

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 09.12. 2015 г.

№ 130

г. Горняк

Об утверждении Положения об оценке
эффективности и качества профессиональной
деятельности руководителей муниципальных
общеобразовательных организаций
Локтевского района

В целях повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных организаций на основе внешней объективной оценки их труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Локтевского района от 31.12.2014 г. № 145/1 считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Локтевского района в новой редакции. (Приложение 1)

3. Утвердить оценочный лист для установления ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг (Приложение 2).

4. Утвердить Положение о портфолио руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Локтевского района (Приложение 3).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.председателя комитета



В.А.Бакланова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общественного совета
№ 1 от 09.12.2015 г.

Приложение 1(к приказу комитета по
образованию Администрации
Локтевского района Алтайского края
от 09.12.2015 г. №130)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности
руководителей муниципальных
общеобразовательных организаций Локтевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Локтевского района (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Локтевского района (далее – руководителей).

1.2. Оценка профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее – оценка) служит целям повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования руководителей за счёт соответствующих выплат из средств фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций, централизованных учредителем.

1.3. Задачи оценки профессиональной деятельности руководителей:

получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей образовательных организаций на основе внешней экспертной оценки деятельности руководителя;

выявление «точек роста» и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций согласно полученным данным;

использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

проведение системной самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности;

усиление материальной заинтересованности руководителей образовательных организаций в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Локтевского района служит портфолио директора.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят: представители учредителя, профсоюза работников образования, общественности муниципалитета.

2.4. Председателем экспертной комиссии назначается председатель комитета по образованию Администрации Локтевского района.

2.5. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины её членов. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в комитете по образованию.

2.6. Экспертная комиссия на основе представленных руководителями портфолио осуществляет оценку профессиональной деятельности руководителей

2.7. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии и давать необходимые пояснения.

2.8. Оценка профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций производится один раз в год: за период с 1 января по 31 декабря.

3. Критерии оценки

3.1. Профессиональная деятельность руководителя оценивается по следующим критериям:

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя организации	Критерии оценки эффективности и результативности руководителя организации (единица измерения – баллы)
1. Основная деятельность учреждения	
Освоение обучающимися образовательных стандартов (40) (протоколы ГИА)	- результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max - 8)
	- результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю – 1 б. за каждый предмет (max -9 б)
	- отсутствие обучающихся, не получивших аттестат – 3 б.
	- положительная динамика качества знаний(в сравнении 2013-2014 уч.г. с 2014-2015 уч.г) – 5 б.
	- отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения – 5 б.
	- отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую

	аттестацию с 1-го раза – 5 б.
	- выбор предметов в соответствии с профилем обучения – 5 б.
Результативность выступления обучающихся на всероссийской олимпиаде школьников, НПК, конкурсах (некоммерческих) не ниже регионального уровня (23)	- наличие победителей и призеров краевых олимпиад и конкурсов – 4 б.
	- наличие победителей и призеров российских олимпиад и конкурсов – 6 б.
	- наличие победителей и призеров международных олимпиад и НПК – 10 б.
	- наличие участников краевых олимпиад и НПК – 3 б.
ПНПО(58)	Участие учреждения в конкурсах ПНПО – 20б.; победитель-30б.;
	Участие учителей учреждения в конкурсах ПНПО-3б.; победитель-5б.
Реализация программы предпрофильной подготовки, программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения (10)	- за реализацию – 10 б.
Информатизация образования (20)	Ведение электронного журнала в соответствии с регламентом – 10 б.;
	Структура сайта соответствует требованиям законодательства – 10б.
Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда(25)	- отсутствие случаев травматизма учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 5 б (наличие справки ЦРБ).
	- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда – 10 б (при наличии акта и копии страниц журнала учета проверок за 2015 г.).
	- обеспечение безопасного подвоза обучающихся из других населенных пунктов – 5 б. за каждый маршрут(макс.-10б)
Оздоровление обучающихся (10)	- результаты оздоровления детей не ниже среднего показателя по краю 68%– 10 б.

Социальная деятельность(11)	Работа школьных отрядов (ДЮП, ЮИД и т.д.), военно-патриотических клубов - наличие — 1б, призер краевого конкурса -5б
	Динамика снижения несовершеннолетних состоящих на учете в КДН, ИДН за последний год – 5б.
Обеспечение деятельности ППМС службы ОУ(20)	- наличие базового психологического кабинета (при условии заключения договора о взаимодействии с другими образовательными организациями) – 10 б.
	Наличие педагогов-психологов: имеющих базовое психологическое образование – 10б.; не имеющих психологическое образование – 5б
Всего	217 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность	
Соотношение заработной платы педагогических работников к заработной плате административно-хозяйственного персонала (10)	70/30 – 10 б.
Выполнение доведенного муниципального целевого показателя по заработной плате (10)	- в пределах 5% допустимого отклонения не менее 95% – 10 б.
Всего	20 баллов
3. Деятельность организации, направленная на работу с кадрами	
Укомплектованность организации педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием (6)	- отсутствие вакансий в течение учебного года – 2 б.
	- доля учителей в возрасте до 35-и лет, в общей численности учителей организации не менее краевого показателя 21,1% - 4 б.
Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (21)	- соответствие квалификации работников организации занимаемым должностям не менее 95% – 3 б.
	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками не ниже краевого 98,8% – 2 б.
	- своевременное прохождение профессиональной переподготовки руководящими работниками 100% – 10 б.
	- доля аттестованных педагогических работников на первую

	и высшую квалификационную категории, не ниже среднекраевого 72% - 6 б.
Работа с молодыми специалистами (3)	Показатель «закрепляемости» молодых специалистов на местах за последние три года не ниже среднего значения по краю 85% - 3б.
Обращения граждан(5)	Отсутствие жалоб в ГУ, надзорные органы – 5б.
Всего	35 баллов
4. Развитие сети образовательных организаций	
Использование инновационных технологий в условиях сетевого взаимодействия (55)	- за внедрение дистанционного обучения – 5 б.
	-реализация модели:опорная школа+филиал – 10б.
	сетевое взаимодействие в рамках предпрофильной подготовки – 10 б (при наличии договора).
	Участие в отборе в инновационную инфраструктуру, банк лучших практик – 10 б. включены в инновационную инфраструктуру, в банк лучших практик – 20 б.
Работа базовых школ(5)	Организация и проведение среднего количества мероприятий на 1 школьный округ не ниже краевого уровня (9 мероприятий) - 5 б.
Социальное партнерство(5)	Взаимодействие с другими организациями не менее 3 (при наличии договора) – 5 б.
Всего	65 баллов
ИТОГО 337 баллов	

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: руководителем по возможности оценивается каждый показатель деятельности в баллах (баллы проставляются в графе «Балл самооценки»), графу «Балл, выставленный экспертной комиссией» заполняют члены экспертной комиссии, затем баллы суммируются.

3.3. Оценочный лист подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись директору.

3.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и служит основанием для издания приказа об установлении стимулирующих выплат.

3.5. Установление критериев стимулирования, не связанных с результативностью профессиональной деятельности руководителей, не допускается.

3.6. Вновь принятым директорам общеобразовательных организаций устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 3 тыс. руб., а директорам сельских общеобразовательных организаций производится дополнительно разовая доплата до 3 тыс.руб.

3.7. С руководителей организаций, получивших дисциплинарное взыскание, снимаются стимулирующие выплаты на период действия взыскания.

3.8. Нераспределенный остаток средств по директорскому фонду, образовавшийся в случае если руководитель по результатам оценки качества труда набрал менее 337 баллов, либо в случае дисциплинарного взыскания или в случае отсутствия оснований для разовых выплат, включается в общий объем экономии средств фонда оплаты труда.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными учредителя и портфолио руководителя, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Общественного совета
№ 1 от 09.12.2015 г.

Приложение 2
(к приказу комитета по
образованию Администрации
Локтевского района Алтайского
края от 09.12.2015 г. № 130)

Оценочный лист
для установления ежемесячной премии за высокую результативность
профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных
услуг

_____ (Ф.И.О. руководителя МБОУ (МКОУ)
« _____ »
(наименование общеобразовательного учреждения)
за период с 01.01.2015г. по 31.12.2015 г.
образование _____
стаж руководящей деятельности _____
квалификационная категория _____
почетные звания,
награды _____
общее количество обучающихся в школе _____
общее количество педработников в школе _____

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя организации	Критерии оценки эффективности и результативности руководителя организации (единица измерения – баллы)	Самооценка руководителя	Балл, выставленный экспертной комиссией
1. Основная деятельность учреждения			
Освоение обучающимися образовательных стандартов	- результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (макс.-8б.)		
	- результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по		

	краю – 1 б. за каждый предмет (макс.-9б)		
	- отсутствие обучающихся, не получивших аттестат – 3 б.		
	- положительная динамика качества знаний (в сравнении 2013-2014уч.г с 2014-2015 уч.г)– 5 б.		
	- отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения – 5 б.		
	- отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию с 1-го раза – 5 б.		
	- выбор предметов в соответствии с профилем обучения – 5 б.		
Результативность выступления обучающихся на всероссийской олимпиаде школьников, НПК, конкурсах (некоммерческих) не ниже регионального уровня	- наличие победителей и призеров краевых олимпиад и конкурсов – 4 б.		
	- наличие победителей и призеров российских олимпиад и конкурсов – 6 б.		
	- наличие победителей и призеров международных олимпиад и НПК – 10 б.		
	- наличие участников краевых олимпиад и НПК – 3 б.		
ПНПО	Участие учреждения в конкурсах ПНПО - 20б; победитель – 30б..		
	Участие учителей учреждения в конкурсах ПНПО - 3б; победитель – 5б.		
Реализация	- за реализацию – 10 б.		

программы предпрофильной подготовки, программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения			
Информатизация образования	Ведение электронного журнала в соответствии с регламентом – 10 б.		
	структура сайта соответствует требованиям законодательства - 10 б.		
Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	- отсутствие случаев травматизма учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 5 б (наличие справки ЦРБ).		
	- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда – 10 б (при наличии акта и копии страниц журнала учета проверок за 2015 г.).		
	- обеспечение безопасного подвоза обучающихся из других населенных пунктов – 5 б. за каждый маршрут		
Оздоровление обучающихся	- результаты оздоровления детей не ниже среднего показателя по краю 68% – 10 б.		
Социальная деятельность	Работа школьных отрядов (ДЮП, ЮИД и т.д.), военно-патриотических клубов - наличие — 1б, призер краевого конкурса - 5б		
	Динамика снижения		

	несовершеннолетних состоящих на учете в КДН, ИДН – 5б.		
Обеспечение деятельности ППМС службы ОО	- наличие базового психологического кабинета (при условии заключения договора о взаимодействии с другими образовательными организациями) – 10 б.		
	Наличие педагогов- психологов: (имеющих базовое психологическое образование - 10 б.; не имеющих психол.образования – 5б.		
2. Финансово-экономическая деятельность			
Соотношение заработной платы педагогических работников к заработной плате административно- хозяйственного персонала	70/30 - 10 б.		
Выполнение доведённого муниципального целевого показателя по заработной плате	в пределах 5 % допустимого отклонения не менее 95% - 10 б.		
3. Деятельность организации, направленная на работу с кадрами			
Укомплектованность организации педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием	- отсутствие вакансий в течение учебного года – 2 б.		
	- доля учителей в возрасте до 35-и лет, в общей численности учителей организации не менее краевого показателя 21,1% - 4 б.		
Уровень квалификации руководящих и педагогических	- соответствие квалификации работников занимаемым должностям не менее 95% – 3 б.		

работников	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками не ниже краевого 98,8% – 2 б.		
	- своевременное прохождение профессиональной переподготовки руководящими работниками - 100%- 10 б.		
	- Доля аттестованных педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории, не ниже среднекраевого 72% - 6 б.		
Работа с молодыми специалистами	- Показатель закрепляемости молодых специалистов на местах трудоустройства за последние три года не ниже среднего значения по краю 85% – 3б.		
Обращения граждан	Отсутствие жалоб в ГУ, надзорные органы – 5б.		
4 . Развитие сети образовательных организаций			
Использование инновационных технологий в условиях сетевого взаимодействия	- за внедрение дистанционного обучения – 5 б.		
	- реализация модели: опорная школа +филиал – 10б.		
	- сетевое взаимодействие в рамках предпрофильной подготовки – 10 б. (при наличии договоров).		
	участие в отборе в инновационную инфраструктуру, банк лучших практик – 10 б. включены в инновационную		

	инфраструктуру, в банк лучших практик – 20 б.		
Работа базовых школ	Организация и проведение среднего количества мероприятий на 1 школьный округ не ниже краевого уровня (9 мероприятий) - 5 б.		
Социальное партнерство	Взаимодействие с другими организациями не менее 3 (при наличии договора) – 5 б.		
ИТОГО		337 баллов	

Председатель _____ / _____ /

Члены экспертной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С результатами оценки экспертной группой ознакомлен(а): дата, подпись

_____ / _____ /

расшифровка подписи

Приложение 3
(к приказу комитета по
образованию Администрации
Локтевского района Алтайского
края от 09.12.2015 г. № 130)

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио руководителей
муниципальных образовательных организаций Локтевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио руководителей муниципальных образовательных организаций как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств эффективности и качества профессиональной деятельности.

1.2. Портфолио руководителя – индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные достижения руководителя, достижения организации, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, соответствующие данным публичного отчета. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях руководителей за определенный период.

1.3. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений руководителей.

1.4. Задачи ведения портфолио:

- основание для назначения стимулирующих выплат руководителям при введении новой системы оплаты труда.

1.5. Функции портфолио:

- оценочно-стимулирующая - выявление эффективности и качества профессиональной деятельности руководителей.

1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового Положения).

2. Структура и содержание разделов портфолио

2.1. В портфолио руководителей включаются материалы за определенный период.

2.2. Портфолио руководителей включает следующие разделы (содержание каждого раздела отражено в таблице):

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя организации	Материалы, входящие в портфолио
Раздел 1. Основная деятельность учреждения	
Освоение обучающимися образовательных стандартов	Оперативная отчетность учреждения с предоставлением подтверждающих документов, заверенных специалистом комитета (протоколы ГИА, показатели «Сетевого края»)

Результативность выступления обучающихся на всероссийской олимпиаде школьников, НПК, конкурсах (некоммерческих) не ниже регионального уровня		Копии приказов, грамот, сертификатов
Результативность выступления обучающихся на всероссийской олимпиаде школьников, НПК, конкурсах (некоммерческих) не ниже регионального уровня	- наличие победителей и призеров краевых олимпиад и конкурсов	
	- наличие победителей и призеров российских олимпиад и конкурсов	
	- наличие победителей и призеров международных олимпиад и НПК	
	- наличие участников краевых олимпиад и НПК	
ПНПО	Участие учреждения и учителей учреждения в конкурсах ПНПО	Копии приказов, грамот, сертификатов
Реализация программы предпрофильной подготовки, программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения		Рабочие программы и др. документы
Информатизация образования		Отметка специалиста о ведении электронного журнала в соответствии с требованиями законодательства
Обеспечение комплексной	- отсутствие случаев	Информация об отсутствии случаев травматизма учащихся, заверенная

безопасности и охраны труда	травматизма учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических	медицинской организацией (медработником школы или ФАП)
	- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда	Копии предписаний соответствующих надзорных органов, копии страниц журнала учета проверок за указанный в оценочном листе период
	- обеспечение безопасного подвоза обучающихся из других населенных пунктов	Копия маршрутной карты, представления прокуратуры, ОМВД
Оздоровление обучающихся	- результаты оздоровления детей не ниже среднего показателя по краю	отчетные данные, заверенные специалистом комитета
Социальная деятельность	Работа школьных отрядов (ДЮП, ЮИД и т.д). призеры краевых конкурсов	Положения, грамоты и др. документы
Обеспечение деятельности ППМС службы ОО	- наличие базового психологического кабинета; (при условии заключения договора о взаимодействии с др. ОО); Наличие педагогов-психологов;	наличие договоров о взаимодействии с другими образовательными организациями

Раздел 2. Финансово-экономическая деятельность

Соотношение заработной платы	Оперативная отчетность учреждения,
------------------------------	------------------------------------

педагогических работников к заработной плате административно-хозяйственного персонала	бухгалтерии комитета, заверенная ведущим экономистом комитета	
Выполнение доведенного муниципального целевого показателя по заработной плате		
Раздел 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами		
Укомплектованность организации педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием	<p>- отсутствие вакансий в течение года</p> <p>- доля учителей в возрасте до 35-и лет, в общей численности учителей организации не менее краевого показателя 21,1%</p>	Отчетные данные, заверенные специалистом комитета
Уровень квалификации руководящих и педагогических работников	<p>- соответствие квалификации работников организации занимаемым должностям не менее 95%</p> <p>- своевременное прохождение курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками 100%</p> <p>- своевременное прохождение профессиональной переподготовки руководящими работниками</p> <p>- доля аттестованных педагогов на первую и высшую квалификационную категории, не ниже среднекраевого</p>	статистические данные и другие документы, подтверждающие показатели, заверенные специалистом комитета

	72%	
Работа с молодыми специалистами	Показатель закрепляемости молодых педагогов за три года не ниже среднего значения по краю 85%	Копии приказов о приеме молодого специалиста за 2012-2015 гг.
Обращения граждан	Отсутствие жалоб в ГУ. Надзорные органы	Информация об отсутствии жалоб(в свободной форме), заверенная специалистами комитета
Раздел 4. Развитие сети образовательных организаций		
Использование инновационных технологий в условиях сетевого взаимодействия		Копии приказов, протоколов, планов работы округа и др.
Работа базовых школ		ссылка на страницу сайта, на которой опубликованы материалы
Социальное партнерство		Взаимодействие с др. организациями не менее 3 (при наличии договора)

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио руководителей оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

3.2. При оформлении портфолио руководителей необходимо соблюдать следующие требования:

- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

4. Использование материалов портфолио

4.1. Материалы портфолио рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии для осуществления оценки эффективности и качества деятельности руководителя.

5. Хранение портфолио

5.1. Портфолио хранится в комитете по образованию.

6. Ответственность

6.1. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за оформление портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио.