месячник безопасности	февраль	Кашникова И.С.,
7.	Районная научно-практическая конференция «Будущее Алтая-2021»	февраль	Пономарева Н.Н.
8.	Месячник военно-патриотической работы - День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества; - День защитника Отечества	Февраль 15 февраля 23 февраля	Кашникова И.С., специалист комитета
9.	Месячник молодого избирателя	февраль	Кашникова И.С.
10.	Спартакиада школьников по лыжным гонкам	март	Кашникова И.С.
11.	Конкурс по робототехнике	март	Кашникова И.С.
12.	Конкурс «Живая классика»	март	Кашникова И.С.
13.	Конкурс «Лидер 21 века»	март	Кашникова И.С.
14.	Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	апрель	Кашникова И.С.
15.	Участие во Всероссийской неделе охраны труда	апрель	Кашникова И.С.
16.	Неделя профориентационной направленности школьников	апрель	Кашникова И.С.
17.	Участие ОО в проведении Всероссийских проверочных работ	апрель	Пазий Л.И.
18.	Легкая атлетика	май	Кашникова И.С.
19.	Спартакиада школьников по легкой атлетике	май	Кашникова И.С.

20.	Праздник Последнего звонка	май	Кашникова И.С.
21.	Соревнования юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	май	Кашникова И.С.
22.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	1 июня	Старосветская Н.В
23.	Заседание ТПМПК	июнь	
24.	Итоговая методическая конференция	август	Пономарева Н.Н.
25.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Кашникова И.С.
26.	Выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях	июнь	Кашникова И.С.
27.	Участие в Международной летней детской деревне «Алтай-2021»	август	Кашникова И.С.
28.	Участие в краевых соревнованиях юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	август	Кашникова И.С.
29.	Отправка детей в загородный лагерь Локтевского района	Июнь-август	Кашникова И.С.
30.	Трудоустройство школьников совместно с Центром занятости района и работодателями Локтевского района	Июнь-август	Кашникова И.С.
31.	Участие в профильных сменах Алтайского центра детско-юношеского туризма и краеведения	август	Кашникова И.С.
32.	Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Кашникова И.С.
33.	Августовское совещание работников системы образования по итогам работы за 2022-2023 учебный год	август	Одинцев П.П., Пономарева Н.Н.
34.	Мероприятия, посвященные Дню знаний. Торжественные линейки в школах	1 сентября	Кашникова И.С., Пазий Л.И.
35.	День дошкольного работника	27 сентября	Май Е.Г.
36.	Спартакиада школьников по футболу	сентябрь	Кашникова И.С.
37.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с терроризмом	сентябрь	Кашникова И.С., Кашникова И.С.
38.	Мероприятия, посвященные Дню учителя	октябрь	Кашникова И.С.
39.	Мероприятия, посвященные году Гражданского участия	В течение года	Кашникова И.С.
40.	Краевой смотр-конкурс «Молодые хозяева Земли»	ноябрь	Воропаева О.В.
41.	Районный конкурс «Воспитатель года 2023»	январь	Пономарева Н.Н.
42.	Антинаркотическая акция «Классный час»	Октябрь-ноябрь	Кашникова И.С.
43.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	16 ноября	Кашникова И.С.
44.	Районный конкурс «Учитель года-2023»	ноябрь	Пономарева Н.Н.
45.	Соревнования школьников по волейболу	ноябрь	Кашникова И.С.
46.	Школьные и районные предметные олимпиады	ноябрь	Пазий Л.И.
47.	Проведение итогового сочинения (изложения)	7 февраля 5 декабря	Пазий Л.И.
48.	Проведение итогового собеседования	12 февраля 11 марта 18 мая	Пазий Л.И.
49.	Новогодние представления в ОО	декабрь	Кашникова И.С.
50.	Районный конкурс «Самый классный классный-	декабрь	Пономарева Н.Н.

	2023»		
51.	Районный конкурс «Педагогический дебют-2023»	ноябрь	Пономарева Н.Н.
52.	Международный день инвалидов (декада инвалидов)	3 декабря	Кашникова И.С.

**План работы Комитета по образованию
Дошкольное образование**

Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
Оформление документации по приемке дошкольных образовательных учреждений к 2023-2024 г.г.	август	Май Е.Г., методист	Акты приемки
Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию	Май-сентябрь	Май Е.Г., методист	Отчет
Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих деятельность дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Май Е.Г., методист	Положения, проекты приказов, программы
Организационное обеспечение			
Корректировка банка данных о педагогических работниках ДОУ на 2023-2024 учебный год	август	Май Е.Г., методист	Банк данных
Уточнение банка данных на детей дошкольного возраста, стоящих на учете для определения в ДОУ. Ведение электронной очереди	ежемесячно	Май Е.Г., методист	Анализ ситуации в районе по очередности для устройства в ДОУ
Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей ДОУ	ежемесячно	Май Е.Г., методист	Анализ ситуации в районе по посещаемости ДОУ
Консультации руководителей ДОУ по вопросу подготовки статистической и аналитической отчетности	Май-сентябрь	Май Е.Г., методист	Методические рекомендации
Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	По графику	Май Е.Г., методист	Соблюдение действующего законодательства по обеспечению детей бесплатным дошкольным образованием
Изучение состояния сети дошкольного образования в районе	сентябрь	Май Е.Г., методист	Анализ состояния сети
Оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	В течение года	Май Е.Г., методист	Повышение профессионального уровня специалистов, реализующих основную общеобразовательную программу

			дошкольного образования	
Повышение научно-методического и профессионального мастерства педагогов.				
Работа с заведующими				
Индивидуальные консультации с заведующими ДОУ: - нормативное обеспечение деятельности ДОУ; - делопроизводство в ДОУ; - соблюдение трудового законодательства	По графику	Май Е.Г., методист	Повышение уровня управленческих компетенций руководителей ДОУ	
Индивидуальные консультации по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров ДОУ: - самообобщение и обобщение опыта; - оформление документов на аттестуемых; - самооценка профессионального уровня каждым педагогом	По графику	Май Е.Г., методист	Повышение профессиональных компетенций по вопросам аттестации	
Общее образование				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Реализация обучения детей-инвалидов, надомного обучения, самообразования, семейного образования в Локтевском районе	В течение года	Пазий Л.И., специалист комитета	Организация дистанционного обучения ребенка-инвалида
2.	Обучение детей согласно ФГОС ОВЗ	В течение года	Пазий Л.И., специалист комитета	Организация и предоставление доступного образования
Развитие муниципальной системы оценки качества образования				
1.	Организация проверок школ, показавших низкие результаты в ЕГЭ и ГИА 2023	По графику	Пазий Л.И., специалист комитета	Повышение готовности ОО к проведению ЕГЭ и ГИА
2.	Подготовка и оказание методической помощи в проведении ВПР	По отдельному плану	Пазий Л.И., специалист комитета	Повышение готовности к качественной подготовке ВПР

ПЛАН

мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации и проведения ГИА в Локтевском районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение организационных мероприятий: на уровне муниципалитета: - разработка плана-графика проведения государственной итоговой аттестации в Локтевском районе;	Январь Март	Пазий Л.И., специалист комитета

	- разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в районе; - организация и проведение совещаний по проведению государственной итоговой аттестации; - утверждение составов организаторов ЕГЭ и ОГЭ-9; - организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ и ОГЭ-9; - установление контроля эффективности преподавания русского языка и математики в старших классах и подготовкой выпускников к государственной (итоговой) аттестации в условиях ЕГЭ. Проведение тренировочных экзаменов по математике и русскому языку; - проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии сканирования КИМ	Январь – апрель Январь – апрель Февраль Март – май Декабрь, март Март – май	
2.	Проведение организационных мероприятий на уровне школы: - разработка и принятие нормативных документов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ-9 в школе; - разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации; - формирование составов организаторов для проведения ЕГЭ и ОГЭ-9; - проведение мероприятий организационного характера по подготовке учащихся к сдаче ГИА: - изучение нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ-9; - обучение учащихся работе с бланками ответов ЕГЭ и ОГЭ-9; - оформление тематических стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9 в рекреациях и предметных кабинетах с правилами участия выпускников в ЕГЭ, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий 2022-2023 гг., образцами бланков ответов; - проведение собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ЕГЭ; - организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - разработка учителями-предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ; - организация дополнительных занятий для	Октябрь Январь Январь – апрель Апрель Январь – март Январь – март Январь – май Январь – март	Пазий Л.И., специалист комитета

	учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и демоверсий 2023г.; - организация индивидуальных и групповых консультаций; - проведение тренировочно-диагностических работ по предметам с целью диагностики готовности учащихся к государственной итоговой аттестации; - организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку; - организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА	Январь - май	
3.	Работа муниципальных методических объединений по подготовке к ЕГЭ: - подготовка методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ (по предметам); - разработка рекомендаций по подготовке к ГИА по		Пазий Л.И., специалист комитета

Реализация прав граждан на получение обязательного общего образования и сохранения контингента учащихся общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация индивидуального и надомного обучения в условиях ОО	В течение учебного года	Пазий Л.И., специалист комитета
2.	Контроль за организацией обучения в соответствии с заключением ТПМПК и учетом особенностей психического и физического развития	В течение учебного года	Пазий Л.И., специалист комитета
3.	Организация учета детей школьного возраста от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению	постоянно	Пазий Л.И., специалист комитета
4.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптированным основным образовательным программам образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и направление на психолого-медико-педагогическую комиссию	постоянно	Пазий Л.И., специалист комитета
5.	Контроль за организацией движения учащихся в ОО	постоянно	Пазий Л.И., специалист комитета

Адаптирование системы общего образования к уровню и особенностям развития учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за деятельностью образовательного	постоянно	Пазий Л.И., специалист

	учреждения по организации обучения детей в форме семейного, надомного, дистанционного, самообразования		комитета
2.	Контроль образовательных учреждений по организационно-методическим основам, преемственности образования детей в дошкольных учреждениях и начальной школе, в начальной школе и основной общей школе	постоянно	Пазий Л.И., специалист комитета
3.	Осуществление контроля за организацией подвоза школьников в ОО	2 раза в год	Кашникова И.С., специалист комитета

3.2. Воспитание и дополнительное образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Патриотическое воспитание школьников				
1.	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы - организовать работу по реализации программных мероприятия; - отчет исполнения мероприятий программы	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Совершенствование системы по воспитанию патриотизма, гражданской ответственности
2.	Проведение районной военно-спортивной игры «Зарница»	май	Кашникова И.С., специалист комитета	Совершенствование работы по патриотическому воспитанию детей и подростков, подготовка их к военной службе
3.	Организация работы отрядов милосердия, тимуровских, волонтерских отрядов по оказанию помощи ветеранам войны, труженикам тыла, детям войны	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания
4.	Участие в акциях	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания

6.3.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Создание в образовательных учреждениях района общественных формирований	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Формирование законопослушного поведения,

	правоохранительной направленности			включение подростков в организацию профилактической работы
2.	Проведение операции «Занятость» для подростков, находящихся в социально опасном положении	Июнь - август	Кашникова И.С., специалист комитета	Охват подростков, находящихся в социально опасном положении, полезной занятостью
3.	Проведение комплекса мероприятий по реализации совместного плана работы ОГИБДД МО МВД России «Локтевский» и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организации пропаганды безопасности дорожного движения	По отдельному плану	Кашникова И.С., специалист комитета	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма
4.	Оборудование в образовательных учреждениях уголков по безопасности дорожного движения	сентябрь	Кашникова И.С., специалист комитета	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
5.	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток
6.	Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге
7.	Изготовление и распространение печатной наглядной агитации по безопасности дорожного движения	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения
8.	Проведение районного конкурса «Безопасное колесо»	май	Кашникова И.С., специалист комитета	Выявление лучших участников отрядов юных инспекторов дорожного движения
9.	Участие в красной профильной смене юных инспекторов движения и краевых соревнованиях велосипедистов «Безопасное колесо»	август	Кашникова И.С., специалист комитета	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного

				движения
10.	Оформление в ОО Паспортов безопасности	сентябрь	Кашникова И.С., специалист комитета	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма

6.3.3. Совершенствование организации питания и медицинского обслуживания школьников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Тематические проверки по организации горячего питания школьников	По графику	Кашникова И.С., специалист комитета	Соблюдение санитарных правил организации питания школьников
2.	Проведение сверки списков детей из малообеспеченных семей для получения льготного питания	11.01, 01.09	Кашникова И.С., специалист комитета	Получение компенсации на питание, помощь малообеспеченным
3.	Заключение договоров на медицинское обслуживание школьников с учреждением здравоохранения	январь	Кашникова И.С., специалист комитета	Прохождение медицинского осмотра
4.	Проведение медицинских осмотров школьников при трудоустройстве	Май - август	Кашникова И.С., специалист комитета	Определение противопоказаний при трудоустройстве школьников

6.3.4. Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность» - в общеобразовательных учреждениях; «Летний лагерь – территория здоровья» - в лагерях дневного пребывания	Февраль Ноябрь Апрель Июнь – август	Кашникова И.С., специалист комитета	Формирование общественной нетерпимости к наркозависимости молодежи; Развитие инновационного содержания профилактической деятельности
2.	Организация работы по изготовлению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Обеспечение образовательных учреждений средствами наглядной агитации

6.3.5. Организация деятельности по повышению эффективности физкультурно-спортивного воспитания в учреждениях образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Организация и проведение районной Спартакиады школьников Локтевского района	В течение года	Кашникова И.С., Пазий Л.И.	Повышение уровня двигательной активности обучающихся, степени их вовлеченности в занятия физической культурой и спортом
2.	Участие в Олимпиаде сельских спортсменов района	июнь	Кашникова И.С., Пазий Л.И.	Повышение уровня двигательной активности школьников
3.	Участие в краевом этапе Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	ноябрь	Кашникова И.С.,	Совершенствование системы профилактической деятельности среди учащихся, усвоение подростками норм поведения, исключающих употребление алкоголя и наркотиков
4.	Организация профильных смен для учащихся 5-10 классов «Быть спортивным – это здорово!»	июнь	Кашникова И.С.	Повышение уровня двигательной активности обучающихся, степени их вовлеченности в занятия физической культурой и спортом

6.3.6. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости школьников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Организационные мероприятия по подготовке детской оздоровительной кампании 2021 года				
1.	Формирование реестра лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	январь	Кашникова И.С., специалист комитета	Определение перечня детских оздоровительных учреждений, осуществляющих подготовку к летнему сезону
2.	Заключение «Соглашения о взаимодействии в организации детской оздоровительной кампании 2022 года»	февраль	Кашникова И.С., специалист комитета	Реализация прав детей на отдых и оздоровление
3.	Разработка и согласование «Плана мероприятий по организации в	Февраль - март	Кашникова И.С., специалист	Повышение охвата детей отдыхом,

	2022 году отдыха детей, их оздоровления и занятости», подготовка постановления		комитета	оздоровлением и организованными формами занятости в каникулярный период
4.	Проведение семинара-совещания с руководителями общеобразовательных учреждений и начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по организации летнего отдыха	Апрель - май	Кашникова И.С., специалист комитета	Подготовка кадров к организации летней оздоровительной кампании
5.	Формирование заявки на финансирование летней оздоровительной кампании	май	Кашникова И.С., специалист комитета	Своевременное финансирование отдыха и оздоровления школьников
6.	Реализация Плана мероприятий по организации в 2022 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	По отдельному плану	Кашникова И.С., специалист комитета	Реализация прав детей на отдых и оздоровление
7.	Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей	Июнь - август	Кашникова И.С., специалист комитета	Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей
8.	Участие в краевых летних профильных сменах	Июнь - август	Кашникова И.С., специалист комитета	Увеличение числа детей, принявших участие в краевых летних профильных сменах

6.4. Дети-сироты, опека и попечительство

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Инспекционная работа				
1.	Проверка обследования условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	В течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Обеспечение государственных гарантий детей, оставшихся без попечения родителей

Аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Анализ деятельности работы по охране прав и защите интересов несовершеннолетних за 2022 год (РИК-103)	январь	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Аналитический отчет

2.	Предоставление сведений по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Отчет
3.	Предоставление информации по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Отчет

Совместная работа с КДН и ЗП, ПДН МО МВД России «Локтевский»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении	По мере необходимости, согласно плана КДН и ЗП	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Снижение показателей неблагополучия в семье
2.	Организация работы по своевременному выявлению детей, не имеющих надлежащих условий для воспитания. проживания	ежемесячно	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Выявление и поддержка детей, попавших в трудную жизненную ситуацию
3.	Участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 раз в месяц	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Повышение уровня информированности, профессиональной компетентности в области профилактической работы с семьей
4.	Рейды по проведению акции «Вернем детей в школу»	В течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Выявление детей не посещающих ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Проведение плановых и внеплановых проверок обследования проживания опекаемых (подопечных) детей, находящихся на учете в органе опеки и попечительства (контроль и надзор за соблюдением прав и законных интересов детей, за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполнение опекунами, попечителями, приемными родителями возложенных на	Систематически – 2-5 раза в год в течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Повышение уровня проживания детей в замещающих семьях

	<i>них обязанностей, условий для проживания, воспитания, развития подопечных и др.)</i>			
2.	Сохранность собственного жилья несовершеннолетних подопечных	В течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Повышение уровня информированности о сохранности собственного жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.	Организация летней досуговой занятости подопечных	Июнь - август	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Организация летнего отдыха
4.	Организация новогодних праздничных мероприятий для детей, находящихся под опекой	декабрь	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Организация досуговой деятельности детей, находящихся под опекой
5.	Информирование населения в средствах массовой информации, на сайте комитета по вопросам социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	1 раз в полугодие	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи
6.	Рассмотрение результатов комплексных проверок жилищно-бытовых условий проживания детей на заседаниях комиссии по защите прав детей, в случаях выявления: отсутствия контакта опекунов с подопечным, ненадлежащего исполнения опекунами их обязанностей, раздельного проживания опекуна с подопечным и др.	1 раз в квартал	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Охрана и защита прав детей, находящихся под опекой
7.	Подведение итогов по отчетам опекунов (попечителей) об исполнении возложенных на них обязанностей за 2022 год	февраль	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Правовое предупреждение соблюдения законодательства
8.	Соблюдение опекунами (попечителями) прав и обязанностей в отношении несовершеннолетних	В течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Межведомственное взаимодействие в решении задач профилактики
9.	Консультирование несовершеннолетних и их законных представителей по вопросам защиты прав несовершеннолетних, воспитания детей в семье, трудоустройства, обучения, оказания социальной помощи	В течение года	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Формирование у подопечных, опекунов (попечителей) правовой компетенции
10.	Контроль за выплатой	ежемесячно	Дмитриенко В.В.,	Соблюдение

	денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, и его расходованием законными представителями		специалист опеки	действующего законодательства
11.	Контроль за условиями жизни подопечных	постоянно	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Соблюдение действующего законодательства
12.	Работа с нормативными документами	постоянно	Дмитриенко В.В., специалист опеки	Совершенствование методов работы

6.5. Методическая служба

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Обновление содержания образования				
1.	Мониторинг участия педагогических и руководящих работников в разного уровня мероприятиях (Всероссийский, региональный, муниципальный)	Апрель - май	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Стимулирование инновационной деятельности педагогических и руководящих работников. Расширение полномочий и форм участия
2.	Итоговые заседания ММО педагогов района	август	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Стимулирование деятельности школьных округов, лучших учителей района
Развитие учительского потенциала через стимулирование инновационных разработок и методик обучения				
1.	Районный конкурс «Учитель года 2022»	ноябрь	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Выявление лучшего опыта, распространение его среди ОО и педагогов района
Привлечение и закрепление молодых специалистов				
1.	Проведение выездных заседаний молодых педагогов в ОО района по плану ШМУ (открытые уроки молодых учителей, посещение открытых уроков, мероприятий учителей-стажистов, психологические тренинги). Методические семинары на базе Комитета по образованию	В течение года	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение методического мастерства молодых специалистов, закрепление их в ОО района
2.	Творческая встреча молодых учителей с победителями конкурса учителей в рамках ПНПО,	май	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение методического мастерства молодых

	«Учитель года», «Самый классный классный»			специалистов, закрепление их в ОО района
3.	Организация деятельности Школы молодого учителя	В течение года Апрель - май	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов
Моральное стимулирование лучших учителей, воспитателей района				
1.	Участие в краевом конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО	Март - апрель	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Поддержка и поощрение педагогических работников, диссеминация инновационного опыта
2.	Организация проведения праздника воспитателей детского сада	сентябрь	Пономарева Н.Н., зав. РМК	
Повышение квалификации педагогических и руководящих работников				
1.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников через курсы, семинары, конференции, вебинары, стажерские практики	В течение года	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников, активное использование приобретенных компетенций в практике образовательного и воспитательного процесса
2.	Совещание заместителей директоров по УВР по графику	1 раз в квартал	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение мастерства в организации методической работы в школе, профессиональной компетентности заместителя директора по УВР
3.	Заседания профессиональных методических объединений учителей-предметников	В течение года	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение мастерства в организации методической работы в школе, профессиональной компетентности учителей-предметников
4.	Заседания методических объединений воспитателей детского сада	4 раза в год	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение мастерства в организации методической работы в детском

				саду, профессиональной компетентности воспитателей ДОУ
5.	Организация участия в краевых семинарах, конференциях учителей	В течение года	Пономарева Н.Н., зав. РМК	Повышение мастерства в организации методической работы в школе, профессиональной компетентности учителей-предметников

Работа с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Конкурс «Будущее Алтая 2021-2022»	Сентябрь - май
2.	Координация школьных предметных олимпиад	Сентябрь – декабрь
3.	Организация и проведение районных олимпиад по предметам	Ноябрь – декабрь
4.	Районный конкурс каллиграфистов	Март – апрель
5.	Организация участия в краевом этапе предметных олимпиад	Январь – февраль
6.	Конкурс художественного чтения «Живая классика», «Уроки классики»	Февраль – март
7.	Муниципальный этап олимпиады школьников «Вместе – к успеху!»	декабрь
8.	Организация участия в региональном этапе олимпиады «Вместе – к успеху!»	январь
9.	Организация участия в краевой историко-краеведческой конференции	март
10.	Творческие конкурсы, фотоконкурсы	Январь – март
11.	Конкурс по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству «Рождественские кружева», «Сибириада», «Весенние мелодии», «Рождественская звезда» и др.	Февраль - май

6.6. Информатизация образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой край. Образование» в школах Локтевского района	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Развитие автоматизированной системы управления образованием, еженедельный аналитический отчет о работе пользователей в системе
Использование свободного программного обеспечения				
1.	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам внедрения и использования СПО	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Обеспечение преподавания информатики в ОО района на основе СПО
Контроль бесперебойной работы общеобразовательных учреждений в сети Интернет				

1.	Контроль обеспечения фильтрации контента в учреждениях образования, вопросов организационно-нормативного обеспечения	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Ограничение доступа учащихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания
2.	Оказание консультационной помощи по вопросам информатизации образовательным учреждениям района (выезд в район и отработка отдельных направлений работы)	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Оценка эффективности организации управления информационно-образовательной средой в образовательных учреждениях района
3.	Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов учреждений образования района	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Обеспечение функционирования сайтов учреждений образования района
Электронный мониторинг по направлениям информатизации системы образования				
1.	Мониторинг внедрения и использования СПО в учреждениях образования района	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Контроль внедрения и использования СПО в учреждениях образования Локтевского района
2.	Мониторинг обеспечения доступа учреждений образования к сети Интернет	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Контроль обеспечения доступа учреждений образования к сети Интернет
3.	Мониторинг сайтов учреждений образования района	В течение года	Волошина Т.С., оператор-программист	Контроль и оценка функционирования сайтов учреждений образования района

6.7. Организация библиотечно-информационной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация деятельности по обеспечению ОО учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой	В течение года	Пазий Л.И., методист
1.1.	Организация работы по укомплектованию школ учебниками	В течение года	Пазий Л.И., методист
1.2.	Изучение федерального и регионального перечня	Декабрь – февраль	Пазий Л.И., методист
1.3.	Оказание помощи ОО при составлении заказа на учебную литературу, приобретенную за счет средств краевого бюджета	В течение года	Пазий Л.И., методист
1.4.	Предоставление информации для ознакомления учащихся и их родителей об учебниках на новый	Март - май	Пазий Л.И., методист

	учебный год		
1.5.	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах после окончания учебного года	июнь	Пазий Л.И., методист
1.6.	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчет процента обеспеченности. Подготовка отчетов для вышестоящих органов.	Май – сентябрь	Пазий Л.И., методист
1.7.	Информирование ОО об издающейся учебной литературе и литературе, имеющейся на рынке учебно-издательской продукции (на основе сведений, полученных в издательствах и торгово проводящей сети)	В течение года	Пазий Л.И., методист
1.8.	Доведение до сведения ОО Федеральных перечней учебников и перечней предлагаемой к учебной и методической литературы на предстоящий учебный год	Март – май	Пазий Л.И., методист
1.9.	Изучение обмена опытом между учителями школ о вводе в учебный процесс учебников нового поколения	Февраль – март	Пазий Л.И., методист
1.10.	Организация работы по оказанию помощи ОО при инвентаризации библиотечных фондов учебной литературы	Апрель – май	Пазий Л.И., методист
1.11.	В целях воспитания у учащихся чувства ответственности за сохранность и рациональное использование учебной и художественной литературы – организация мероприятий под девизом «Подари книгу библиотеке!»	Февраль – март	Пазий Л.И., методист
1.13.	Подготовка информации по обеспеченности школ учебной литературой	август	Пазий Л.И., методист
1.14.	Формирование муниципального фонда учебников и доведение его до образовательных учреждений	июнь	Пазий Л.И., методист
1.15.	Отчет по книгообеспечению образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	август	Пазий Л.И., методист
1.16.	Осуществление контроля формирования и исполнения ОО собственного заказа на приобретение учебной литературы за счет средств краевого бюджета для ОО и ежегодное предоставление сводной информации о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной литературы	Май – август	Пазий Л.И., методист
2.	Методическая и консультационная работа		
2.1.	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов и учащихся	В течение года	Пазий Л.И., методист
2.2.	Подготовка вопросов на совещания директоров, завучей по работе школьных библиотек, руководству и контролю, обеспечению учебно-методической литературой	В течение года	Пазий Л.И., методист
2.3.	Методические объединения библиотекарей ОО	В течение года	Пазий Л.И., методист

**6.8. Обеспечение безопасных условий пребывания
учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях**

**Организация деятельности по профилактике
травматизма детей и работников во время образовательного процесса
и при организации летнего отдыха и оздоровления**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Ожидаемый результат
Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение				
1.	Подготовка информационных писем для образовательных учреждений по вопросам профилактики травматизма во время образовательного процесса, во время летнего отдыха и оздоровления	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Повышение уровня знаний по вопросам профилактики травматизма
2.	Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих работу по охране труда и безопасности образовательных учреждений	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Акты, положения, проекты постановлений и распоряжений
3.	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся, воспитанников дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Соблюдение нормативных документов и требований при расследовании несчастных случаев
4.	Организация работы по подготовке к приемке образовательных учреждений перед началом учебного года	Июль - август	Кашникова И.С., специалист комитета	Подготовка учреждений к новому учебному году
5.	Разработка планов (программ) комплексной безопасности образовательных учреждений	Июль - август	Кашникова И.С., специалист комитета	Планы мероприятий по обеспечению безопасности ОО
Организационные мероприятия				
6.	Организация работы по снижению травматизма для детей и подростков в образовательном учреждении, на территориях, прилегающих к образовательному учреждению	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Снижение уровня травматизма
7.	Организация профилактических мероприятий, акций по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, травматизма в образовательном учреждении, в быту с учащимися и воспитанниками: «Внимание, дети!», «Безопасное колесо», «Каникулы. Дорога. Дети»	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Формирование у учащихся и воспитанников навыков положительных привычек безопасного поведения
8.	Организация приемки	август	Кашникова И.С.,	Акты приемки

	образовательных учреждений по готовности к новому учебному году, подписание актов приемки образовательных учреждений		специалист комитета	
9.	Организация взаимодействия с органами безопасности ОМВД, ГИБДД, ОГПН)	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Повышение уровня безопасности в ОО
10.	Проведение Дня правовых знаний в образовательных учреждениях. Проведение встреч педагогов, учащихся с представителями правоохранительных органов, ГИБДД по вопросам безопасности	Сентябрь – декабрь, май	Кашникова И.С., специалист комитета	Повышение уровня знаний, умений и навыков по вопросам безопасности
Взаимодействие со средствами массовой информации				
11.	Освещение в СМИ, на школьном сайте, сайте Комитета по образованию мероприятий по профилактике детского травматизма, ДДТТ, пожарной безопасности	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета	Статьи, заметки
12.	Организация технических осмотров здания, кровли, пожарных лестниц, состояния ограждения с составлением акта обследования	Осенне-зимний и весенне-летний период	Кашникова И.С., специалист комитета	Акты осмотра

Организация деятельности по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение			
13.	Подготовка информационных писем для руководителей образовательных учреждений по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
14.	Издание приказов об обеспечении пожарной безопасности при организации образовательного процесса	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
15.	Подготовка плана мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения	август	Кашникова И.С., специалист комитета
Организационные мероприятия			
16.	Организация профилактических мероприятий (конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности в образовательных учреждениях	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
17.	Организация и проведение тренировочных эвакуаций в образовательных учреждениях	В течение года 2-4 раза	Кашникова И.С., специалист комитета
18.	Демонстрация в образовательных учреждениях мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов, направленных на обучение детей мерам пожарной безопасности	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
19.	Организация и проведение месячников пожарной	В течение года	Кашникова И.С.,

	безопасности, Дня защиты детей в образовательных учреждениях		специалист комитета
20.	Оформление в образовательных учреждениях уголков безопасности	август	Кашникова И.С., специалист комитета
Укрепление материально-технической базы			
21.	Ремонт и обслуживание автоматизированной пожарной сигнализации	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
22.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли образовательных учреждений	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
23.	Проведение освидетельствования огнетушителей, их перезарядка	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
24.	Обновление планов эвакуации	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
Контрольно-аналитические мероприятия			
25.	Анализ работы руководителей образовательных учреждений по организации пожарной безопасности. Рассмотрение данного вопроса на совещании руководителей образовательных учреждений	апрель	Кашникова И.С., специалист комитета

Организация деятельности по антитеррористической защищенности

Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение			
26.	Подготовка информационных писем для образовательных учреждений по обеспечению безопасности объектов учреждений	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
Организационные мероприятия			
27.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, вспомогательными структурами по вопросам антитеррористической защищенности	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
28.	Организация мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму в образовательных учреждениях	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
29.	Проведение месячника безопасности в образовательных учреждениях	Апрель – май	Кашникова И.С., специалист комитета
30.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Кашникова И.С., специалист комитета
Контрольно-аналитические мероприятия			
31.	Анализ мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму в образовательных учреждениях	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета
32.	Контроль деятельности руководителей образовательных учреждений по исполнению нормативных актов	В течение года	Кашникова И.С., специалист комитета

6.9. Экономическая и финансовая деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Мониторинг по заработной плате образовательных учреждений и	Ежемесячно	Коханенко Н.В.,	Координация и контроль за

	реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597		гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	реализацией Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597, выработка рекомендаций для учреждений по вопросам повышения заработной платы
2.	Отчет по выплате заработной платы в образовательных учреждениях (задолженность)	На 1 число	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Принятие мер и разработка рекомендаций по своевременной выплате и в полном объеме
3.	Расчет размеров нормативов и объемов субвенции из краевого бюджета на общее образование на 2021 год	Август - сентябрь	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Подготовка предложений по размерам нормативов финансирования и объемов субвенций из краевого бюджета на общее образование
4.	Расчет субвенции на реализацию программ дополнительного образования детей	Август - сентябрь	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Подготовка предложений по объемам субвенций бюджетам муниципальных районов
5.	Сбор заявок от образовательных учреждений и их обобщение, составление сводной заявки Локтевского района для осуществления компенсационных выплат: - на выплату компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому; - на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях; - за содержание ребенка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; - на оплату труда приемных родителей, а также на содержание детей в приемной семье; - на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей в семью	Ежемесячно до 5 числа	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Предоставление заявок для финансового обеспечения в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Локтевского района
6.	Сбор и составление отчетов по	Ежеквартально	Коханенко	Предоставление

	осуществлению расходов бюджета в части выплат: - за содержание ребенка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; - за содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях и на оплату труда приемных родителей; - единовременного пособия при всех формах устройства детей в семью	– только до 05 числа	Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	отчетов
7.	Мониторинг и анализ заработной платы работников образования в условиях НСОТ	Ежемесячно	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Подготовка информации
8.	Сбор и анализ прогнозных данных для расчета субвенции на реализацию общего образования на 2021 год	Июнь	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Для предварительного расчета объемов субвенции на 2022 год
9.	Анализ выполнения целевых показателей по средней заработной плате работников образования в рамках реализации Указа Президента РФ № 597	Ежемесячно	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Реализация положений Указа Президента РФ от 7 мая 2012 № 597
10.	Работа над бюджетом 2022 года в части расходов на общее образование, дошкольное и дополнительное образование	Август - октябрь	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Утверждение объемов субвенций для ОО
11.	Участие в семинаре совещании с руководителями муниципальных органов управления образованием, главными бухгалтерами и экономистами по вопросам экономики образования	В течение года	Коханенко Н.В., гл.бухгалтер, Богомолова Н.Г., экономист	Участие руководителей и специалистов органов управления образованием, получение консультаций

6.10. Муниципальная служба, кадры и документационное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров в Комитете по образованию и на должности руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, в также обеспечение контроля за их профессиональной деятельностью				

и профессиональным развитием				
1.	Ведение реестра директоров муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Комитету	Январь Апрель Октябрь декабрь	Борисова С.С., специалист комитета	Учет кадрового состава руководителей и подведомственных учреждений
2.	Прохождение процедуры аттестации руководителями ОО	По отдельному плану	Борисова С.С., специалист комитета	Подтверждение профессионального уровня руководителей ОО
3.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений	По отдельному графику	Борисова С.С., специалист комитета	Подбор квалифицированных кадров для замещения вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений
Организационно-методическое обеспечение аттестации руководителей муниципальных (бюджетных) образовательных учреждений				
1.	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений	В течение года (по отдельному графику)	Борисова С.С., специалист комитета	Оценка качества и результативности деятельности руководителей подведомственных учреждений и определение их соответствия занимаемой должности
2.	Организационно-правовое сопровождение аттестации руководящих работников подведомственных учреждений	В течение года	Борисова С.С., специалист комитета	Оказание практической помощи учреждениям при проведении аттестации руководящих работников
Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей				
1.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Комитете по образованию на 2021 год	май	Борисова С.С., специалист комитета	Своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы
2.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей в учреждениях образования, находящихся в ведении Комитета по образованию на 2021-2022 годы	март	Борисова С.С., специалист комитета	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников подведомственных учреждений
Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете по образованию				
1.	Соблюдение норм Этического кодекса муниципального служащего	Постоянно	Борисова С.С., специалист комитета	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете по образованию
2.	Соблюдение запретов и	Постоянно	Борисова С.С.,	Выявление нарушений

	ограничений муниципальными служащими Комитета по образованию		специалист комитета	муниципальными служащими Комитета по образованию установленных ограничений и запретов
3.	Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета по образованию и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей) и их расходов	Январь - апрель	Борисова С.С., специалист комитета	Контроль за соблюдением законодательства муниципальными служащими Комитета по образованию
4.	Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Комитету и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей)	Январь - апрель	Борисова С.С., специалист комитета	Контроль за соблюдением законодательства руководителями учреждений, подведомственных Комитету
5.	Проверка работников сферы образования, назначенных на должность в 2022 году, на предмет наличия (отсутствия) судимости и(или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования; подлинности документов об образовании	Сентябрь	Борисова С.С., специалист комитета	Выявление и профилактика нарушения законодательства работниками сферы образования

Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов

1.	Содействие муниципальным общеобразовательным учреждениям в развитии института наставничества	В течение года	РМК	Адаптация и методическое сопровождение молодых педагогов
2.	Организация работы районного клуба молодых педагогов «Школа молодого учителя»	По отдельному плану	РМК	Популяризация молодежного педагогического движения, оказание методической и информационной поддержки молодым учителям
3.	Организация оздоровления педагогических работников системы образования Локтевского района	2-3 квартал	Борисова С.С., специалист комитета	Оздоровление педагогических работников Локтевского района
4.	Организация работы по повышению квалификации и переподготовки руководителей муниципальных	Постоянно	Борисова С.С., специалист комитета	Повышение профессионального уровня руководителей

	образовательных учреждений			муниципальных образовательных учреждений
5.	Взаимодействие с Локтевской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	Постоянно	Борисова С.С., специалист комитета	Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам
Организация работы, направленной на поощрение работников сферы образования государственными, отраслевыми и краевыми наградами				
1.	Оформление и предоставление наградного материала на работников, представленных к награждению: - государственными и отраслевыми наградами; - Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края; - Почетной грамотой Комитета по образованию Администрации Локтевского района	Ноябрь – декабрь Январь – февраль В течение года	Борисова С.С., специалист комитета	Поощрение работников системы образования

6.11. Юридическая и правовая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Изучение и юридическое согласование договоров, муниципальных контрактов, подготовка протоколов разногласий	По мере поступления	Специалисты комитета	Правовое обеспечение
2.	Участие в судебных процессах (обращение с исковыми требованиями, предоставление письменных отзывов на заявления)	По мере поступления	Специалисты комитета	Защита правовых интересов
3.	Оформление документов по внесению изменений и дополнений в учредительные документы образовательных учреждений, нормативно-правовую базу Комитета по образованию	По мере необходимости	Специалисты комитета	Правовое обеспечение
4.	Проверка соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях	Весь период	Борисова С.С., специалист комитета	Защита правовых интересов
5.	Консультирование работников Комитета по образованию по правовым вопросам	По мере обращения	Специалисты комитета	Правовое сопровождение
6.	Экспертиза нормативно-правовых документов Комитета по образованию	Ежемесячно	Специалисты комитета	Правовое обеспечение