

Справка
о результатах плановой выездной проверки 19 октября 2018

Комитетом по образованию Администрации Локтевского района
проведена проверка МКОУ «Кировская СОШ».

Основание проверки: выполнение ежегодного Плана учредительного контроля подведомственных образовательных организаций Локтевского района, утверждённого приказом Комитета № 169 25.12.2017 года «Об утверждении плана учредительного контроля на 2018год».

Приказ Комитета по образованию Администрации Локтевского района № 130 от 10.10.2018года о проведении плановой выездной проверки МКОУ «Кировская СОШ».

Проверка проводилась с целью контроля:

- Соблюдения норм трудового законодательства РФ;
- Состояние локальных актов образовательного учреждения, их соответствие действующему законодательству.
- Организация воспитательной работы в школе.
- Организация инновационной деятельности;
- Контроль выполнения требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с Приказом № 1089 от 05.03.2004; (диагностические контрольные работы)

В ходе проверки были проверены следующие документы

- План воспитательной работы на текущий учебный год.
- Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год.
- Календарно тематическое планирование работы кружков, факультативов, секций.
- Документация по работе с родителями.
- Банк данных социально неблагополучных семей
- Документация по профилактической работе с детьми, состоящими на профилактическом учете.
- Наличие уголков и стендов: классные уголки (в каждом классе); уголок символики РФ, области, города; детской школьной организации; здоровое питание; здоровый образ жизни (профилактика употребления наркотических, психоактивных веществ, алкогольной продукции, ВИЧ/СПИД).
- Трудовые договоры, доп. соглашения к ним;
- Книги приказов по личному составу;
- Книги приказов по отпускам;
- Книга оснований для приказов;
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Личные дела сотрудников.

В ходе проверки организация инновационной деятельности было установлено:

1. В школе разработаны и утверждены Положение и порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

2. В порядке распределения средств на стимулирование результатов и качества инновационной деятельности указаны: цели, показатели (индикаторы), методика расчета показателей.

3. Разработано и утверждено Положение о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда.

4. Локальным актом общеобразовательной организации утвержден состав комиссии по распределению средств инновационного фонда.

5. Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками согласован с профсоюзом.

6. Порядок распределения средств на стимулирование результатов и качества инновационной деятельности утвержден приказом директора.

7. Педагогические работники ознакомлены с порядком распределения средств, подписи ознакомившихся в приказе имеются.

При проверке уровня подготовки выпускников в соответствии с Приказом № 1089 от 05.03.2004 было установлено:

Имеется приказ об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА на 2018-2019 учебный год.

План-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА на 2018-2019 учебный год.

План психологической подготовки обучающихся МБОУ «Кировская СОШ».

График консультаций, по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА.

В результате проведения контрольной работы по математике в 9 классе было выявлено несоответствие качества подготовки обучающихся 9 класса

требованиям ФкГОС по учебному предмету «Математика» (91% -

успеваемость, 54%- качество знания), не справились с работой 1 ученик (9%).

(анализ работы прилагается)

Выводы:

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» соответствуют все сотрудники.

Ведение кадровой документации удовлетворительное.

В соответствии с Планом воспитательной работы школы осуществляется планирование деятельности классных руководителей. Большая роль в работе

классных руководителей отводится работе с родителями (законными представителями), под роспись родители знакомятся с локальными актами школы, памятками по безопасному поведению детей на улице и дома. Ведется учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью, участие в различных конкурсах, смотрах, организации классного самоуправления. Особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Воспитательная работа в учреждении носит плановый характер, педагогический коллектив в числе первоочередных задач выдвигает задачу по формированию и развитию всесторонней личности обучающихся.

По вопросу «Контроль выполнения требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с Приказом № 1089 от 05.03.2004»

Оставить школу на контроле до 20 декабря 2018 года:

- Скорректировать план работы с неуспевающими детьми и детьми, имеющими трудности в обучении
- Организовать дополнительные индивидуальные занятия с детьми, имеющими трудности при обучении, ликвидировать пробелы в знаниях,
- Провести самостоятельно контрольные административные работы с неуспешными детьми. Диагностические работы, работы детей, протокол проведения работ предоставить в Комитет по образованию.

Справку подготовила

главный специалист Комитета по образованию  Бориско Н.В.

Ознакомлена директор школы:



С.В. Степанова