

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.08.2018 г.

№ 112/2

Об организованном начале

2018-2019 учебного года

В целях организованного начала 2018-2019 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года, провести 1 сентября 2018 года.

2. Утвердить сборник форм отчетности общеобразовательной организации на начало 2018-2019 учебного года согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Сведения о комплектовании образовательной организации представить в Комитет образования по графику согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3.2. Отчеты по формам ОО-1, Прогнозные показатели деятельности ОО с 1 сентября 2018 года для расчета нормативов бюджетного финансирования и объемов субвенций на 2019 г., штатное расписание на 01.09.2018 г., представить в экономический отдел Комитета по образованию на бумажном и электронном носителях по установленным формам согласно графику.

3.3. Обеспечить предоставление отчетности по формам и в сроки согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3.4. Обеспечить предоставление в Комитет образования отчетности о движении бланков документов об общем образовании государственного образца по формам и графику согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

3.5. В срок до 1 сентября 2018 года провести работу по разработке и утверждению документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса (учебные планы, годовой календарный график, расписание звонков, рабочие программы педагогов, расписание внеурочной занятости обучающихся, приказы по организации питания обучающихся).

3.6. Постоянное расписание занятий разработать и утвердить до 17 сентября 2018 г.

3.7. Организовать проведение инструктажа по охране труда с персоналом и учащимися.

3.8. Взять под особый контроль посещение занятий учащимися, склонными к уклонению от учебы, состоящих на учете в КДН, внутришкольном учете.

3.9. Ежедневно (с 3 по 6 сентября 2018 г.) предоставлять в Комитет образования по телефону 3-05-32 информацию об учащихся, не приступивших к занятиям. Еженедельно по пятницам, в письменной форме, представлять в Комитет образования сводную информацию об учащихся, не приступивших к занятиям, и о проделанной работе по привлечению их в школу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

Комитета по образованию



П.П. Одинцев

Приложение № 1 к приказу Комитета по образованию от 27.08.2018 г. № 112/2 «Об организованном начале 2018-2019 учебного года» Формы отчетности общеобразовательной организации на начало 2018-2019 учебного года

1. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Бориско Наталья Васильевна, кабинет № 3, тел. 3-05-32, Форма № ОО-1 Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования: раздел 1.2; 1.3; 1.4; 2.1 ;2.3; 2.4; 2.5.1; 2.6; 2.8; 2.9- 2.15; формы ООО с №№ 1-8, 10,18,19,23.
2. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Белолобская Ольга Владимировна кабинет № 3, тел. 3-05-32, Форма ООО № 26; Форма 1-в ,2-в, с 4-в по 24-в.
3. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Белецкая Валентина Валерьевна, кабинет № 3, тел. 3-05-32, Форма № ОО-1 Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования: раздел 1.1; 3.1- 3.5; формы ООО № 9; 12; 20-22.
4. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Валентин Наталья Федоровна, кабинет № 6, тел. 3-10-32, Форма № ОО-1 Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования: раздел 2.1.2 – 2.2; 2.5.2; 2.5.3.; ДОУ № 7; 11.
5. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Коханенко Наталья Васильевна, кабинет № 4, тел. 3-03-32, Форма ОО-1 Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования: раздел 2.7.
6. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Егорова Юлия Сергеевна, кабинет № 3, тел. 3-05-32, Форма ООО с № 13 - 17; 3-в.
7. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Пономарева Н.Н., кабинет № 7, тел. 3-08-32, Форма ООО с № 2; 25; 27; ДОУ № 1-6; ДОУ № 8-10; 12.
8. Специалист, ответственный за прием и проверку отчетности – Мандриченко Алена Ивановна, кабинет № 6, тел. 3-10-32, Форма ООО № 11.

График предоставления данных о комплектовании на 2018-2019 учебный год.

Сведения принимают специалисты Комитета по образованию.

Отчет предоставляется в двух экземплярах. При себе иметь электронный вариант отчета

05.09.2016	МКОУ «Георгиевская СОШ»
	МКОУ «Кировская СОШ»
	МКОУ «Гилевская СОШ»
	МКОУ «Устьянская СОШ»
	МКОУ «Второкаменная СОШ»
06.09.2016	МКОУ «Самарская СОШ»
	МКОУ «Новенская СОШ»
	МКОУ «Новомихайловская СОШ»
	МКОУ «Ремовская СОШ»
	МКОУ «Покровская СОШ»
	МКОУ «Золотухинская СОШ»
	МКОУ «Локтевская СОШ»
	МБОУ «Успенская СОШ»
07.09.2016	МБОУ «СОШ № 2»
	МБОУ «Гимназия № 3»
	МБОУ «СОШ № 4»
	МБОУ «Масальская СОШ»

График приема отчетности специалистами на 2018-2019 учебный год (если иные сроки не указаны в приложении № 1 к приказу).