

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

11 февраля 2022 г.

№ 16/6

г. Горняк

**О проведении мониторинга качества образования
обучающихся образовательных организаций
Локтевского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году**

Во исполнение приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании совместного письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях 2021/2022 учебном году», письма Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/081139 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», письма Рособрнадзора от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в общеобразовательных организациях Локтевского района в 2022 году (Приложение 1);

1.2. план-график проведения ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района в 2022 году (Приложение 2);

1.3 список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа сотрудников Комитета по образованию (Приложение 3);

1.4 список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа родительской общественности, общественных организаций (Приложение 4);

1.5 инструкцию для общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района (Приложение 5);

1.6 акт общественного наблюдения за проведением ВПР из числа сотрудников Комитета по образованию (Приложение 6);

1.7 акт общественного наблюдения за проведением ВПР из числа родительской общественности, общественных организаций (Приложение 7).

2. Главному специалисту Комитета по образованию и муниципальному

координатору ВПР в Локтевском районе Пазий Л.И., обеспечить:

2.1. обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях района в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (далее - «график»);

2.2. провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР В 2022 году (Приложение 8);

2.3. представить аналитическую справку по итогам проведения ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района в течение одного месяца со дня получения результатов ВПР от федерального координатора;

3. Мандриченко А.И., технику-программисту Комитета по образованию Администрации Локтевского района, обеспечить методическое сопровождение и техническую поддержку общеобразовательным организациям в соответствии с порядком проведения и графиком ВПР;

4.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. проведение Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) общеобразовательных организациях Локтевского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

4.2.назначение школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов (с указанием телефона) муниципальному координатору;

4.3. ознакомление педагогов, задействованных в проведении ВПР, с порядком проведения оценочных процедур в 2022 году под роспись;

4.3. разработку и утверждение графика проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии с графиком проведения федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году;

4.4. получение инструктивных материалов, материалов для проведения ВПР на портале сопровождения ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), организацию проверки ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

4.5. внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.6. своевременное заполнение и загрузку в личный кабинет на сайте ФИС ОКО электронной формы сбора результатов ВПР (загрузку формы сбора результатов осуществлять в соответствии планом-графиком проведения ВПР);

4.7. проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР: присутствие на ВПР общественных наблюдателей, видеонаблюдение за ходом ВПР, перепроверки работ и т.д.;

4.8. скачивание статистических отчетов по соответствующим предметам, подготовку аналитических материалов по результатам проведения ВПР.

4.9. организовать обучение заявленных общественных наблюдателей на сайте <https://observer.22edu.ru/>;

4.10. организовать присутствие общественных наблюдателей на ВПР-22 в соответствии графиком;

4.11. организовать заполнение Акта обеспечения объективности ВПР-2022 общественным наблюдателем в личном кабинете на сайте <https://observer.22edu.ru/>;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Комитета по образованию



П.П. Одинцев

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ в Алтайском крае в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Локтевского района, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Комитета по образованию Администрации Локтевского района, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», методическими рекомендациями по проведению ВПР от 10.02.2020 № 13-35, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 № 112.

1.3. На территории Локтевского района ВПР проводятся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрнадзором.

1.4. Основные задачи ВПР:

-осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ОВЗ принимает образовательная организация.

1.7. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.9. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

2.0. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Локтевского района осуществляется комитетом Администрации Локтевского района по образованию и делам молодежи (далее – «комитет») и образовательными организациями.

2.1. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее – «региональный координатор») является КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова».

2.2. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия органов и организаций при проведении ВПР

2.1. Комитет по образованию и делам молодежи:

- издает приказы об организации и проведении ВПР; определяет лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - «муниципальный координатор»);
- разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;
- формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей МОУО, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных

организациях;

- формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

- обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

- формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на ФИС ОКО;

- осуществляют контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

- принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- создают условия и обеспечивают соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

- организуют адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

2.2. Образовательные организации:

- назначают лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - «школьный координатор»);

- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

- назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

- направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

- создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ПК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

- утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

- заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

- организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР,

с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

- взаимодействуют с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- организуют адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

3.Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1.Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;

- б) основной;

- в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами; формируется заявка на участие в ВПР;

- формируется график проведения ВПР в образовательных организациях, формируются сведения о региональных и муниципальных координаторах, производится выверка образовательных организаций.

3.2.1. Муниципальный координатор/региональный координатор:

- скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета;

- проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательных организаций, прекратившие свое существование, и добавляет новые образовательных организаций, которых не было в списке;

3.2.2. Формирование заявки на участие в ВПР:

- школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

- муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций муниципалитета, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

- региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций образовательных организаций региона, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.3. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

3.2.4. для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

3.3.1.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3.1.2. ВПР проводятся в режиме апробации: в 10 и 11 классах по предмету «География». В 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

3.3.1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2022 году (далее - «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для региональных и/или муниципальных, школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице 1.

Таблица 1. Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский, немецкий язык	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Английский язык, немецкий язык	11	65 минут	
История	11	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

3.3.2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах: в 5 классах: по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.3.2.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

3.3.2.2. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР):

- под управлением операционной системы семейства ОС Windows или для Linux и платформ x86, x64;

- процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;

- рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц;

- оперативная память: минимальный объем: от 2 Гб;

- рекомендуемый объем: от 4 Гб;

- свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

- прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;

- видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

- дополнительное ПО: Яндекс.Браузер;

- требуется подключение к сети Интернет;

- технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.3.2.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели; наименование классов;

- количество обучающихся в каждом классе;

- дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.3.2.4. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- количество обучающихся в каждом классе;

- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Школьный координатор:

3.4.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе

случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.4.3. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО ученика.

3.4.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.4.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.4.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.4.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.4.8. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

3.5. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

3.6. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

3.6.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

3.6.4. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

3.7.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО). ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.7.2. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.7.3. Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота
3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гб.

Рекомендуемый объем: от 4 Гб.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

3.8. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

Школьный координатор:

-скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

-заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР согласно инструкции;

-загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации.

3.9. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;
- для совершенствования региональной системы оценки качества образования;
- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;
- при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края;

МОУО:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;
- для повышения эффективности муниципальной системы оценки качества образования;
- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

Общеобразовательная организация:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

Обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1.С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;
- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;
- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;
- организации видеонаблюдения.

4.3. К проведению ВПР в ОО привлекаются наблюдатели из числа представителей МОУО, муниципальных методических служб, представителей иных ОО, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

4.5. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в ОО являются:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;

- принятие в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

План – график
проведения ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района в 2022 году

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	до 24.01.2022 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, школьные координаторы
2	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 11.02.2022 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, координаторы ОО
3	Консультирование организаторов ВПР в ОО	20.01.2022- 14.06.2022	Региональный координатор, муниципальный координатор
4	Получение консультаций для экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2022- 20.05.2022	Федеральный организатор, муниципальные координаторы, координаторы ОО
5	Скачивание в ФИС ОКО инструктивных материалов для муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР: -в традиционной форме -в компьютерной форме	21.02.2022 04.04.2022	Координаторы ОО

6	Скачивание в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы: - в традиционной форме - в компьютерной форме	01.03.2022 11.04.2022	Координаторы ОО
7	Составления расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: - для проведения - в 10-11 классах - для проведения - в 4 – 8 классах	17.02.2022 25.02.202 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, координаторы ОО
8	Предоставление информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	11.04.2022 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, координаторы ОО
9	Получение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	Муниципальные координаторы, координаторы ОО
10	Получение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	Муниципальные координаторы, координаторы ОО
11	Предоставление контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2022- 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Муниципальные координаторы, координаторы ОО

Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022
Получение результатов	-ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); - ОО, затрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).					

Таблица 3. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

18.04.2022 -20.05.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществознание	7 класс История, Биология, География, Обществознание	8 класс История, Биология, География, Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Проведение работ	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022

Получение результатов

-ОО, завершившие проверку работ до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);
 -ОО, завершившие проверку работ с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).

Таблица 4, График проведения ВПР в 10 - 11 классах (в режиме апробации)

01.03.2022—25.03.2022 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		с 01.02.2022 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения ВПР (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)		с 28.02.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12:00 по местному времени в день проведения ВПР		с 01.03.2022
Проведение работы		01.03.2022 - 25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов		до 08.04.2022 (до 23:00 мск)
Получение результатов		с 25.04.2022

Таблица 5. График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2022 -20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14:00 по местному времени накануне дня проведения ВПР (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 04.03.2022	с 04.03.2022	с 04.03.2022
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	с 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	с 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12:00 по местному времени в день проведения	с 15.03.2022	с 15.03.2022	с 15.03.2022

Проведение работ	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022	15.03.2022 – 20.05.2022
Получение результатов	-ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все затруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Утверждено
приказом Комитета по образованию
от 11.02.2022 № 16/6

Список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа сотрудников
Комитета по образованию

№ п/п	ФИО наблюдателя	Должность
1	Пазий Лариса Ивановна	Главный специалист Комитета по образованию Администрации Локтевского района
2	Борисова Светлана Сергеевна	Главный специалист Комитета по образованию Администрации Локтевского района
4	Валентин Наталья Фёдоровна	Председатель ПМПК Комитета по образованию Администрации Локтевского района
5	Мандриченко Алёна Ивановна	техник-программист Комитета по образованию Администрации Локтевского района

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Утверждено
приказом Комитета по образованию
от 11.02.2022 № 16/6

Список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа родительской
общественности, общественных организаций

№	ФИО наблюдателя	Название ОО в которой проводится наблюдение
1	Коханенко Т. Д.	МБОУ «СОШ №2»
2	Лопарева В.В.	МБОУ «СОШ №2»
3	Щербакова М.В.	МБОУ «СОШ №2»
4	Задесенец С.А.	МБОУ «СОШ №2»
5	Попова Н.А	МБОУ «СОШ №2»
6	Васина С.Н.	МБОУ «СОШ №2»
7	Валихова И.С.	МБОУ «СОШ №2»
8	Памберг К.В.	МБОУ «СОШ №2»
9	Май Е.Г.	МБОУ «Гимназия №3»
10	Ромашко Л.В.	МБОУ «Гимназия №3»
11	Ягонина О.П.	МБОУ «Гимназия №3»
12	Детер Т.С.	МБОУ «Гимназия №3»
13	Гамаюнова Е.А.	МБОУ «Гимназия №3»
14	Гришунина М.В.	МБОУ «Гимназия №3»
15	Высоцкая Т.В.	МБОУ «Гимназия №3»
16	Кривомазова С.М.	МБОУ «Гимназия №3»
17	Клименко Г.В.	МБОУ «Гимназия №3»
18	Ахинько Т.Н.	МБОУ «Гимназия №3»
19	Федорова Н.Ю.	МБОУ «Гимназия №3»
20	Богер С.М.	МБОУ «Гимназия №3»
21	Пономарева Н.Н.	МБОУ «Гимназия №3»
22	Тайлакова О.С.	МБОУ «Гимназия №3»
23	Елистратова Е.И.	МБОУ «Гимназия №3»
24	Костырина Е.С.	МБОУ «Гимназия №3»
25	Мальцева М.Г.	МБОУ «Гимназия №3»
26	Макарова Н.В.	МБОУ «Гимназия №3»
27	Рудич И.Ю.	МБОУ «Гимназия №3»
28	Курашова В.В.	МБОУ «Гимназия №3»
29	Морозова Ю.С.	МБОУ «СОШ №4»
30	Чабина Н.А.	МБОУ «СОШ №4»
31	Нагибина Светлана Анатольевна	МБОУ «СОШ №4»
32	Романенко Юлия Юрьевна	МБОУ «СОШ №4»
33	Паутова Татьяна Валерьевна	МБОУ «СОШ №4»
34	Чабина Наталья Александровна	МБОУ «СОШ №4»

35	Елисеева Мария Петровна	МБОУ «СОШ №4»
36	Бергер Наталья Юрьевна	МБОУ «СОШ №4»
37	Бетехтина Алена Сергеевна	МБОУ «СОШ №4»
38	Кононенко Марина Николаевна	МБОУ «СОШ №4»
39	Косарева Татьяна Владимировна	МБОУ «СОШ №4»
40	Вагнер Юлия Юрьевна	МКОУ «Второкаменная СОШ»
41	Переверзина Елена Викторовна	МКОУ «Второкаменная СОШ»
42	Вагнер Юлия Юрьевна	МКОУ «Второкаменная СОШ»
43	Лопарева Е. Ю.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
44	Блощицына В. М.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
45	Дорожко Г. А.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
46	Дорошев С. А.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
47	Кротова О. М.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
48	Кудрявцева Н. Ю.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
49	Радченко Е. В.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
50	Соловьева Н. Н.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
51	Дорошева К. А.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
52	Пшенова Л. Н.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
53	Бедарева Т. Б.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
54	Беленкова Е. В.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
55	Марчук О. В.	МКОУ «Георгиевская СОШ»
56	Шмуговец Людмила Юрьевна	МКОУ «Гилевская СОШ»
57	Ненашева Наталья Алексеевна	МКОУ «Гилевская СОШ»
58	Тюрикова Евгения Васильевна	МКОУ «Гилевская СОШ»
59	Вагнер Юлия Юрьевна	МКОУ «Кировская СОШ»
60	Переверзина Елена Викторовна	МКОУ «Кировская СОШ»
61	Воронова Т. А.	МКОУ «Локтевская СОШ»
62	Ляпина Н. В.	МКОУ «Локтевская СОШ»
66	Шадрина Л. В.	МКОУ «Локтевская СОШ»
67	Карпачева А. В.	МКОУ «Локтевская СОШ»
68	Казанцева Т. В.	МКОУ «Локтевская СОШ»
69	Папсулина И. Н.	МКОУ «Локтевская СОШ»
70	Афанасьева Е. В.	МКОУ «Локтевская СОШ»
71	Годованюк М. Ю.	МБОУ «Масальская СОШ»
72	Николаева И. Н.	МБОУ «Масальская СОШ»
56	Истомина Е. В.	МБОУ «Масальская СОШ»
57	Волкова О. Ю.	МБОУ «Масальская СОШ»
58	Токарева И. П.	МБОУ «Масальская СОШ»
59	Байда Н. И.	МБОУ «Масальская СОШ»
60	Логвиненко Ю. Е.	МБОУ «Масальская СОШ»
61	Алехина Е. Я.	МБОУ «Масальская СОШ»

62	Морозова Наталья Анатольевна	МКОУ «Ремовская СОШ»
66	Руль Наталья Викторовна	МКОУ «Ремовская СОШ»
67	Валихова Евгения Александровна	МКОУ «Покровская СОШ»
68	Погорелова Елена Николаевна	МКОУ «Покровская СОШ»
69	Пегусова Евгения Викторовна	МКОУ «Покровская СОШ»
70	Белоусова Наталья Владимировна	МКОУ «Покровская СОШ»
71	Кочергина Наталья Владимировна	МКОУ «Покровская СОШ»
72	Орлова Елена Николаевна	МКОУ «Самарская СОШ»
73	Савченко Ольга Николаевна	МКОУ «Самарская СОШ»
74	Власенко Ольга Николаевна	МКОУ «Самарская СОШ»
75	Куликова Ольга Адольфовна	МБОУ «Успенская СОШ»
76	Зверева Галина Анатольевна	МБОУ «Успенская СОШ»
77	Гальцова Елена Александровна	МБОУ «Успенская СОШ»
78	Зубарева Нина Александровна	МБОУ «Успенская СОШ»
79	Литвинова Ирина Михайловна	МБОУ «Успенская СОШ»
80	Винокурова Ольга Александровна	МКОУ «Устьянская СОШ»
81	Дорохин Роман Геннадьевич	МКОУ «Устьянская СОШ»
82	Ластовырин Т.А.	МКОУ «Устьянская СОШ»

ИНСТРУКЦИЯ

для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских
проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях
Локтевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Локтевского района (далее - независимый наблюдатель).

1.2. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

1.4. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

1.5. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

- при получении и распечатке вариантов ВПР;
- при проведении ВПР;
- при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;
- при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

1.6. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР настоящую инструкцию.

2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей

2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к муниципальному координатору ВПР: 8-385-86-3-05-32, Пазий Лариса Ивановна, lisabor@mail.ru.

2.2. Общественный наблюдатель самостоятельно регистрируется в системе «Цифровое образование Алтайского края». После этого он может приступить к обучению на соответствующем курсе.

2.3. По завершении обучения и до начала проведения ВПР общественному наблюдателю необходимо ответить на контрольные вопросы. Гражданам, успешно ответившим на вопросы, выдаются персональные сертификаты.

3. Действия общественного наблюдателя перед началом ВПР

3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения ВПР: ответственным за ВПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение работы в данном классе.

3.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

4. Действия общественного наблюдателя во время проведения ВПР

4.1. Общественному наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения ВПР;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
- заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование мобильной связи или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение работы в классе;
- оказание организатором содействия участникам ВПР;
- продолжение выполнения работы ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение участников ВПР по классу;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

5. Действие общественного наблюдателя по окончании проведения ВПР

5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников ВПР.

5.2. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

5.3. После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет электронный протокол в системе «Цифровое образование Алтайского края» (не позднее 2-х дней после завершения процедуры). В электронном протоколе необходимо выбрать один из вариантов: «без замечаний», «с нарушениями, не влияющими на результаты», «с нарушениями, влияющими на результаты».

(класс)			

Акт
общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

ФИО общественного наблюдателя из числа
сотрудников Комитета по образованию

Категория общественного наблюдателя

- Представитель МОУО и муниципальных методических служб
- Член родительского комитета общеобразовательной организации
- Член государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации
- Член общественного и профессионального объединения и организации
- Работник другой образовательной организации
- Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- Другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения

- Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе
- Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР
- Свободное перемещение по классу участников ВПР
- Присутствие посторонних лиц в аудитории
- Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР
- Другие причины (укажите)

[illegible]

Нарушений при проведении ВПР не выявлено



Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

Акт
обеспечения объективности ВПР-2022

Настоящим актом подтверждается, что в _____
наименование ОО
_____.2022г. Всероссийская проверочная работа по _____
дата *учебный предмет*
в _____ классе в аудитории _____ проведена объективно.
(класс) *(№ аудит.)*

Учитель _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Общественный наблюдатель _____
Подпись *Расшифровка подписи*

**План
мероприятий по повышению объективности проведения ВПР
в 2022 году в общеобразовательных учреждениях Локтевского района**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении муниципального, школьного координаторов ВПР	Февраль 2022	Комитет по образованию-главные специалисты, руководители ОУ	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОУ	Обеспечение прозрачности и объективности
1.3.	Разработка в ОУ плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	Февраль 2022	Школьный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности
1.4.	Разработка плана психолого - педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	Февраль 2022	Школьный координатор ВПР	Предупреждение необъективных результатов
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2022 году	Июнь 2022	Руководители ОУ	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников	сентябрь, май	Руководители ОУ, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов
2.2.	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР	январь	Школьный координатор ВПР, учителя - предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета
2.3.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний.	январь - май	Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР	Готовность ОУ к проведению ВПР, прогнозируемость результатов

2.4.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,10,11 классах в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	январь - май	Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Предупреждение необъективных результатов
2.5.	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся.	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.6.	Привлечение представителей Отдела по образованию, родительской общественности к проведению ВПР	по графику проведения ВПР	Комитет по образованию-главные специалисты	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Организация консультативной помощи родителям и учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2021 года	В течение всего периода	Районный методический кабинет, руководитель РМО, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР
2.8.	Выявление обучающихся «группы риска»	сентябрь-октябрь	Учителя - предметники	Предупреждение необъективных результатов
2.9.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г.	до 31 августа	Руководители ОУ	Комплексный анализ ВПР-2022
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Совершенствование работы ШМО по методикам преподавания «западающих» тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способом предотвращения типичных ошибок	В течении учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР

3.2	Проведение педагогического совета «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	октябрь, май	Руководители ОУ, школьный координатор ВПР	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР-2021 года на заседаниях школьных МО.	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
3.4	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течение всего периода	Администрация ОУ	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт Комитета по образованию информации о проведении ВПР в 2022 году	В течение всего периода	Муниципальный координатор ВПР, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3	Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР, ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР