

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28 августа 2017 г.

№ 105/3

г. Горняк

Об утверждении положения муниципального
методического объединения учителей - предметников

С целью содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного образования детей, профессиональному развитию педагогических работников Локтевского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципального методического совета на 2017/2018 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении учителей-предметников (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом Макарову Нину Васильевну.

Председатель комитета по образованию



П.П.Одичев

С приказом ознакомлена:

Состав муниципального методического совета
на 2017/2018 учебный год

1. Макарова Нина Васильевна, заведующий РМК комитета по образованию Администрации Локтевского района;
2. Пономарева Наталья Николаевна, методист РМК;
3. Криволапова Светлана Вячеславовна, методист РМК;
4. Костюкова Светлана Геннадьевна, учитель МБОУ «СОШ №4», руководитель ММО учителей русского языка и литературы;
5. Петрачкова Ирина Анатольевна, учитель МБОУ «СОШ №4»; руководитель ММО учителей математики
6. Кутлубаева Виктория Владимировна, учитель МБОУ «СОШ №4»; руководитель ММО учителей начальных классов
7. Маслова Лариса Николаевна, учитель МБОУ «СОШ №4»; руководитель ММО учителей информатики;
8. Кабанова Елена Андреевна, учитель МБОУ «СОШ №4»; руководитель ММО учителей биологии;
9. Акимова Ирина Петровна, учитель МБОУ «Гимназия №3»; руководитель ММО учителей химии;
10. Чурилова Светлана Викторовна, учитель МБОУ «Гимназия №3»; руководитель ММО учителей географии;
11. ММО учителей истории и обществознания – Шрамко Ирина Николаевна, учитель МБОУ «СОШ №4»;
12. Литвинов Владимир Валерьевич, учитель МБОУ «Успенская СОШ»; руководитель ММО учителей физической культуры;
13. Четыркин Евгений Викторович, учитель МБОУ «СОШ №2»; руководитель ММО учителей ОБЖ
14. Зинченко Ольга Сергеевна, учитель МБОУ «Гимназия №3»; руководитель ММО учителей иностранного языка;
15. Попова Татьяна Иосифовна, учитель МБОУ «СОШ №2»; руководитель ММО учителей физики;
16. Четыркина Людмила Александровна, учитель МБОУ «Гимназия №3»; руководитель ММО учителей искусства (МХК);
17. Яковлева Ольга Николаевна, учитель МБОУ «Гимназия №3»; руководитель ММО учителей технологии;
18. Гонtareва Татьяна Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «Гимназия №3»; руководитель ММО классных руководителей;
19. Коханенко Татьяна Дмитриевна, библиотекарь МБОУ «СОШ №2»; руководитель ММО библиотекарей;
20. Петрянина Елена Анатольевна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад «Сказка»; руководитель ММО воспитателей дошкольных организаций;

21. Елисеева Мария Петровна, педагог-психолог МБОУ «СОШ №4»;
руководитель ММО педагогов – психологов;
22. Куимова Алёна Олеговна, учитель МКОУ «Георгиевская СОШ»;
руководитель ММО «Школа молодого педагога»;
23. Минаева Галина Викторовна, заместитель директора по УВР МБОУ
«Гимназия №3», руководитель ММО заместителей директоров по УВР;
24. Капустина Наталья Александровна, учитель МБОУ «Гимназия №3»;
руководитель ММО учителей музыки.

Положение о муниципальном методическом объединении учителей-
предметников.

I. Общие положения.

1. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) является основным структурным подразделением муниципальной методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам и воспитательному направлению.
2. ММО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального, общего образования, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также приказами и распоряжениями председателя комитета по образованию Администрации Локтевского района и настоящим Положением.
3. Муниципальное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа председателя комитета по образованию Администрации Локтевского района.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности ММО

1. Создание требованиям ФГОС НОО, основного образования и единой образовательной развивающей среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Муниципальное методическое объединение как структурное подразделение муниципального методического совета создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 3) сплочения и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. Муниципальное методическое объединение выполняет следующие функции:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- отбор содержания и составление программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего предмета или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ММО;
- организация взаимопосещаемости уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей: работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по проведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4. Основными направлениями деятельности МО является:

- 1) просветительская деятельность;
- 2) консультационная деятельность;
- 3) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников;
- 4) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов.

III. Основные формы работы МО

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы ММО

1. Возглавляет муниципальное методическое объединение руководитель. Руководитель ММО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющего, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
2. Работа муниципального методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем муниципального методического объединения. рассматривается на заседании методического объединения.
3. Деятельность ММО организуется на основе муниципального методического кабинета, методической темы, принятой к разработке муниципальной методической службы.
4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего ММС.
5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
6. В конце учебного года руководитель ММО анализирует работу методического объединения.
7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
8. Контроль деятельности ММО осуществляется заведующим ММС

V. Права ММО учителей-предметников.

1. Подготовка рекомендаций по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, определение критериев оценок.
2. Подбор тем для самообразования учителей.
3. Участие в аттестации педагогических работников: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.

4. Участие в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе.
5. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.
6. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи и активное участие в инновационной, исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

VI . Обязанности членов и руководителей ММО учителей-предметников.

1. Каждый член ММО обязан:

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ММО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

2. Руководитель ММО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы ММО и своей деятельности (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации членами ММО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности ММО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям ММО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать по вопросам организации учебно-методической работы;

3. Члены и руководители ММО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

VII . Документация и отчетность ММО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

Положение о ММО.

Анализ работы ММО за прошедший год.

План работы ММО на текущий год.

Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год

Сведения о темах самообразования учителей - членов ММО.

Банк данных об учителях ММО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения курсов, аттестации, награды, звание).

График прохождения аттестаций учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ММО.

Протоколы заседаний ММО.

График повышения квалификации учителей ММО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей ММО.

Адреса профессионального опыта членов ММО.

10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ММО.

11. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.

12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.