

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по образованию
Администрации Локтевского района
от 27 декабря 2016г № 167/5

Порядок приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в образовательные организации Локтевского района

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные организации и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Порядок распространяется на общеобразовательные организации Локтевского района.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные организации

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных организаций различных видов.

2.2. Правила приема граждан в образовательные организации определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет по образованию Администрации Локтевского района (далее по тексту - Комитет по образованию) обеспечивает контроль организации приёма всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Правила приема граждан в образовательные организации для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанную образовательную организацию всех граждан, которые проживают на территории Локтевского района, закрепленной Администрацией Локтевского района за конкретной общеобразовательной организацией (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования.

2.4. Общеобразовательные организации размещают на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Локтевского района о закреплении образовательных организации за конкретными территориями Локтевского района, который издается не позднее 01 февраля текущего года.

2.5. Прием граждан для обучения в филиале общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательную организацию.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Локтевского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.7. В приеме в общеобразовательные организации может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родителям рекомендуется обратиться в Комитет по образованию. Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на территории Локтевского района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Локтевского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

2.10. Муниципальные общеобразовательные организации с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.11. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Общеобразовательные организации могут осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Для зачисления ребенка в организацию его родители (законные представители) представляют:

- Заявление, в котором указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **ребенка**;

- б) дата и место рождения **ребенка**;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законного представителя) ребенка.

- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, помимо заявления установленной формы, предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

- при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
2. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.14. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.15. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс образовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. При приеме гражданина общеобразовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.20. Распорядительные акты образовательной организации размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительными актами органов местного самоуправления о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.