

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26 мая 2014 года

№51/3

г. Горняк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», письма Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Локтевского района Алтайского края.
2. Признать утратившими силу приказ комитета по образованию администрации Локтевского района «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Локтевского района» от 25.11.2011 г. № 111/1.
3. Методисту по дошкольному образованию комитета по образованию Фрик Т.В. довести до сведения руководителей МБДОУ настоящий приказ.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



Е.А.Иванова

Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Локтевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций ", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", письма Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 10.02.2014 №821 «О внедрении электронной очереди в детский сад», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет единый порядок комплектования групп муниципальных образовательных учреждений Локтевского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Порядок комплектования ДОУ

2.1. В дошкольные образовательные учреждения Локтевского района принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование осуществляется комиссией по комплектованию ДОУ района при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, в соответствии с действующими СанПиН, на основании единого электронного реестра очередников (далее — Реестр), ведение которого осуществляется Комитетом по образованию.

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через сеть Интернет по адресу <http://eso.edu22.info/> , в разделе «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» или с помощью специалиста комитета по образованию при непосредственном обращении в комитет по образованию.

2.4. При регистрации в Реестре родители (законные представители) письменно уведомляются о регистрационном номере в очереди, (выдается уведомление о постановке ребенка на очередь).

2.5. Формирование Реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета по образованию либо родителями (законными представителями).

2.6. Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очереди детей в Реестре сообщают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) номер свидетельства о рождении ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество каждого из родителей (законных представителей);
- 5) место работы или иной социальный статус каждого из родителей (законных представителей);
- 6) адрес регистрации или места проживания;
- 7) контактный телефон;
- 8) о праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения.

2.7. Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, ограничений перечня садов для поиска места.

2.8. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

- 1) при предоставлении им места (выдача путевки) в дошкольное учреждение;
- 2) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по достижению детьми возраста 7 лет.

2.9. Для получения информации о номере очереди детей в Реестре родители (законные представители) обращаются к специалисту комитета по образованию в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка или через сеть Интернет по регистрационному номеру заявления.

2.10. Комплектование дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год производится в мае - августе ежегодно. В остальное время осуществляется текущее комплектование по мере освобождения мест.

2.11. Списки детей, зачисленных в дошкольные образовательные учреждения, размещаются на сайте комитета по образованию и на стенде комитета по образованию до 25 июня.

2.12. Для зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения комиссия по комплектованию выдает родителям (законным представителям) путевки с 20 по 25 июня текущего года.

2.13. Родители (законные представители) обязаны предоставить в дошкольные образовательные учреждения путевку в течение 14 рабочих дней с момента ее получения.

В случае не предъявления путевки в установленный срок и неявки в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение без уважительной причины (в течение одного месяца) путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре вновь.

2.14. Заведующие дошкольных образовательных учреждений обязаны информировать комитет по образованию об освободившихся местах в течение 5 дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

2.15. Комитет по образованию подводит итоги о количестве выданных путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности подводят ежемесячно до 5 числа.

2.16. Порядок предоставления мест:

2.16.1. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в дошкольные образовательные учреждения для детей:

1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

2) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

3) прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

4) судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

5) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.16.2. При наличии свободных мест в **первоочередном** порядке предоставляются места в дошкольные образовательные учреждения для детей:

1) из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

2) инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

3) детей педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, сотрудников МБДОУ – при предъявлении справки с места работы.

- 4) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- 5) сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 6) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 7) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 8) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 9) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 10) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 11) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- 12) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

15) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

16) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

17) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Количество мест для первоочередного предоставления льготным категориям населения не должна превышать 40% от свободных мест в каждом муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

2.18. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной наполняемости) по первоочередному устройству в дошкольные образовательные учреждения, комиссией может быть отказано родителям (Законным представителям) в выдаче путевки для предоставления места ребенка в дошкольное образовательное учреждение. При этом за ребенком сохраняется регистрационный номер согласно Реестра очередников.

2.19. В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения вакантных мест в дошкольные образовательные учреждения родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию за разрешением споров.

2.20. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.21. Между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке заключается договор в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.22. По состоянию на 20 августа каждого года заведующий дошкольным образовательным учреждением издает приказ о зачислении вновь поступивших детей, и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение года издает приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию дошкольного образовательного учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий.