

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 19 апреля 2012 г.

№ 52/4

г.Горняк

Об организации работы сайтов образова-  
тельных учреждений Локтевского района

Во исполнение закона РФ № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 2 февраля 2011 года), Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и на основании приказа управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи от 28.03.2012г № 1134

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Рекомендации по созданию и ведению официальных сайтов образовательных учреждений Локтевского района (Приложение 1).

2. Рекомендовать образовательным учреждениям в процессе организации работы сайтов руководствоваться ст. 32, п. 2, 4, 5 закона РФ № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 2 февраля 2011 года), комитета по образованию (Приложение 1).

3. Утвердить примерные документы по созданию и функционированию официального сайта образовательного учреждения рекомендуемые к использованию при создании и организации работы сайта (Приложение 2).

6. Главным специалистам комитета включать в план-задание проверки мероприятия по анализу наличия и достоверности информации, размещаемой образовательным учреждением на его официальном сайте в сети Интернет.

7. Контроль исполнения приказа возложить главного специалиста комитета по образованию Е.А.Иванову.

Председатель комитета  
по образованию

Е.А.Пилипас

### **Рекомендации по созданию и ведению официальных сайтов образовательных учреждений Локтевского района**

Данные рекомендации разработаны в целях определения требований к созданию и поддержке работоспособности официальных сайтов образовательных учреждений.

Сайт является важнейшим элементом информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

Федеральный закон №293 от 08.11.2010 к компетенции образовательного учреждения отнес обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (п.4, ст. 32 Закон «Об образовании»).

С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным.

#### **1. Основные понятия**

*Сайт образовательного учреждения* - совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

*Вэб-страница* - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

*Хостинг* - услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

*Администратор сайта* - лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

*Модерация* - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

#### **2. Хостинг сайта**

2.1. Применительно к сайту образовательного учреждения имеет смысл говорить о двух видах хостинга.

*Бесплатный хостинг.* Из положительных моментов можно отметить только один - услуга не требует вложения средств. Размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов:

- «чужая» реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу вэб-ресурса образовательного учреждения;
- отсутствие гарантий сохранности информации;
- слабая техподдержка или ее отсутствие.

*Платный хостинг.* Услуга имеет невысокую стоимость (от 200 рублей в месяц). При этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие услуги:

- техническая поддержка, часто круглосуточная;
- собственная почта и статистика;
- backup (резервное копирование) информации (если с сайтом что-то случится - хакерская атака, ошибка хостера и др. - всегда есть возможность восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад; часто backup является ежедневным, т.е. максимум, что можно потерять - обновления сайта за 1 день).

2.2 В настоящее время задача создания сайтов образовательными учреждениями значительно облегчена тем, что Алтайский краевой ресурсный центр методического, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды (АлтКРЦ РЕОИС) АлтГТУ при поддержке Управления Алтайского края по

образованию и делам молодежи обеспечивает для них возможность бесплатного размещения образовательных ресурсов в единой краевой образовательной информационной среде на базе совместно созданного образовательного дата-центра (предоставляет для них бесплатный хостинг с организацией резервного копирования информации, технической поддержкой; разработан «Конструктор школьного сайта»). Адресное пространство предоставляемой информационной среды свободно от коммерческой рекламы и ресурсов несовместимых с целями обучения и воспитания. Используя новые решения для размещения сайта предоставляется отдельный виртуальный LAMP-сервер. Выполняется регулярное резервное копирование данных. По новой технологии обеспечивается антивирусная защита и защита от несанкционированного доступа. Проводятся регламентные работы с коммуникационным и серверным оборудованием. Для ведения сайта предлагается самостоятельно поддерживаемая и уже применяемая «Система управления образовательным сайтом». При ее использовании достаточно знаний уверенного пользователя компьютера. Обеспечивается техническая поддержка пользователей дата-центра.

### **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Согласно Федеральному закону №293 от 08.11.2010 на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

#### **1) сведения:**

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

## **2) копии:**

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

## **3) отчет о результатах самообследования;**

**4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;**

**5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".»**

Данная информация подлежит **обновлению в течение тридцати дней** со дня внесения соответствующих изменений.

3.2. В связи с внедрением комплекса мер по модернизации общего образования реализации Федерального закона № 83-ФЗ образовательные учреждения должны разместить на официальном сайте следующие документы: устав учреждения, приказ о переходе на новую систему оплаты труда, информацию о реализованных мерах по модернизации общего образования, приказ о создании управляющего совета (с положением об управляющем совете), программу развития, публичный доклад руководителя образовательного учреждения.

3.3. Образовательное учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.4. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения

### **запрещены:**

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны отображаться на страницах сайта. Содержимое страницы сайта не должно искажать ее отображение в окне браузера. При оформлении страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

3.6. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

#### **4. Примерная структура сайта образовательного учреждения**

##### **4.1. На официальном сайте ОУ в обязательном порядке создается раздел:**

###### **ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №293**

Данный раздел содержит **карту с перечнем ссылок на документы** (данный перечень ссылается на различные документы расположенные на сайте ОУ), согласно требованиям ФЗ №293 от 08.11.2010 г.

**Карта данного раздела включает следующую обязательную структуру:**

**Сведения** о дате создания образовательного учреждения;

**Сведения** о структуре образовательного учреждения;

**Сведения** о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

**Сведения** о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

**Сведения** о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

**Сведения** об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

**Сведения** о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования); *(при наличии)*

**Сведения** о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

**Сведения** о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

**Копия** документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

**Копия** свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

**Копии** утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

**Отчет о результатах самообследования;**

**Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;**

**Сведения о ежегодном отчете о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.**

4.2. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

##### **I. КОНТАКТЫ**

официальное наименование ОУ и его реквизиты, почтовый адрес учреждения, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты);

- обязательна ссылка на сайт управления Алтайского края по образованию и делам молодежи и на сайт МОУО.

## II. О ШКОЛЕ

- логотип,
- дата основания школы

структура ОУ (в школе функционируют специализированные кабинеты, музей, спортивные комплексы, медицинский кабинет, школьная столовая и пр.)

- сотрудничество (международное сотрудничество, сотрудничество с высшими учебными заведениями и т.п.)

## III. ДОКУМЕНТЫ (размещаются при их наличии в образовательном учреждении)

- *Лицензия*. Качественные скан-копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней (чтобы было можно прочитать информацию).
- *Свидетельство о государственной аккредитации*. Качественные скан-копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему (чтобы было можно прочитать информацию).
- *Устав*. Размещается скан-копия титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава образовательного учреждения.
- *Программа развития*. Выкладывается с указанием реквизитов решения педсовета учреждения об ее утверждении и соответствующего приказа по образовательному учреждению.
- *Образовательные программы*. Выкладываются образовательные программы, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации.
- *Приказ и положение об Управляющем совете*. Выкладываются с указанием даты и номера приказа.
- Устав ОУ
- *Публичный доклад руководителя*. Размещается всеми образовательными учреждениями, т.к. относится к сведениям, указанным в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"» (см. Федеральный закон №293 от 08.11.2010). **Пока нет четких рекомендаций, публичный доклад также заменяет результаты самообследования.**
- *Приказ о переходе на НСОТ (с приложениями)*. Выкладывается с указанием даты и номера приказа.
- *Бюджетная смета на год*. Размещается качественная скан-копия утвержденной сметы с печатью.

## IV. ОБРАЗОВАНИЕ

- Расписание
- Преподавательский состав (**Сведения** о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации). Можно говорить о статистическом составе педагогов, если нет письменного согласия самого педагога (Закон «О персональных данных»),
- Состав учащихся. Можно говорить о статистическом составе учащихся (Закон «О персональных данных»),
- *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*. (Размещается информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам). Возможно разбивка данной информации по соответствующим подразделам: *Библиотека, Спортивные сооружения, Организация питания, Медицинское обслуживание, Доступ в Интернет, Электронные образовательные ресурсы.*)
- Выпускники (особое внимание уделить информации о выпускниках, внесших особый вклад в развитие региона в различных сферах деятельности) (Закон «О персональных данных»)

## **V. РАЗВИТИЕ**

- Программа долгосрочного развития УО (более 1 года)
- Опыт инновационной деятельности (эксперименты, опыт и результаты внедрения проектов Управления, муниципальных органов управления образованием и т.п.)
- Инновационное сопровождение образовательного процесса (модифицированные программы педагогов, методические разработки, разработки сценариев занятий и т.п.)
- Работа учреждения по модернизации образования и реализации государственной политики в сфере образования
- Научное общество школьников (исследовательские работы, рефераты и др.)
- Проектные направления (социальное, прикладное проектирование)
- Дополнительное образование (направления, результаты, условия и специфика реализации)

## **VI. ВОСПИТАНИЕ**

- Воспитательная работа (направления, результаты, условия и специфика реализации)
- Школьные традиции
- **Мероприятия**

## **VII. РОДИТЕЛЯМ**

- *Порядок оказания платных образовательных услуг.* Выкладывается при наличии, с указанием реквизитов. Кроме того, требуется текст договора на оказание платных услуг
- Поступающим

**VIII. ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №293** (требования Федерального закона от 08.11.2010 №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»)

## **IX. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

- Форум (Осторожно! Нужна постоянная модерация, что практически не реализуемо. Лучше e\_mail.)
- Гостевая книга (раздел, в котором посетители сайта могут оставлять свои комментарии и вопросы. Требует постоянной модерации во избежание появления нежелательных сообщений, спама.)
- Общественная приемная и пр.

## **X. ФОТОГАЛЕРЕЯ** (Закон «О персональных данных»).

### **5. Организация деятельности сайта**

5.1 Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает ответственного за работу сайта в целом (администратора).

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

5.3. Заместители руководителя учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.4. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее редактирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.5. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

5.6. Обновление информации, указанной в Федеральном законе №293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц.

ПРИКАЗ (проект)  
**Об обеспечении функционирования сайта**  
(*наименование ОУ*)

Во исполнение Федерального закона №293-ФЗ от 08.11.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», в связи с необходимостью создания и ведения официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет...  
или

В соответствии с реализацией программы информатизации (*наименование ОУ*) в 2011-2012 учебном году...  
или

В целях организации взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса (*наименование ОУ*) в рамках единого информационного образовательного пространства...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *ФИО работника, должность* организовать работу по обеспечению функционирования официального сайта ОУ.
2. Утвердить адрес официального сайта (*наименование ОУ. Адрес сайта*)
3. Утвердить Положение об официальном сайте (*наименование ОУ*) (Приложение 1).
4. Утвердить основную структуру официального сайта (*наименование ОУ*) (Приложение 2).
5. Работникам ОУ (*ФИО работников, должность*) обеспечить своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.
6. Назначить ответственного за работу официального сайта в целом {*ФИО, должность работника*}.

Или..

6. Назначить администратора официального сайта (*ФИО, должность работника*), вменив ему в обязанности сопровождение, доработку и усовершенствование технических характеристик *сайта* в соответствии с актуальными требованиями к образовательным сайтам.
7. *ФИО работника, должность* вменить в обязанности координацию работы педагогов и специалистов ОУ по предоставлению информации на сайт, контроль за своевременным размещением и обновлением информации, за качеством размещаемых материалов.
8. *ФИО работника, должность* в срок до ... предоставить информацию об официальном адресе ОУ в сети Интернет *комитета по образованию администрации Локтевского района для внесения в Реестр официальных сайтов ОУ района.*
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО





1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.5. Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта ОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал ОУ, учащиеся (воспитанники) ОУ, их родители (усыновители, опекуны), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

## **3. Информационное наполнение сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения. На сайте ОУ обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (на сайты муниципального органа управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодежи), вэб-сайты образовательных учреждений муниципального района/города.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Содержание сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из раздела ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №293, согласно Рекомендациям по созданию и ведению официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края. Данный раздел содержит **карту с перечнем ссылок на документы** (данный перечень ссылается на различные документы расположенные на сайте ОУ), согласно требованиям ФЗ №293 от 08.11.2010 г.

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте ОУ.

3.7. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте ОУ по усмотрению образовательного учреждения, могут быть им расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

3.8. Структура сайта утверждается приказом руководителя ОУ (*оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием*).

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям Сайта ОУ.

#### **4. Размещение и техническая поддержка сайта**

4.1. Сайт ОО является *{структурным компонентом единой образовательной информационной среды Алтайского края с адресом [http://\\*.altded.ru/](http://*.altded.ru/) или автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом <http://nnn.mmm.ru>*, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта ОУ из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных Сайта ОУ от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- установку программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности Сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации Сайта ОУ, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере Сайта ОУ.

4.3. Образовательное учреждение может иметь только один официальный сайт. Адрес Сайта ОУ обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта ОУ.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовка и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт- меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за его информационное наполнение.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

5.7. Обновление информации, указанной в Федеральном законе №293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Новостная лента Сайта ОУ пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц.

## **6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта**

6.1. Посетителю Сайта ОУ (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

6.2. Пользователям Сайта ОУ (посетителям сайта с определёнными правами доступа к определённому ограниченному объёму публикаций и функций сайта) могут предоставляться права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.

6.3. Свободная регистрация пользователей на Сайте ОУ запрещена.

## **7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта**

7.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта ОУ используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
  - регулярность обновления сайта;
  - посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт ОУ может участвовать в различных рейтингах.

## **8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

8.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта (администратора сайта).

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя (полное наименование ОУ).

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя (полное наименование ОУ).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Структура официального сайта  
(наименование ОУ)

- А) ГЛАВНАЯ
- Б) ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- В)....
- К) ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №293

Данный раздел содержит **карту с перечнем ссылок на документы** (данный перечень ссылается на различные документы расположенные на сайте ОУ), согласно требованиям ФЗ №293 от 08.11.2010 г.

**Карта данного раздела включает следующую обязательную структуру:**

- 16. **Сведения** о дате создания образовательного учреждения;
- 17. **Сведения** о структуре образовательного учреждения;
- 18. **Сведения** о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- 19. **Сведения** о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- 20. **Сведения** о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- 21. **Сведения** об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- 22. **Сведения** о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для

образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования); *(при наличии)*

23. **Сведения** о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

24. **Сведения** о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

25. **Копия** документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

26. **Копия** свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

27. **Копии** утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

28. **Отчет о результатах самообследования;**

29. **Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;**

30. **Сведения о ежегодном отчете о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.**