

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКТЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Справка
о результатах проверки

1.Объект проверки: Муниципальное казённое образовательное учреждение «Золотухинская СОШ»

2.Цель проверки: Соблюдение образовательным учреждением необходимого комплекса мер по противопожарной и антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников.

3.Основание проверки: приказ Комитета по образованию от № 33 от 14 марта 2017 г.

4.Сроки проверки: 21 марта 2017 г.

5.Проверяемый период: 2016-2017 год.

6.Проверку осуществляли: Егорова Юлия Сергеевна, инспектор по охране труда и технике безопасности Комитета по образованию.

7.Проверка проводилась в присутствии: директора муниципального казённого образовательного учреждения «Золотухинская СОШ» Герцовой Лилии Анатольевны

8.В ходе проверки проанализированы следующие документы:

1. Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность;
2. Приказ о назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность;
3. Противодиверсионный паспорт;
4. Инструкции по пожарной безопасности;
5. Инструкции по антитеррористической безопасности;
6. Журнал учёта посещений;
7. Журнал инструктажей по пожарной безопасности;
8. Журнал инструктажей по антитеррористической безопасности;
9. Журнал учёта огнетушителей;
10. Планы эвакуации при пожаре.

9.Анализ состояния дел:

Документация по вопросу соблюдения образовательным учреждением необходимого комплекса мер по противопожарной и антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников разработана и утверждена в полном объёме.

10.Выводы:

В выполнении требований соблюдения необходимого комплекса мер по противопожарной и антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников учреждения нарушения не выявлены.

Справку подготовила инспектор
Комитета по образованию



Егорова Ю.С.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Справка
о результатах проверки

1. Объект проверки: Муниципальное казенное образовательное учреждение «Золотухинская средняя общеобразовательная школа»

2. Цель проверки: организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации требований ФГОС.

3. Основание проверки: приказ Комитета по образованию от 14.03.2017 г. № 33 «О проведении плановой выездной проверки МКОУ «Золотухинская СОШ».

4. Сроки проверки: 21.03.2017 года

5. Проверяемый период: 2016-2017 учебный год.

6. Проверку осуществляла:

Сапожникова Лариса Анатольевна, главный специалист Комитета по образованию.

7. Проверка проводилась в присутствии директора Герцовой Лилии Анатольевны

8. В ходе проверки проанализированы следующие документы:

- Учебный план МКОУ «Золотухинская СОШ» на 2016-2017 уч. год,
- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся МКОУ «Золотухинская СОШ»,
- Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования,
- Рабочие программы внеурочной деятельности,
- Журнал внеурочной деятельности,
- Анкеты по выбору внеурочной деятельности.

9. Анализ состояния дел:

Нормативные локальные акты по вопросу организации внеурочной деятельности школьников в рамках реализации требований ФГОС разработаны и утверждены. Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом.

Выявлены следующие нарушения:

1. Нарушена процедура рассмотрения рабочих программ педагогов. Рабочие программы по внеурочной деятельности не рассмотрены на заседании школьного методического объединения (отсутствует протокол).
2. Рабочие программы по отдельным направлениям внеурочной деятельности для 1 класса на 2016-2017 учебный год составлены с нарушением СанПиН.

10. Выводы:

Рабочие программы по внеурочной деятельности школьников в рамках реализации требований ФГОС требуют доработки.

11. Рекомендации:

1. Устранить выявленные нарушения в соответствии с действующим Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и нормативно-правовыми актами.

2. Представить письменный отчет о мероприятиях, проведенных с целью устранения выявленных нарушений (срок до 25.04.2017 г.)

12. Предложения:

Оставить на контроле МКОУ «Золотухинская СОШ» до исправления нарушений и предоставления отчета.

Справку подготовила
главный специалист Комитета по образованию  Л.А. Сапожникова

Ознакомлена
Директор МКОУ «Золотухинская СОШ»  Л.А. Герцовская

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

Справка

по итогам проверки деятельности администрации
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Золотухинская СОШ» Локтевского района

21 марта 2017

В соответствии с приказом Комитета по образованию администрации Локтевского района от 14.03.2017 г. № 33 осуществлена плановая проверка деятельности администрации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края.

Цель проверки: контроль соблюдения обязательных требований, установленных нормативными актами в сфере образования.

Задачи проверки:

1. Соблюдение образовательной организацией нормативно-правовых актов при приёме детей в школу;
2. Соблюдение требований законодательства при учете и выдаче выпускникам аттестатов об образовании особого образца;
3. Контроль и оценка качества предметных знаний выпускников 9, 11 классов.

В ходе проверки изучены и проанализированы:

локальные акты о порядке зачисления в образовательную организацию за 2015-2016, 2016-2017 учебные годы;

личные дела учащихся за 2015-2016, 2016-2017 учебные годы;

алфавитная книга;

журнал приема заявлений на обучение;

локальные акты о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучения;

локальные акты о подготовке и выдачи документов государственного образца;

классные журналы с 5-11 класс за 2015-2016, 2016-2017 учебные годы;

список учащихся, претендующих на получение аттестатов особого образца в 2017 году;

книги учёта и выдачи бланков строгой отчётности об основном общем и среднем общем образовании.

По результатам проверки установлено следующее:

1. Приём граждан на обучение в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Локтевского района от 16.01.2017 № 8 «О закреплении территории».

В ОО имеется локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приёма в ОО, который соответствует действующему законодательству (рассмотрен на педсовете 24.08.2016 и утверждён приказом директора). порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей. Локальные нормативные акты размещены в сети Интернет на официальном сайте организации. Копия постановления Администрации Локтевского района от 16.01.2017 № 8 «О закреплении территории» имеется, размещена на информационном стенде школы и сайте ОО. На информационном стенде и сайте ОО размещена информация о количестве мест в первых классах и форма заявления о приёме;

Вместе с тем, в ходе проверки выявлены нарушения:

Нарушена процедура принятия нормативного акта (Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних детей)- отсутствует рассмотрение на педсовете и утверждение приказом директора.

Не соблюдается срок издания распорядительных актов о приёме в школу (в течение 7 рабочих дней):

Заявления родителей не соответствуют установленной принятой форме (отсутствуют адреса проживания, номера телефонов родителей, не зафиксировано ознакомление родителей с нормативными документами школы, отсутствуют даты подачи заявлений):

В личных делах учащихся отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

2. Выдача документов об образовании государственного образца регламентируется приказом Минобрнауки России от 14.02.2014г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

В образовательной организации документы строгой отчетности хранятся в сейфе и учитываются по специальному реестру. В учреждении ответственный за получение, хранение, учёт и выдачу бланков государственного образца об основном общем и среднем общем образовании не назначается.

Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам ведется Книга регистрации выданных документов об образовании, отдельно по каждому уровню общего образования. Книги пронумерованы, сшиты, скреплены печатью организации, включены в номенклатуру дел школы. Решение о выдаче выпускникам документов об образовании принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора школы.

Записи в книгах ведутся аккуратно, исправления заверяются подписью директора и печатью. Список выпускников вносится в алфавитном порядке, номера бланков- в порядке возрастания. Правильно ведётся учёт приобретённых и выданных документов (фиксируется приход и расход бланков аттестатов и бланков приложений к ним).

Вместе с тем, в ходе проверки выявлены нарушения:

Наименование учебного предмета «Немецкий язык» в Книгах выдачи документов государственного образца не соответствует утверждённым учебным планам на 2014-2015, 2015-2016 учебные года (необходимо указывать: «Иностранный язык (нем.)»)

3. В целях контроля и оценки качества предметных знаний был проведён анализ документов, подтверждающих работу администрации образовательного учреждения в части соответствия и выполнения программ основного общего и среднего (полного) общего образования по учебным предметам федерального компонента государственного образовательного стандарта, содержания и процедур проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В ОО имеется «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Золотухинская СОШ». В Положении не оговорен порядок выставления итоговых оценок по учебному предмету вариативной части учебного плана в 9 классе, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

Выставление итоговых отметок в классном журнале не соответствует «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Золотухинская СОШ» (классный журнал за 2015/2016 учебный год, ученики- Сипунова Д., Григорьева Е., предмет- информатика, Доманков К., предмет- ИЗО.)

В 9 классе был проведён срез знаний по математике, результаты проанализированы. Работу выполнял 1 (100%) учащихся. Работа для контрольного среза содержала 3 задания из модуля «Алгебра», 1 задание – из модуля «Геометрия» и 1 задание - из модуля «Реальная математика». Учащаяся 9 класса МКОУ «Золотухинская СОШ» не показала знания ни по одной из тем контрольного среза. Качество знаний по математике в 9 классе составило 0%.

Выводы:

Документы требуют доработки.

Указано на недопустимость нарушения требований действующего законодательства и отсутствие должного контроля соблюдения требований законодательства со стороны администрации школы. Даны рекомендации по проведению корректирующих действий. Администрации МКОУ «Золотухинская СОШ» устранить выявленные нарушения и проблемы в преподавании.

Предложения: оставить на контроле МКОУ «Золотухинская СОШ» до исправления нарушений. привести документацию в соответствие требованиям действующего законодательства. Работу учителя математики в 9 классе признать неудовлетворительной.

Справку подготовила
главный специалист Комитета по образованию



Т.П. Джумадиль

Ознакомлена
Директор МКОУ «Золотухинская СОШ»



Л.А.Герцовская