

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27 декабря 2016 г.

№ 167/2

г. Горняк

о проведении районного фестиваля инновационных практик

С целью представления и популяризации инновационных практик работников образования Локтевского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный фестиваль инновационных практик на базе региональной инновационной площадки МБОУ «Гимназия №3» с 27 марта по 01 апреля 2017 года.
2. Утвердить положение о проведении фестиваль инновационных практик (Приложение 1).
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего РМК Комитета по образованию Фрик Т.В.

Председатель Комитета по образованию



П.П.Одинцев

Положение о проведении районного фестиваля инновационных практик

1. Общие положения

1.1. Районный фестиваль инновационных практик (далее - Фестиваль) проводится Комитетом по образованию Администрации Локтевского района и региональной инновационной площадкой МБОУ «Гимназия №3» с целью представления и популяризации инновационных практик работников образования Локтевского района.

1.2. Задачи Фестиваля:

- презентация инновационного педагогического опыта и обмен им;
- пропаганда инновационных идей, решений и опыта в сфере образования;
- формирование мотивации инновационного поведения педагогических работников.

2. Условия Фестиваля

2.1. В Фестивале принимают участие образовательные учреждения Локтевского района.

2.2. Фестиваль проводится с 27 марта по 1 апреля 2016 года.

2.3. Заявки на участие в Фестивале подаются в оргкомитет (Приложение 1)

2.4. Участие в Фестивале является добровольным.

2.5. Всем участникам Фестиваля вручаются Сертификаты. Победители награждаются дипломами.

2.6. В рамках Фестиваля проходит презентация инновационной практики по 4 номинациям:

1. Здоровьесбережение в образовательном процессе
2. Управление качеством образования
3. Внедрение инновационных технологий
4. Развитие воспитательной компоненты

2.7. Образовательная организация имеет право участвовать в нескольких номинациях.

3. Требования к презентации инновационной практики

3.1. Рекомендуемые формы презентации инновационного опыта:

- выступление;
- мастер-класс;
- практикум

3.2. Критерии оценки презентации опыта:

- инновационность содержания (новизна демонстрируемых методов, форм и приёмов);

- аргументированность и убедительность инновационных идей;
- логичность и последовательность изложения;
- эффективность сочетания в работе традиционного и инновационного опыта,
- оригинальность в подходе решения педагогических задач;
- соответствие работ актуальным тенденциям развития образовательного процесса.

3.3. Время выступления – до 15 минут

4. Содержание и порядок проведения Фестиваля

4.1. Для подготовки и проведения Фестиваля создаётся оргкомитет, в состав которого входят заведующий районным методическим кабинетом комитета по образованию администрации Локтевского района, РИП МБОУ «Гимназия №3»

4.2. Оргкомитет:

- объявляет об условиях, порядке и начале проведения Фестиваля, ответственный Комитет по образованию);
- готовит методические рекомендации о формах трансляции инновационного опыта, отв. РИП МБОУ «Гимназия №3»;
- принимает заявки от претендентов до 25 марта 2016 года на e-mail: gimnaziya3-gor@mail.ru
(Приложение 1), отв. РИП МБОУ «Гимназия №3»;
- организует церемонию вручения сертификатов и дипломов, ответственный Комитет по образованию, РИП МБОУ «Гимназия №3»;
- приглашает и организует работу жюри из числа руководителей методических объединений, опытных педагогов, ответственный РИП МБОУ «Гимназия №3».

4.3. Решения по всем вопросам, не отраженным в настоящем Положении, принимает оргкомитет с учётом интересов участников Фестиваля.

Приложение 1
к Положению
о районном фестивале
инновационных практик

Заявка на участие

Образовательное учреждение	номинация	Тема инновационной практики	ФИО выступающ их	Форма трансляции опыта

Руководитель ОО

М.П.

Методические рекомендации к проведению трансляции инновационного опыта работы

Общественно-профессиональная экспертиза становится сегодня обязательным условием управления качеством инновационной деятельности. Поэтому особенно важным становится умение представлять опыт таким образом, чтобы он раскрывал суть, особенности, демонстрировал эффективность образовательной практики.

Особенностью результатов реализации федерального государственного образовательного стандарта является их динамичность, это становящийся, постоянно совершенствующийся и развивающийся опыт. Для его презентации необходимо особенно тщательно отбирать необходимую и достаточную информацию. Какая информация о результатах реализации федерального государственного образовательного стандарта будет необходимой и достаточной?

Информация, воздействуя на человека, всегда вызывает определённую реакцию – позитивную или негативную. Если информация понятна тому, кто её воспринимает, помогает ответить на вопросы, решить проблемы, то её объём и содержание оптимально. К числу наиболее актуальных вопросов реализации нового образовательного стандарта можно отнести такие:

- Какое требование (какие требования) нового образовательного стандарта позволяет реализовать образовательная практика? Какие проблемы позволяет решить?

- Каковы условия (пути, способы), при помощи которых школе удалось реализовать это требование стандарта или решить проблему?

- Какие изменения необходимо внести в образовательную практику, чтобы «локализовать» («перенести», внедрить в собственную практику)?

Кроме того, очень важно структурировать информацию.

Наиболее удачным форматом структурирования информации по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта является **стендовый доклад. Как оформить стендовый доклад?**

Иногда неопытные докладчики в качестве стендового доклада представляют журнальную статью на стенке. Некоторые считают, что «информационно-насыщенный» стендовый доклад вызовет впечатление очень продуктивной работы. Это не так. «Набитый» результатами стендовый доклад скрывает центральную идею, результаты работы будут непонятны большинству остановившихся у стенда, а еще больше пройдут мимо него к следующему.

Главное условие для стенда – простота. Как правило, на образовательных выставкахлюдно, освещение не всегда качественное, читатель может стоять в неудобном положении. Поэтому важно ограничивать информацию. Нужно

выбрать два-три положения, которые являются самыми важными и сфокусироваться на них.

Если получится четко изложить хотя бы один пункт, стендовый доклад будет удачен. Помните, что Вы будете стоять у стендового доклада для ответов на вопросы и, если необходимо, объясните детали. Можете подготовить письменное резюме доклада для тех людей, которые заинтересованы в более детальной информации, хотя основные положения должны быть ясны и без дополнительных объяснений.

Чтобы представить себе размеры и положение стендового доклада, сделайте черновой план на листке бумаги. Для этого удобно использовать какую-либо графическую программу, что позволит оценить, сколько текста и рисунков нужно включить в стендовый доклад, какими должны быть их размеры и расположение. Не пытайтесь увеличить количество рисунков или объем текста за счет уменьшения их размеров. Их будет трудно воспринимать. Приманивайте зрителей ясностью, простотой и рисунками.

Заголовок. Заголовок, включающий название доклада, фамилии авторов и т.д., располагается в верхней части стенда.

Название стендового доклада. Первое, на что обратит внимание зритель, – название, поэтому оно должно быть коротким, информативным и интересным. Длинное название приведет зрителей в уныние.

Текст стендового доклада. В научных статьях предложения часто длинные и сложные. Для стендового доклада многословность противопоказана. Излагайте суть коротко и просто. Короткие предложения должны разделяться пробелами.

Ключевые слова должны быть в начале предложения. Это не только облегчает быстрый просмотр текста, но и выделяет важную информацию.

Как правило, текст стендового доклада включает введение, методы, результаты и выводы.

Лучше выбирать шрифты типа sans serif (например, Helvetica, Arial и подобные), которые не имеют тонких линий. Кроме того, они пропорциональны, что облегчает чтение. Название раздела лучше давать жирным шрифтом. Весь текст, набранный жирным шрифтом, читать утомительно, тем более он забивает рисунки. Также не следует писать весь текст прописными буквами.

Ширина строки должна составлять около 40 символов. Текст должен быть высотой не менее 24 пт, чтобы можно было свободно читать с расстояния 1-1.5 м. Поскольку буквы должны быть крупными, Вы должны сократить количество информации. Используйте простой и ясный язык. Избегайте сокращений, не злоупотребляйте терминами. Если возможно, откажитесь от таблиц. Если же это необходимо, сделайте их краткими или в виде отдельного листка для раздачи желающим.

Цвет – ценное качество стендового доклада. Поэтому по возможности используйте цветную основу. Не очень важные части лучше располагать на бумаге холодного или нейтрального цвета (голубой, зеленой, серой), а гвоздь

стенда – на листах теплого цвета (красных и желтых). Не забывайте, что цвета должны гармонировать между собой.

Рисунки впечатляют больше, чем текст, они запоминаются лучше. Постройте свой стендовый доклад вокруг рисунков.

Графики должны быть большими. Пометок на графике должно быть немного, они должны быть короткими. Рисунки можно крупно пронумеровать для лучшей идентификации. Если ссылка в тексте на рисунок выделена жирным шрифтом и таким же шрифтом рисунок пронумерован – это облегчает переход от текста к рисунку и наоборот. Полезно краткое объяснение под рисунком. Попробуйте использовать столбчатые, круговые и т.п. диаграммы.

Расположение материала. Надо помнить, что мы читаем сверху вниз и слева направо. Самая важная информация должна быть на уровне глаз. Верх стендового доклада будет содержать название, которое обычно читают на подходе к нему. Оставляйте на стенде больше свободного пространства, плотно «упакованный» материал утомляет.

В качестве приложения к стенду можно прицепить к нему (сбоку или снизу) копии Ваших статей, копию стенда формата А 4, дополнительные материалы и т.п.

Перед презентацией доклада

Полезно показать стендовый доклад коллегам и людям, далеким от Вашей области, чтобы спросить себя и их – насколько стендовый доклад получился ясным, простым и связным. Проверьте грамматические ошибки.

Планируйте, что Вам придется потратить несколько дней на подготовку хорошего стендового доклада.

Мастер-класс

Мастер-класс – это интерактивная форма обучения и обмена опытом, объединяющая формат тренинга и конференции.

Мастер-класс - (от английского masterclass: master – лучший в какой-либо области + class – занятие, урок) – оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малых групп (по 4 - 6 участников). Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию образования. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельность участников на решение поставленной педагогической проблемы.

Мастер-класс отличается от семинара тем, что, во время мастер-класса ведущий специалист рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или метод.

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий,
- различные аспекты и приемы использования технологий,
- авторские методы применения технологий на практике и др.

Применительно к школам, занимающимся проблемами оценивания образовательных достижений школьников, это может быть анализ оцениваемых

метапредметных образовательных результатов, обсуждение методов оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов, формы фиксации результатов оценивания и т.п. Интересным может стать представление целостной системы оценивания, сложившейся в школе.

Задачи мастер-класса:

- передача мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;
- совместная отработка методических подходов мастера и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы;
- рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса;
- оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

Алгоритм технологии мастер-класса

1. Презентация педагогического опыта учителем-мастером:

- кратко характеризуются основные идеи технологии;
- описываются достижения в работе;
- доказывается результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности технологии;
- определяются проблемы и перспективы в работе учителя-мастера.

Применительно к школам, реализующим направление «Достижение результатов внедрения ФГОС общего образования, оценка индивидуальных образовательных результатов школьников», это может быть и представление целой системы (например, оценки) или отдельной технологии, или целостного подхода.

2. Представление системы учебных занятий:

- описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;
- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

Если речь в мастер-классе пойдет не о какой-либо технологии, а об оценивании образовательных результатов, может быть представлена не система занятий, а система подходов к оцениванию.

3. Проведение имитационной игры:

- учитель-мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися;
- слушатели одновременно играют две роли: учащихся и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

4. Моделирование:

- учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера;

- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;

- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия.

На этом этапе эксперты, выступающие в роли учеников могут конструировать как модель оценивания, например, внутришкольного мониторинга метапредметных образовательных результатов, так и любую другую модель реализации системно-деятельностного подхода.

5. Рефлексия:

- проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

Возможная модель проведения мастер-класса

Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа	Деятельность участников
Подготовительно-организационный: постановка целей и задач.	Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия	Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.
Основная часть: содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.	Методические рекомендации педагога для воспроизведения темы мастер-класса. Показ приемов, используемых в процессе мастер-класса, показ своих “изюминок” (приемов) с комментариями.	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного.
Афиширование – представление выполненных работ. Заключительное слово. Анализ ситуации.	Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему.	Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе

Творческая мастерская

Эта необычная система обучения была разработана французскими педагогами и психологами, но её легко можно перенести и на презентацию инновационного опыта.

Почему данная технология получила название «**Мастерская**»? Своё название данная технология получила из-за того, что учитель (в данном случае – ведущий) перестаёт быть учителем – он становится **Мастером**. *Позиция ведущего мастера* — это, прежде всего, позиция консультанта и

советника, помогающего организовать работу, осмыслить продвижение в освоении способов.

Мастерская — это оригинальный способ организации деятельности участников в составе малой группы (4 – 6 участников) при участии учителя-мастера, инициирующего поисковый, творческий характер деятельности участников.

Состав групп меняется от мастерской к мастерской. Участникам мастерской предлагается исходная ситуация и к ней цепочка творческих заданий. Алгоритм выполнения заданий подобран так, что каждый находится в творческом поиске и в работе.

Методика проведения мастерских:

1. Мастер четко формулирует тему и цель (конечный результат) проведения мастерской. Это может быть, например, моделирование способов оценки личностных образовательных результатов и др.
2. Мастер подбирает материал в соответствии с поставленной целью.
3. В процессе проведения мастерской Мастер формулирует задания, ставит вопросы, предлагает к осмыслению, изучению и проживанию подобранные сведения или проблемы.
4. Участники мастерской размышляют, обсуждают предложенные задания в группе, делают выводы.
5. Участники мастерской знакомят с результатами деятельности другие группы, проводят дискуссии между группами

Этапы проведения мастерской:

1. **Подготовительный.** Выявление сущности опыта, авторской технологии, формулирование проблемы творческой мастерской, формулирование её темы и целей, разработка примерного сценария ее проведения. Этот этап ведущий мастерской осуществляет до начала совместной работы.

2. **Рабочий.** Проведение педагогической мастерской:

- а) представление общеобразовательного учреждения, учителя – автора творческой мастерской, проблемы и цели мастерской педагога;
- б) демонстрация мастером авторской технологии;
- в) организация участия учителей в работе творческой мастерской педагога (эксперты, новаторы, аналитики).

Формы проведения педагогической мастерской могут быть разными: тренинги, ролевые игры, дебаты, практикумы и др. Использование каждой из этих форм требует серьезной подготовительной работы, в том числе подготовки оснащения мастерской.

Произведения участников оформляются в виде плакатов, текстов, рисунков и других графических работ; проектов, моделей и т.д. Используются разнообразные процедуры предъявления продукта деятельности: афиширование – вывешивание на стенах аудитории, озвучивание; краткая, быстрая запись на доске или на плакате; живые выступления (вербальные и невербальные).

3. Подведение итогов. Рефлексия. Оценка результатов, анализ представленного опыта. На последнем этапе целесообразно предложить участникам мастерской анкету обратной связи. Каждый участник мастерской должен получить возможность высказать замечания по его ходу; процедуре организации. Важно, чтобы участники мастерской проанализировали свои действия на занятии, зафиксировав свое эмоциональное отношение к работе, ответили на вопрос: как себя чувствовали в роли учеников, комфортно им было или нет. Итогом занятия может быть анкета обратной связи или опросный лист, результаты опроса – информация для размышления автору.

Формы представления результатов инновационной деятельности весьма разнообразны. Выбор их в большей степени зависит от самих носителей опыта, от их профессиональной активности, исследовательской культуры, инновационного потенциала.

Интерактивные формы трансляции инновационных образовательных практик становятся все более популярными и предполагают активное взаимодействие авторов практик и заинтересованных педагогов, в ходе которого происходит модификация практики, адаптация её к новым условиям:

- творческие мастерские,
- стажерские площадки,
- школы-лаборатории и т.п.

ИКТ - технологии:

- Презентации;
- Аудио - видеофрагменты;
- web-страница или web-сайт

Список литературы и других источников по теме:

Пахомова Е.М. К вопросу о диссеминации инновационного управленческого и педагогического опыта.//Методист. 2009. №5.

Праздникова Г.З. О формах трансляции инновационного опыта //Методист. 2011. №1. Праздникова Г.З. Механизмы и формы трансляции лучших педагогических практик //Методист. 2012. №1. С.25-28. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2007.