

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 22 июля 2011 г.

№80/4

г.Горняк

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения»

С целью совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей муниципальных образовательных учреждений, открытости образовательной системы и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (Приложение).

Председатель комитета  
по образованию



Е.А.Пилипас

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение**  
**вакантной должности руководителя муниципального**  
**образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – образовательное учреждение) в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.2. Основными задачами конкурса являются: оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения принимается комитетом по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края (далее комитет по образованию).

2.2. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации на официальном сайте комитета по образованию не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения конкурса, где указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности, а также дается информация о необходимых документах для участия в конкурсе, времени, месте, сроке подачи документов и дате, времени и месте проведения конкурса.

2.3. Гражданин для участия в конкурсе представляет:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента; документы о профессиональном образовании);
- программу развития образовательного учреждения в современных условиях (не более трех печатных листов);
- документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- документ об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- документ об отсутствии лишения права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- иные документы по желанию гражданина, подтверждающие его деловые и профессиональные качества.

2.4. Копии представленных документов заверяются лицом, принимающим документы, на основании представленных подлинников.

2.5. К участию в конкурсе не принимаются лица:

- представившие ложные сведения;
- несвоевременно или неполно представившие необходимые документы;
- не отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности.



2.6. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – конкурсная комиссия) в течение указанного в сообщении срока.

2.7. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, рекомендаций, публикации научных работ, программы развития образовательного учреждения и индивидуального собеседования.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией по окончании заседания в присутствии всех кандидатов. Решение комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для представления победившей кандидатуры учредителю образовательного учреждения для назначения на должность. Окончательное решение о назначении на вакантную должность принимается комитетом по образованию. Решение оформляется приказом.

2.9. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов. Если для участия в конкурсе представлены документы только одного кандидата, либо желающие участвовать в конкурсе отсутствуют, то конкурс считается несостоявшимся. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности, комитет по образованию вправе принять решение о проведении повторного конкурса, либо назначить руководителя по своему усмотрению.

2.10. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая из состава заявившихся кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения определяет одного претендента, способного наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной должности.

3.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующей. В её состав входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение её председателя.

3.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся секретарем комиссии в соответствии с правилами делопроизводства.