

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23 декабря 2016

г.Горняк

№ 166/3

Об утверждении плана
учредительного контроля на 2017 год

В целях организации учредительного контроля на 2017 год деятельности муниципальных образовательных организаций, во исполнение приказа Комитета по образованию администрации Локтеского района № 166 от 23.12.2016 года «Об организации учредительного и внутриучрежденческого контроля» приказываю:

1. Утвердить план учредительного контроля подведомственных образовательных организаций Локтеского района (Приложение 1).
2. Разместить план на официальном сайте Комитета по образованию до 30.12.2016 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по образованию



П.П. Одинцев

**План учредительного контроля
подведомственных образовательных организаций
Локтевского района**

№п/п	наименование ОО	Тема проверки	Сроки	Ответственный
1	Все ОО	Проведение информационно-разъяснительной работы в ходе подготовки к ГИА.(мониторинг)	февраль	Джумадиль Т.П. Мандриченко А.И.
2	МКОУ «Локтевская СОШ»	1.Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников.	ноябрь	Фрик Т.В. Белецкая В.В. Сапожникова Л.А. Егорова Ю.С. Джумадиль Т.П.
3	МКОУ «Кировская СОШ»	2.Соблюдение трудового законодательства в рамках ведения кадровой документации 3.Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации требований ФГОС НОО. 4. Контроль реализации ФГОС НОО. 5. Обеспечение безопасности в образовательных организациях	декабрь	
4	МБДОУ «Детский сад «Сказка»	1.Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля в ДОУ. 2.Обеспечение безопасности в образовательных организациях.	Январь	Фрик Т.В. Егорова Ю.С.
5	МБДОУ «Детский сад «Чайка»			
6	МБДОУ «Детский сад «Ромашка»	1.Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению обучающихся ДОУ. 2.Обеспечение	Февраль	Фрик Т.В. Егорова Ю.С. Белецкая В.В.

		<p>безопасности в образовательных организациях.</p> <p>3.Соблюдение трудового законодательства в рамках ведения кадровой документации.</p>		
7	МБДОУ «Детский сад «Звездочка»	<p>1.Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>2.Обеспечение безопасности в образовательных организациях.</p> <p>3.Соблюдение трудового законодательства в рамках ведения кадровой документации</p>	апрель	Фрик Т.В. Егорова Ю.С. Белецкая В.В.
8	Самарская СОШ	<p>1.Соблюдение нормативно-правовых актов при приёме детей в школу.</p> <p>2.Контроль и оценка качества предметных знаний выпускниками 9,11 классов.</p> <p>3. Выдача аттестатов особого образца.</p> <p>4.Обеспечение безопасности в образовательных организациях.</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации требований ФГОС.</p>	февраль	Джумадиль Т.П. Егорова Ю.С. Сапожникова Л.А.
9	Золотухинская СОШ		март	
10	Гимназия №3		декабрь	

11	Новомихайловская СОШ	1.Соблюдение нормативно-правовых актов при приёме детей в школу. 2.Контроль реализации ФГОС НОО. 3. Выдача аттестатов особого образца. 4.Соблюдение трудового законодательства в рамках ведения кадровой документации 5.Обеспечение безопасности в образовательных организациях.	сентябрь	Джумадиль Т.П. Егорова Ю.С. Белецкая В.В.
12	СОШ №4	1.Соблюдение нормативно-правовых актов при приёме детей в школу. 2.Контроль реализации ФГОС. 3. Выдача аттестатов особого образца. 4. Выполнение требований № 120-ФЗ. 5. Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации требований ФГОС НОО.	апрель	Джумадиль Т.П. Сапожникова Л.А.
13	Успенская СОШ		октябрь	
14	Гилёвская СОШ	1.Соблюдение нормативно-правовых актов при приёме детей в школу. 2.Контроль реализации ФГОС НОО. 3.Соблюдение требований выдачи аттестатов особого образца и медалей. 4. Организация внеурочной	ноябрь	Джумадиль Т.П. Сапожникова Л.А. Белецкая В.В.

15	Второкаменская СОШ	<p>деятельности школьников в рамках реализации требований ФГОС НОО.</p> <p>5. Соблюдение трудового законодательства в рамках ведения кадровой документации.</p>	октябрь	
16	Масальская СОШ	<p>1. Соблюдение нормативно-правовых актов при приёме детей в школу.</p> <p>2. Выполнение требований № 120-ФЗ.</p> <p>3. Контроль реализации ФГОС НОО.</p> <p>4. Соблюдение требований выдачи аттестатов особого образца и медалей.</p> <p>5. Соблюдение трудового законодательства в рамках ведения кадровой документации.</p>	июнь	Джумадиль Т.П. Белецкая В.В.