

Справка
о результатах плановой выездной проверки 17 декабря 2018

Комитетом по образованию Администрации Локтевского района
проведена проверка МКОУ «Георгиевская СОШ».

Основание проверки: выполнение ежегодного Плана учредительного контроля подведомственных образовательных организаций Локтевского района, утверждённого приказом Комитета № 169 25.12.2017 года «Об утверждении плана учредительного контроля на 2018год».

Приказ Комитета по образованию Администрации Локтевского района № 125 от 13.12.2018года о проведении плановой выездной проверки МКОУ «Георгиевская СОШ».

Проверка проводилась с целью контроля:

Состояние локальных актов образовательного учреждения, их соответствие действующему законодательству.

Соблюдение требований ФЗ №120 от 24.06.1999года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Организация инновационной деятельности.

Соблюдение максимального объёма учебной нагрузки обучающихся, выполнение обязательного минимума содержания образования.

Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации

В ходе проверки были проверены следующие документы

Трудовые договоры, доп. соглашения к ним;

Книги приказов по личному составу;

Книги приказов по отпускам;

Книга оснований для приказов;

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

Личные дела сотрудников.

- Документация по профилактической работе с детьми, состоящими на профилактическом учете.

-Классные журналы, тетради для контрольных и лабораторных работ

- Наличие уголков и стендов: здоровый образ жизни (профилактика употребления наркотических, психоактивных веществ, алкогольной продукции, ВИЧ/СПИД).

Локальные акты общеобразовательной организации по распределению средств инновационного фонда

В ходе проверки установлено:

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих» разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» соответствуют все педагогические работники.

Замечания к ведению кадровой документации.

В ходе проведения проверки были выявлены следующие недочеты:

1. В личных делах педагогических работников в форме Т-2 «Личная карточка работника» отсутствуют у:

- Архипова Виктора Николаевича – состав семьи, сведения о воинском учете;
- Чалых Юлии Вячеславовны – профессия, личная подпись;
- Куимовой Алены Олеговны – профессия

2. Подпись работника отсутствует у:

- Секрета Татьяны Николаевны;
- Волошиной Светланы Николаевны; – подпись работника;
- Егоровой Любви Анатольевны; – подпись работника;
- Пальчиковой Надежды Вадимовны; – подпись работника;
- Зинченко Татьяны Петровны;
- Капустиной Натальи Александровны.

3. У Какунина Евгения Геннадьевича отсутствует дата в трудовом договоре.

В ходе проверки профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних было установлено:

В школе имеется положение о совете по профилактики правонарушений и безнадзорности;

- положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет;
- План работы совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
- протоколы совета профилактики.

В ходе проверки организация инновационной деятельности было установлено:

1. В школе разработаны и утверждены Положение и порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

2. В порядке распределения средств на стимулирование результатов и качества инновационной деятельности указаны: цели, показатели (индикаторы), методика расчета показателей.

3. Разработано и утверждено Положение о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда.

4. Локальным актом общеобразовательной организации утвержден состав комиссии по распределению средств инновационного фонда.

5. Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками согласован с профсоюзом.

6. Порядок распределения средств на стимулирование результатов и качества инновационной деятельности утвержден приказом директора.

Соблюдение максимального объёма учебной нагрузки обучающихся, выполнение обязательного минимума содержания образования.

Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Не в полном объеме выполнены лабораторные работы по предмету физика. 7класс - не проведены лабораторные работы №4, №5, №6, №7, оценки в журнале отсутствуют.

Выводы:

Выводы: Общее ведение кадровой документации признать удовлетворительным.

Выявленные замечания устранить до 28.12.2018 г.

Работу школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних признать удовлетворительной.

Работу школы по организации инновационной деятельности признать удовлетворительной.

По вопросу «Соблюдение максимального объёма учебной нагрузки обучающихся, выполнение обязательного минимума содержания образования», работу признать не удовлетворительной. Школу оставить на контроле. Отчет о выполненной работе предоставить в Комитет по образованию до 04.02.2019 года.

Справку подготовила

главный специалист Комитета по образованию  Бориско Н.В.

Ознакомлена директор школы:



М.А. Верменичева.

В ходе проверки по теме «Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации» были проанализированы следующие задачи:

Задача 1- как регламентирована деятельность педагогов МКОУ «Георгиевская СОШ» по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.1. Проанализированы следующие локальные нормативные акты обеспечивающие оказание ППМС-помощи обучающимся в МКОУ «Георгиевская СОШ»

Анализ состояния дел:

Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации - имеется

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)- имеется

Приказом назначении ответственных, за оказание ППМС-помощи обучающимся - имеется

График заседаний ПМПк - имеется

Циклограмма и график работы педагога-психолога - имеется

1.2. Информирование педагогической и родительской общественности о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации посредством размещения на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» документов, регламентирующих оказание ППМС помощи

Анализ состояния дел:

Проанализированы следующие локальные нормативные акты регламентирующие порядок оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации посредством размещения на официальном МКОУ «Георгиевская СОШ»

Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации - имеется

Информация о ППМС-центрах различной ведомственной принадлежности с указанием контактных телефонов и адресов - имеется

Выводы по критерию 1.1. и 1.2.

Оказание ППМС-помощи обучающимся локальными нормативными актами МКОУ «Георгиевская СОШ» - регламентировано.

Ответственный: Верменичева М.А., директор МКОУ «Георгиевская СОШ»

Выводы по задаче 1.

Деятельность педагогов МКОУ «Георгиевская СОШ» по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации - регламентировано.

Задача 2 - определено соответствие порядка оказания ППМС-помощи обучающимся МКОУ «Георгиевская СОШ», испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации основным направлениям государственной политики, целям и задачам МКОУ «Георгиевская СОШ»

2.1. Установлено наличие порядка оказания ППМС-помощи в МКОУ «Георгиевская СОШ» и его актуальным направлениям государственной политики (определенным в федеральных и региональных нормативных правовых актах) локальным актам МКОУ «Георгиевская СОШ».

Анализ состояния дел:

Наличие письменных заявлений (согласий) родителей (законных представителей):

об обучении обучающегося с ОВЗ по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ТПМПК - имеется
детей-инвалидов о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка в соответствии со справкой МСЭ – имеется

обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии социальной адаптации на проведение углубленной психодиагностики (психологического сопровождения) - имеется

Список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составленный на основании заключений ТПМПК (рекомендаций ПМПК) протоколов психодиагностического обследования (постановления КДНиЗП) информационного письма ПДН (протокола Совета профилактики школы) - имеется

Лист обратной связи МКОУ «Георгиевская СОШ» с ТПМПК на каждого ребенка ОВЗ – имеется

Приказы о назначении кураторов по оказанию ППМС-помощи обучающимся, включенным в список – имеется

Тематические планы коррекционно-развивающих занятий – имеется

Индивидуальные карты психического развития – имеются

2.2. Проанализирована отчетная документация психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), педагога-психолога

Анализ состояния дел:

Тематические планы коррекционно-развивающих занятий - имеются

Индивидуальные карты психического развития – имеются

Протоколы заседаний ПМПК - имеются

Журнал записи обучающихся на ПМПК – имеется

Перспективно-календарный план работы на учебный год - имеется

Годовой аналитический отчет педагога-психолога – имеется

Журнал учета групповых форм работы – имеется

Журнал учета консультативной работы – имеется

Журнал учета психодиагностических обследований – имеется

Журнал учета просветительской, экспертной, организационно-методической работы – имеется

Выводы по критерию 2.1. и 2.2.

Оказание ППМС-помощи обучающимся локальными нормативными актами МКОУ «Георгиевская СОШ» - регламентировано.

Ответственный: Кнаус Т.Н., педагог-психолог МКОУ «Георгиевская СОШ»

Выводы по задаче 2.

Порядок оказания ППМС - помощи обучающимся соответствует (федеральным, региональным нормативным документам) локальными актами МКОУ «Георгиевская СОШ» - соответствует полностью

Задача 3

Определено, созданы ли условия в МКОУ «Георгиевская СОШ» по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

3.1. Проанализированы материально-технические и организационные условия, созданные в образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся.

Анализ состояния дел:

Рабочее место педагога-психолога оснащено оргтехникой и программным обеспечением:

Кабинет педагога-психолога - имеется

Компьютером – имеется

Сертифицированный комплект компьютерной психодиагностики – имеется

Обеспечена возможность свободного доступа к сети Интернет - имеется

Положение о психологическом кабинете – имеется

Паспорт психологического кабинета - имеется

3.2. Проанализировать распределение обязанностей педагогов образовательной организации по оказанию ППМС-помощи

Анализ состояния дел:

План работы на текущий год включает проведение методических мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетенции педагогов – имеется

Исполнение плана мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетенции педагогов подтверждается документально (протоколы методических советов, материалы методических семинаров – имеется

Участие педагогов и администрации в работе муниципальных, краевых семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах психолого-педагогической направленности подтверждено документально – имеется

Должностные инструкции педагога-психолога - имеется

Должностная инструкция классных руководителей – имеется

3.3. Проверены наличие и выполнение планов по повышению психолого-педагогической компетентности

Анализ состояния дел:

План работы образовательной организации на текущий год - имеется

Свидетельства о повышении квалификации педагогов - имеется
Протоколы педагогических советов, материалы методических семинаров -
имеется

3.4. Проверены наличие и выполнение планов по повышению психолого-педагогической компетентности родителей

Анализ состояния дел:

План воспитательной работы на текущий год включает проведение методических мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетенции родителей – имеется

Исполнение плана мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетенции родителей подтверждается документально – имеется

Методические материалы, размещенные на официальном сайте образовательной организации - имеются

Выводы по критерию 3.1., 3.2., 3.3., 3.4

В МКОУ «Георгиевская СОШ» созданы необходимые условия по оказанию ППМС-помощи - созданы полностью

Ответственный: Верменичева М.А..., директор МКОУ «Георгиевская СОШ»

Выводы по задаче 3.

В МКОУ «Георгиевская СОШ» созданы условия по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации – созданы полностью

Задача 4

Проанализирована эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся МКОУ «Георгиевская СОШ»

4.1. Установлена взаимосвязь между ППМС-помощью обучающимся и результатами их обучения, воспитания и развития

Анализ состояния дел:

План внутри учрежденческого контроля на текущий год - имеется

Документы и материалы по итогам учредительного и внутриучрежденческого контроля – имеется

4.2. План работы по оказанию ППМС-помощи обучающимся МКОУ «Георгиевская СОШ» корректируется с учетом результатов

Анализ состояния дел:

Внутриучрежденческого контроля - да

Результатов мониторинга эффективности оказываемой ППМС-помощи, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации - да

Выводы по критерию 4.1. и 4.2

Оказание ППМС-помощи обучающимся МКОУ «Георгиевская СОШ» влияет на качество обучения, воспитания и развития обучающихся – влияет

Выводы по задаче 4.

Оказание ППМС-помощи обучающимся в МКОУ «Георгиевская СОШ» - эффективно

По итогам проверки в рамках учредительного контроля по теме «Эффективность оказания ППС-помощи обучающимся в образовательной организации» признать результаты деятельности МКОУ «Георгиевская СОШ» - эффективными

Директор

Взр
(подпись)

Вршесникова Н.В.
(ФИО)

Педагог-психолог

(подпись)

(ФИО)

(дата)