

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29 августа 2016 г.

№ 110/5

г. Горняк

Об утверждении положения о муниципальной
методической службе

С целью содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного образования детей, профессиональному развитию педагогических работников Локтевского района
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе (приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом совете (приложение 2).
3. Утвердить состав муниципального методического совета на 2016/2017 учебный год (приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом Фрик Татьяну Владимировну.

Председатель комитета по образованию



П.П.Одинцев

С приказом ознакомлена;



ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной методической службе (далее – «Положение») определяет цель, задачи, организационные формы и основное содержание деятельности муниципальной методической службы в Локтевском районе.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее - ММС) функционирует в форме подразделения (РМК: районный методический кабинет) в структуре комитета по образованию Администрации Локтевского района;

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного образования детей, профессиональному развитию педагогических работников.

1.4. Задачи ММС:

содействие развитию муниципальной системы образования;

оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, новых образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Алтайского края, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, муниципальных органов управления образованием, Положением о региональной методической службе в системе образования Алтайского края, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС, независимо от формы ее организации, относятся:

1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка состояния работы методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение в крае лучших практик организации методической работы в муниципальных образовательных организациях;

выявление и распространение лучших практик взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование педагогических работников образовательных учреждений об актуальных направлениях развития образования;

информирование муниципальных образовательных организаций об инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической деятельности в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГБУ ДПО АК ИПКРО, общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Алтайского края.

3.2. Финансирование деятельности муниципальной ММС осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Научное руководство ММС по согласованию с комитетом по образованию Администрации Локтевского района осуществляет КГБУ ДПО АК ИПКРО.

3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) муниципальным органом управления образованием.

3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее – «Методсовет»), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений, методических советов образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок, муниципального органа управления образованием.

3.6. Председателем Методсовета является руководитель ММС (заведующий РМК комитета по образованию Администрации Локтевского района).

3.7. Состав Методсовета утверждается приказом комитета по образованию Администрации Локтевского района.

3.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений образовательных орга-

низаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.9. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.10. Перечень документов ММС включает:

Положение о ММС;

Положение о муниципальном методическом совете;

состав муниципального методического совета, утвержденный приказом комитета по образованию Администрации Локтевского района;

план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом комитета по образованию Администрации Локтевского района;

анализ выполнения плана работы ММС на учебный год;

Соглашение между КГБУ ДПО АКППКРО и муниципальным органом управления образованием.

Срок хранения документов – 3 года.