

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14 апреля 2017 г.

№ 50/1

г. Горняк

Об организации санаторно-курортного лечения
педагогических работников образовательных организаций
Локтевского района

На основании Постановления Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (Приложение 1).

1.2. Состав комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций (Приложение 2).

2. Бухгалтерии Комитета по образованию ежегодно осуществлять выделение денежных средств в размере средств, выделенных краевым бюджетом на организацию санаторно-курортного лечения.

3. Признать утратившим силу Положение «О комиссии по предоставлению педагогическим работникам учреждений образования финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение», утвержденное приказом комитета по образованию от 05.08.2011 № 82.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



П.П. Одинцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное
лечение педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (далее – «комиссия») создается с целью определения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Локтевского района Алтайского края, подлежащих санаторно-курортному лечению.

1.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза, представительных органов работников образовательных организаций и утверждается приказом Комитета по образованию администрации Локтевского района Алтайского края (далее – «Комитет»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Положением.

2. Функции и полномочия

2.1. Функции комиссии:

– осуществляет прием документов педагогических работников в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки;

– формирует список педагогических работников – получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края;

– определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение путевки;

– обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.2. Полномочия комиссии:

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

– запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных организаций;

– осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педагогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

3. Организация и порядок работы

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

3.2. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии в двух экземплярах.

3.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

– принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

– вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Комиссия в 5-дневный срок со дня заседания представляет в Комитет по образованию один экземпляр протокола решения комиссии.

Состав комиссии
по распределению бюджетных средств
на оздоровление педагогов

Председатель комиссии:

Одинцев Павел Павлович – председатель Комитета по образованию.

Секретарь Комиссии:

Белецкая Валентина Валерьевна – главный специалист Комитета по образованию.

Члены комиссии:

Валентин Наталья Федоровна – председатель районного совета профсоюза работников образования Локтевского района;

Коханенко Наталья Васильевна – главный бухгалтер Комитета по образованию;

Гайдукова Марина Алексеевна – директор МБОУ «Успенская СОШ»;

Чигорева Оксана Владимировна – заведующий МБДОУ «Детский сад «Журавушка».