Справка

о результатах плановой выездной проверки 17 октября 2019.

Комитетом по образованию Администрации Локтевского района проведена проверка МБОУ «СОШ №2».

Основание проверки: выполнение ежегодного Плана учредительного контроля подведомственных образовательных организаций Локтевского района, утверждённого приказом Комитета № 164/4 26.12.2018 года «Об утверждении плана учредительного контроля на 2019год».

Приказ Комитета по образованию Администрации Локтевского района № 116 от 10.10.2019года о проведении плановой выездной проверки МБОУ «СОШ №2».

Проверка проводилась с целью контроля:

- 1.Проверка работы школьных библиотек, обеспеченность учащихся учебниками.
- 2. Эффективность распределения инновационого фонда между заместителями директора и педагогическими работниками.
 - 3. Соблюдение требований охраны труда в образовательной организации
- 4. Соблюдение требований ФЗ №120 от 24.06.1999года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 5. Соблюдение требований законодательства РФ при выдаче документов об образовании.

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

Журналы 2018-2019, 2019-2020 9-11классы.

Книги учета и выдачи аттестатов.

Локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность учреждения. Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников и заместителя директора школы.

План воспитательной работы на текущий учебный год.

Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год.

Документация по профилактической работе с детьми, состоящими на профилактическом учете.

Банк данных социально неблагополучных семей

Наличие уголков и стендов: здоровое питание; здоровый образ жизни (профилактика употребления наркотических, психоактивных веществ, алкогольной продукции, ВИЧ/СПИД).

Документы для проверки по «Охране труда».

Документы по библиотеке.

В ходе проверки организация инновационной деятельности было установлено:

- 1.В школе разработаны и утверждены Положение и порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.
- 2.В порядке распределения средств на стимулирование результатов и качества инновационной деятельности указаны: цели, показатели (индикаторы), методика расчета показателей.
- 3. Разработано и утверждено Положение о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда.
- 4. Локальным актом общеобразовательной организации утвержден состав комиссии по распределению средств инновационного фонда.
- 5. Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками согласован с профсоюзом.
- 6. Порядок распределения средств на стимулирование результатов и качества инновационной деятельности утвержден приказом директора.
- 7.Педагогические работники ознакомлены с порядком распределения средств, подписи ознакомившихся в приказе имеются.

Проверены книги выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

В школе ведутся книги выдачи и учёта документов государственного образца об образовании отдельно по каждому уровню образования, листы книг пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

В ходе проверки Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образованиии и их дубликатов, нарушения не выявлены.

В ОО ведется работа по профилактике и своевременному выявлению правонарушителей из числа учащихся. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ организована следующим образом: на каждого создана социальная карта; имеется информация о посещаемости и успеваемости данных учащихся; фиксируются беседы и посещения на дому.

Документация, касающаяся работы Совета по профилактике правонарушений, ведется согласно нормативной документации. Имеются: приказы (ежегодные) о создании вышеуказанного совета с информацией о составе, положение о Совете по профилактике и о постановке учащихся на ВШУ.

Проведена проверка школьной библиотеки. Библиотекарь имеет высшее педагогическое образование и стаж библиотечной работы 39лет. В ходе проверки было просмотрено помещение, оборудование, оформление фонда, режим работы, библиотечные услуги И комплектование. Библиотека школы изолированное помещение. Абонемент и читальный объединены. Имеется книгохранилище для учебников. В читальном зале имеется рабочее место с компьютерной техникой и интернетом. Библиотека эстетически оформлена и в ней создана комфортная среда для работы с книгой и нетрадиционными источниками информации. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой и художественной литературой для детей. Работа и документы библиотеки ведутся на должном уровне.

В школе имеются приказы о возложении ответственности за состояние охраны труда, за электрохозяйство образовательного учреждения, имеются должностные инструкции работников, разработаны инструкции по охране труда на каждый вид работ и занятий, которые утверждены в установленном порядке и своевременно пересматривались.

Состояние условий труда в учебных кабинетах, спортзале соответствует нормам. В наличие имеются акты - разрешения на проведение занятий в каждом кабинете, инструкции по охране труда вывешены на видном месте.

Учебное оборудование в кабинетах соответствует Типовому перечню учебно-наглядных пособий и учебного оборудования.

Оборудования и химических веществ, применение которых в школах запрещено, не обнаружено. В кабинете химии реактивы соответствуют Перечню реактивов химических для общеобразовательных школ по номенклатуре и количеству. Химические реактивы хранятся по группам совместимости, имеется опись веществ с точным названием вещества и его химической формулой. Имеется вытяжной шкаф принудительного вентилирования.

Выводы:

Организацию воспитательной работы в школе с детьми, состоящими на профилактическом учете признать удовлетворительной.

Работу по соблюдению требований охраны труда в образовательной организации признать эффективной.

Требования законодательства при получении, хранении, заполнении и выдачи документов об образовании государственного, в том числе особого образца соблюдаются в полном объеме.

В результате проведенной проверки школьной библиотеки, нарушений не выявлено.

Справку подготовила

главный специалист Комитета по образованию

Ознакомлена директор школы:

Т.В.Никонова