

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25 февраля 2021 г.

№ 21/2

г.Горняк

О проведении мониторинга качества образования обучающихся образовательных организаций Локтевского района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2021 № 295 «О проведении мониторинга качества образования в образовательных организациях Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1 план-график проведения ВПР в Локтевском районе в 2021 году (Приложение 1);

1.2 график посещения специалистами комитета Администрации Локтевского района общеобразовательных организаций во время проведения ВПР в 2021 году (Приложение 2);

1.3 список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа родительской общественности, общественных организаций (Приложение 3);

1.4 инструкцию для общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района (Приложение 4).

2. Главному специалисту Комитета по образованию и муниципальному координатору ВПР в Локтевском районе Пазий Л.И., обеспечить:

2.1 обеспечить организационно-методическое сопровождение и техническую поддержку общеобразовательным организациям по проведению ВПР в соответствии с установленным порядком и графиком;

2.2 организовать на муниципальном уровне

- провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (Приложение 5);

- утвердить список экспертов проверки/перепроверки ВПР (приложение 6)

- выборочную перепроверку работ ВПР согласно графику (Приложение 7);

- выборочную проверку работ ВПР согласно графику (Приложение 8);

- перекрестную проверку работ между школами (Приложение 9);

2.3 представить результаты ВПР, аналитическую информацию о результатах ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района течение двух недель со дня получения результатов от регионального координатора.

3. Руководителям общеобразовательных организаций с целью обеспечения объективности результатов ВПР обеспечить:

3.1 организовать обучение общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР в общеобразовательных организациях Локтевского района из числа родительской общественности, общественных организаций;

3.2 провести дополнительную информационную работу с педагогическими коллективами и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР;

3.3 обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций в ВПР и своевременное выполнение всех мероприятий в соответствии с графиком;

3.4 организацию видеонаблюдения на ВПР в 8 и 11 классах;

3.5 присутствие общественных независимых наблюдателей на ВПР в 4-8 классах, сопровождение общественных наблюдателей, их доступ в учебные аудитории, в которых проводятся ВПР и (или) проверка работ ВПР;

3.6 проверку работ с привлечением учителей, работающих в других классах школы.

3.7 обеспечить максимальную объективность результатов ВПР;

3.8 организовать работу «горячей линии» в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ВПР;

3.9 провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению;

3.10 осуществлять контроль и обеспечить соблюдение порядка проведения ВПР, в том числе своевременное размещение результатов в личных кабинетах образовательных организаций.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по образованию



П.П. Одинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Комитета по образованию
Администрации Локтевского района от
25.02.2021 № 21/2

План-график
проведения ВПР в Локтевском районе в 2021 году

Таблица 1 - График сбора данных о координаторах, ОО и участниках ВПР

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|--|---|
| 1. Формирование сведений о региональных координаторах | 20.02.2021 | Министерство |
| 2. Формирование сведений о муниципальных координаторах | 25.02.2021 | Региональный координатор |
| 3. Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора. | 18.02.2021 – 02.03.2021 (до 18:00 мск) | Школьные/ муниципальные координаторы |
| 4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР | 15.03.2021 – 15.04.2021 (до 18:00 мск) | Министерство, школьные/ муниципальные координаторы |

Таблица 2. График проведения ВПР в 10–11 классах

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) | 10 класс География | 11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык |
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку | | 19.02.2021 (иностранный язык) |
| Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | 01.03.2021 | 01.03.2021 |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов | 02.03.2021 | 02.03.2021 |
| Проведение работы | 01.03.2021– 26.03.2021 | 01.03.2021– 26.03.2021 |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | до 09.04.2021 (до 23:00 мск) | до 09.04.2021 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 23.04.2021 | с 23.04.2021 |

Таблица 3. График проведения ВПР в 4–8 классах
(по обязательным предметам)

| 15.03.2021– 21.05.2021 (в любой день указанного периода) | 4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика , Окружающ ий мир | 5 класс Математика , Русский язык, История, Биология | 6 класс Русский язык, Математика | 7 класс Иностранн ый язык | 7 класс Русский язык, Математика , Биология, География, Физика, История, Обществозн ание | 8 класс Русский язык, Математика |
|---|--|---|---|---------------------------------|--|---|
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку | | | | 18.03.2021 | | |
| Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | 15.03.2021 | 15.03.2021 | 15.03.2021 | 01.04.2021 | 15.03.2021 | 15.03.2021 |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов | 16.03.2021 | 16.03.2021 | 16.03.2021 | 02.04.2021 | 16.03.2021 | 16.03.2021 |
| Проведение работ | 15.03.2021– 21.05.2021 | 15.03.2021– 21.05.2021 | 15.03.2021– 21.05.2021 | 01.04.2021– 21.05.2021 | 15.03.2021– 21.05.2021 | 15.03.2021– 21.05.2021 |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | 16.03.2021– 21.05.2021 | 16.03.2021– 21.05.2021 | 16.03.2021– 21.05.2021 | 02.04.2021– 21.05.2021 | 16.03.2021– 21.05.2021 | 16.03.2021– 21.05.2021 |
| Получение результатов | <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, РФ будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, РФ будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г</p> | | | | | |

Таблица 4. График проведения ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

| 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) | 6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) | 8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
|--|---|--|
| Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | 15.03.2021 | 15.03.2021 |
| Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе | С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно Плана-графика) | С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно Плана-графика) |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов | 16.03.2021 | 16.03.2021 |
| Проведение работ | 15.03.2021–21.05.2021 | 15.03.2021–21.05.2021 |
| Проверка работ и загрузка формсбора результатов | 16.03.2021–21.05.2021 | 16.03.2021–21.05.2021 |
| Получение результатов | <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p> | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета по образованию
Администрации Локтевского района от
25.02.2021 № 21/2

График посещения специалистами комитета Администрации Локтевского
района общеобразовательных организаций
Локтевского района во время проведения ВПР в 2021 году

| № п/п | ФИО наблюдателя | Должность | Название ОО, в которую направлен в качестве наблюдателя | Дата проведения ВПР | Предмет, класс |
|-------|-------------------------------|--------------------|---|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Устьянская СОШ» | 16.03.2021 | Русский язык Часть 1, 4 класс |
| 2 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Устьянская СОШ» | 18.03.2021 | Русский язык Часть 2, 4 класс |
| 3 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МКОУ «Устьянская СОШ» | 01.04.2021 | Математика, 4 класс |
| 4 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Устьянская СОШ» | 01.04.2021 | Русский язык, 5 класс |
| 5 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МКОУ «Устьянская СОШ» | 06.04.2021 | Математика, 5 класс |
| 6 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Устьянская СОШ» | 09.04.2021 | Русский язык, 6 класс |
| 7 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МКОУ «Устьянская СОШ» | 06.04.2021 | Математика, 6 класс |
| 8 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МКОУ «Устьянская СОШ» | 07.04.2021 | Математика, 7 класс |
| 9 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Самарская СОШ» | 12.05.2021 | Русский язык Часть 1, 4 класс |
| 10 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Самарская СОШ» | 13.05.2021 | Русский язык Часть 2, 4 класс |
| 11 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МКОУ «Самарская СОШ» | 18.05.2021 | Математика, 4 класс |
| 12 | Май Елена Григорьевна | Методист РМК | МКОУ «Самарская СОШ» | 20.05.2021 | Окружающий мир, 4 класс |
| 13 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Самарская СОШ» | 11.05.2021 | Русский язык, 5 класс |
| 14 | Пазий Лариса | Главный | МКОУ | 14.05.2021 | Математика, |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------|--------------------------|
| | Ивановна | специалист | «Самарская СОШ» | | 5 класс |
| 15 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Самарская СОШ» | 06.05.2021 | Русский язык, 6 класс |
| 16 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МКОУ «Самарская СОШ» | 04.05.2021 | Математика, 6 класс |
| 17 | Пономарёва Наталья Николаевна | заведующий РМК | МКОУ «Самарская СОШ» | 18.05.2021 | Русский язык, 7 класс |
| 18 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МКОУ «Самарская СОШ» | 20.05.2021 | Математика, 7 класс |
| 19 | Май Елена Григорьевна | Методист РМК | МБОУ «Успенская СОШ» | 11.03.2021 | Химия, 11 класс |
| 20 | Пазий Лариса Ивановна | Главный специалист | МБОУ «Гимназия № 3» | 12.03.2021 | География, 11 класс |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Комитета по образованию
Администрации Локтевского района от
25.02.2021 № 21/2

Список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа родительской
общественности, общественных организаций

| № | ФИО наблюдателя | Название ОО в которой проводится наблюдение |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | Шубина О.В. | МБОУ «СОШ №2» |
| 2 | Руль В.В. | МБОУ «СОШ №2» |
| 3 | Кокарева Р.К. | МБОУ «СОШ №2» |
| 4 | Попова Н.А. | МБОУ «СОШ №2» |
| 5 | Сармина С.А. | МБОУ «СОШ №2» |
| 6 | Филатова М.В. | МБОУ «СОШ №2» |
| 7 | Чаплиева Е.С. | МБОУ «СОШ №2» |
| 8 | Антонян А.А. | МБОУ «СОШ №2» |
| 9 | Рыбина Лидия Сергеевна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 10 | Коломыц Юлия Сергеевна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 11 | Демидова Римма Сергеевна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 12 | Юдакова Любовь Викторовна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 13 | Шейдина Светлана Александровна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 14 | Ильященко Елена Александровна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 15 | Сурма Татьяна Леонидовна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 16 | Плотникова Ольга Сергеевна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 17 | Матвейчук Елена Александровна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 18 | Мальцева Марина Геннадьевна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 19 | Гребенникова Евгения Павловна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 20 | Логвиненко Марина Сергеевна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 21 | Новоселецкая Ирина Владимировна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 22 | Власенко Анна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 23 | Гришунина Марина Викторовна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 24 | Тайлакова Оксана Сергеевна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 25 | Ищуква Валерия Игоревна | МБОУ «Гимназия №3» |
| 26 | Нагибина Светлана Анатольевна | МБОУ «СОШ №4» |
| 27 | Романенко Юлия Юрьевна | МБОУ «СОШ №4» |
| 28 | Паутова Татьяна Валерьевна | МБОУ «СОШ №4» |
| 29 | Чабина Наталья Александровна | МБОУ «СОШ №4» |
| 30 | Елисева Мария Петровна | МБОУ «СОШ №4» |
| 31 | Бергер Наталья Юрьевна | МБОУ «СОШ №4» |
| 32 | Бетехтина Алена Сергеевна | МБОУ «СОШ №4» |
| 33 | Шумахер Ольга Федоровна | МБОУ «СОШ №4» |
| 34 | Кононенко Марина Николаевна | МБОУ «СОШ №4» |

| | | |
|----|---------------------------------|--------------------------|
| 35 | Косарева Татьяна Владимировна | МБОУ «СОШ №4» |
| 36 | Тищенко Елена Александровна | МКОУ «Второкаменная СОШ» |
| 37 | Гришина Ольга Андреевна | МКОУ «Второкаменная СОШ» |
| 38 | Тишинова Елена Сергеевна | МКОУ «Второкаменная СОШ» |
| 39 | Дорошева Алена Адхамовна | МКОУ «Георгиевская СОШ» |
| 40 | Марчук Ольга Васильевна | МКОУ «Георгиевская СОШ» |
| 41 | Омурбаева Ольга Александровна | МКОУ «Георгиевская СОШ» |
| 42 | Дорошева Ксения Анатольевна | МКОУ «Георгиевская СОШ» |
| 43 | Животягина Оксана Анатольевна | МКОУ «Гилевская СОШ» |
| 44 | Надточева Наталья Алексеевна | МКОУ «Гилевская СОШ» |
| 45 | Волкова Татьяна Мехмановна | МКОУ «Гилевская СОШ» |
| 46 | Переверзина Елена Викторовна | МКОУ «Кировская сош» |
| 47 | Вагнер Юлия Юрьевна | МКОУ «Кировская сош» |
| 48 | Воронова Т. А. | МКОУ «Локтевская СОШ» |
| 49 | Ляпина Н. В. | МКОУ «Локтевская СОШ» |
| 50 | Шадрина Л. В. | МКОУ «Локтевская СОШ» |
| 51 | Карпачева А. В. | МКОУ «Локтевская СОШ» |
| 52 | Казанцева Т. В. | МКОУ «Локтевская СОШ» |
| 53 | Папсулина И. Н. | МКОУ «Локтевская СОШ» |
| 54 | Фирсова Т. А. | МКОУ «Локтевская СОШ» |
| 55 | Годованюк Марина Юрьевна | МБОУ «Масальская СОШ» |
| 56 | Тетерина Марина Ивановна | МБОУ «Масальская СОШ» |
| 57 | Адам Любмила Алексеевна | МКОУ «Ремовская СОШ» |
| 58 | Копейкина Инна Юрьевна | МКОУ «Ремовская СОШ» |
| 59 | Морозова Наталья Анатольевна | МКОУ «Ремовская СОШ» |
| 60 | Савченко Ольга Николаевна | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 61 | Власенко Ольга Николаевна | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 62 | Киреева Татьяна Северьяновна | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 63 | Сушенцева Мирина Ивановна | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 64 | Орлова Елена Николаевна | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 65 | Безрукова Т.И. | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 66 | Воронина Н.И. | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 67 | Коледа Е.В | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 68 | Мясоедова Г.П | МКОУ «Самарская СОШ» |
| 69 | Куликова Ольга Адольфовна | МБОУ «Успенская СОШ» |
| 70 | Зверева Галина Анатольевна | МБОУ «Успенская СОШ» |
| 71 | Ластовырина Татьяна Анатольевна | МКОУ «Устьянская СОШ» |
| 72 | Дорохин Роман Геннадьевич | МКОУ «Устьянская СОШ» |

ИНСТРУКЦИЯ

для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Локтевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Локтевского района (далее - независимый наблюдатель).

1.2. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

1.4. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

1.5. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

- при получении и распечатке вариантов ВПР;
- при проведении ВПР;
- при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;
- при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

1.6. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР настоящую инструкцию.

2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей

2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к муниципальному координатору ВПР: 8-385-86-3-05-32, Пазий Лариса Ивановна, lisabor@mail.ru.

2.2. Общественный наблюдатель самостоятельно регистрируется в системе «Цифровое образование Алтайского края». После этого он может приступить к обучению на соответствующем курсе.

2.3. По завершении обучения и до начала проведения ВПР общественному наблюдателю необходимо ответить на контрольные вопросы. Гражданам, успешно ответившим на вопросы, выдаются персональные сертификаты.

3. Действия общественного наблюдателя перед началом ВПР

3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения ВПР: ответственным за ВПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение работы в данном классе.

3.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

4. Действия общественного наблюдателя во время проведения ВПР

4.1. Общественному наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения ВПР;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
- заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВГ1Р. влияющих на объективность результатов ВПР. общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

4.3 . Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование мобильной связи или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение работы в классе;
- оказание организатором содействия участникам ВПР:
- продолжение выполнения работы ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР:
- свободное перемещение участников ВПР по классу:
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

5. Действие общественного наблюдателя по окончании проведения ВПР

5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников ВПР.

5.2. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

5.3. После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет электронный протокол в системе «Цифровое образование Алтайского края» (не позднее 2-х дней после завершения процедуры). В электронном протоколе необходимо выбрать один из вариантов: «без замечаний», «с нарушениями, не влияющими на результаты», «с нарушениями, влияющими на результаты».

**План
мероприятий по повышению объективности проведения ВПР
в 2021 году в общеобразовательных учреждениях Локтевского района**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|--|--|---|---|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении муниципального, школьного координаторов ВПР | февраль | Комитет по образованию-главные специалисты, руководители ОУ | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Муниципальный координатор ВПР, руководители ОУ | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 1.3. | Разработка в ОУ плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | февраль | Школьный координатор ВПР | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 1.4. | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | февраль | Школьный координатор ВПР | Предупреждение необъективных результатов |
| 1.5. | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021 году | июнь 2021 | Руководители ОУ | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2020 г. и 2021 г. на педагогическом совете, ШМО учителей - предметников | сентябрь, май | Руководители ОУ, руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов |
| 2.2. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР | январь | Школьный координатор ВПР, учителя - | Определение задач в разрезе каждого предмета |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|
| | | | предметники | |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний. | январь - май | Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР | Готовность ОУ к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.4. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | январь - май | Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР, руководители ШМО | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.5. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2021 году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся. | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.6. | Привлечение представителей Отдела по образованию, родительской общественности к проведению ВПР | по графику проведения ВПР | Комитет по образованию-главные специалисты | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.7. | Организация консультативной помощи родителям и учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2020 года | В течение всего периода | Районный методический кабинет, руководитель РМО, школьный координатор ВПР, руководители ШМО | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.8. | Выявление обучающихся «группы риска» | сентябрь-октябрь | Учителя - предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.9. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. | до 31 августа | Руководители ОУ | Комплексный анализ ВПР-2021 |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| 3.1 | Совершенствование работы ШМО по методикам преподавания «западающих» тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способом предотвращения типичных ошибок | В течении учебного года | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2 | Проведение педагогического совета «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | октябрь, май | Руководители ОУ, школьный координатор ВПР | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
| 3.3 | Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР-2021 года на заседаниях школьных МО. | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР, руководители ШМО | Изучение опыта по организации и проведению ВПР |
| 3.4 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | В течение всего периода | Администрация ОУ | Повышение уровня компетенции педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт Отдела по образованию информации о проведении ВПР в 2020 году | В течение всего периода | Муниципальный координатор ВПР, ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2 | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.3 | Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР, ответственный за сайт | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Комитета по образованию
Администрации Локтевского района от
25.02.2021 № 21/2

Список экспертов проверки/перепроверки ВПР

| № п/п | ФИО эксперта (полностью) | Предмет | Место работы, должность | Педагогический стаж (полных лет) | Адрес электронной почты | Номер телефона (рабочий, мобильный) |
|-------|------------------------------|---------------------------|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | Петрачкова Ирина Анатольевна | математика | МБОУ «СОШ №4», заместитель директора | 29 лет | irinapetr40@mail.ru | р.т. 8-38586-30473 м.т. 89095038006 |
| 2 | Иващенко Ольга Александровна | математика | МБОУ «СОШ №4», учитель математики, информатики | 23 года | iva21051971@rambler.ru | р.т. 8-38586-30473 м.т. 89069452670 |
| 3 | Сутормина Лариса Анатольевна | русский язык и литература | МБОУ «Гимназия №3», учитель русского языка и литературы | 27 | larisa.sutormina73@mail.ru | 89059897180 |
| 4 | Оплачко Людмила Павловна | русский язык и литература | МБОУ «Гимназия №3», учитель русского языка и литературы | 38 | lpo13@mail.ru | 89059818572 |
| 5 | Жажко Татьяна Николаевна | Начальные классы | МБОУ «Гимназия №3», учитель начальных классов | 36 | gagko001@mail.ru | 89130242529 |
| 6 | Ефименко Татьяна Николаевна | Начальные классы | МБОУ «Гимназия №3», учитель начальных классов | 21 | tanechka.efimenko.00@mail.ru | 89635395541 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу Комитета по образованию
Администрации Локтевского района от
25.02.2021 № 21/2

ГРАФИК
проведения выборочной перепроверки работ ВПР
на муниципальном уровне

| Школа, участвующая в проверке | Дата проведения перепроверки | Учебный предмет, класс |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| МКОУ «Устьянская СОШ» | 05.04.2021 | Математика, 4 класс |
| МКОУ «Устьянская СОШ» | 05.04.2021 | Русский язык, 5 класс |
| МКОУ «Устьянская СОШ» | 09.04.2021 | Математика, 5 класс |
| МКОУ «Устьянская СОШ» | 12.04.2021 | Русский язык, 6 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 24.05.2021 | Окружающий мир, 4 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 14.05.2021 | Русский язык, 5 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 17.05.2021 | Математика, 5 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 11.05.2021 | Русский язык, 6 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 10.05.2021 | Математика, 6 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 22.05.2021 | Русский язык, 7 класс |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу Комитета по образованию
Администрации Локтевского района от
25.02.2021 № 21/2

ГРАФИК
проведения проверки работ ВПР на муниципальном уровне

| | | |
|-----------------------|------------|--------------------------|
| МКОУ «Устьянская СОШ» | 07.04.2021 | Математика, 6 класс |
| МКОУ «Устьянская СОШ» | 08.04.2021 | Математика, 7 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 19.05.2021 | Русский язык, 7 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 21.05.2021 | Математика, 7 класс |
| МКОУ «Самарская СОШ» | 19.05.2021 | Математика, 4 класс |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу Комитета по образованию
Администрации Локтевского района от
25.02.2021 № 21/2

СХЕМА

проведения перекрестной проверки работ между школами

МБОУ «Масальская СОШ» проверяет работы обучающихся 8 класса
МБОУ «Успенской СОШ» по географии.

МБОУ «Успенской СОШ» проверяет работы обучающихся 8 класса
МБОУ «Успенской СОШ» по географии.