

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по образованию администрации Локтевского района Алтайского края (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию администрации Локтевского района Алтайского края (далее Комитет) образуется для управленческих функций, является органом администрации района, реализует основные принципы проведения государственной политики в области дошкольного, начального, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей, является уполномоченным органом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, осуществляющим государственные полномочия в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края. Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Локтевского района Алтайского края, решениями Совета депутатов Локтевского района и настоящим Положением.

Учредителем комитета по образованию администрации Локтевского района Алтайского края является муниципальное образование Локтевский район Алтайского края и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Локтевского района Алтайского края.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать и штампы со своим наименованием, другие реквизиты. Имущество закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.5. Комитет несет ответственность перед государственными органами управления образованием, администрацией и населением района за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

1.6. В непосредственном ведении Комитета находятся муниципальные образовательные организации, образующие инфраструктуру системы образования района.

1.7. Юридический адрес: 658422, Российская Федерация, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Гайдара, 29.

1.8. Полное наименование - Комитет по образованию администрации Локтевского района Алтайского края.

2. Полномочия Комитета

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

2.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями района.

2.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в районе и обеспечивает её корректировку;

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании;

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития образования;

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

3.5. Организует работу комиссий, общественных советов по вопросам образования;

3.6. Осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства в сфере осуществления защиты прав несовершеннолетних;

3.7. Осуществляет рациональное развитие сети муниципальных образовательных организаций, изучает запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

3.8. Координирует деятельность образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории района;

3.9. Осуществляет информационное и методическое сотрудничество с муниципальными образовательными организациями;

3.10. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.11. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных образовательных организаций;

3.12. Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для подведомственных образовательных организаций;

3.13. Осуществляет финансирование в объеме поступивших бюджетных средств образовательных организаций, получающих средства бюджета района;

3.14. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций;

3.15. Контролирует соблюдение подведомственными образовательными организациями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.16. Определяет порядок ведения очереди и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

3.17. Осуществляет планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций;

3.18. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.19. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.20. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях;

3.21. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях;

3.22. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии;

3.23. Создает условия для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.24. Дает разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет в образовательные организации;

3.25. Дает согласие в установленном порядке на отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации до получения им основного общего образования;

3.26. Создает условия для организации предпрофильной подготовки профильного обучения в образовательных организациях;

3.27. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.28. Не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.29. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.30. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных бюджетных и казённых образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.31. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.32. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.33. Вносит предложения по финансовому обеспечению получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных организациях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных организаций;

3.34. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;

3.35. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.36. Участвует в подготовке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.37. Награждает работников образовательных организаций, работников комитета наградами и поощрениями комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти;

3.38. Обеспечивает защиту персональных данных работников комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.39. Представляет интересы муниципалитета - Локтевского района Алтайского края в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

3.40. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

3.41. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.42. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования;

3.43. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими и поселковыми населенными пунктами, находящимися в границах Локтевского района;

3.44. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.45. Оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.46. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Структура, численность и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации района.

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

4.3. Специалисты Комитета, замещающие главные и ведущие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

4.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета и его структурных подразделений.

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия.

4.6.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

4.6.3. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

4.6.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6.5. Издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями.

4.6.6. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6.7. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

4.6.8. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

4.6.9. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

4.6.10. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

4.6.11. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

4.6.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.7. Приказы Комитета носят нормативный характер и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Распоряжения Комитета издаются по вопросам организации работы Комитета.

4.8. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Финансирование и имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета района в пределах сумм, предусмотренных в бюджете района.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.