

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

22.02.2017

№ 24/2

г. Горняк

Об утверждении Положения о порядке аттестации
руководителей муниципальных бюджетных,
казенных образовательных учреждений

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными учреждениями, повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений (далее - Положение) (приложение 1).

2. Утвердить размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения (далее - руководитель) в соответствии с экспертным заключением по оценке уровня его профессиональной компетентности на основе результатов квалификационных испытаний (приложение 2).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

в срок до 01.04.2017 привести в соответствие с Положением, утвержденным настоящим приказом, положение об аттестации заместителей директоров, руководителей структурных подразделений общеобразовательных учреждений;

разработать и утвердить приказом общеобразовательного учреждения размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу заместителей директоров в соответствии с экспертным заключением по оценке уровня их профессиональной компетентности на основе результатов квалификационного испытания, соответствующие приложению 2 к настоящему приказу;

применять повышающий коэффициент к должностному окладу заместителя директора до окончания срока аттестации на соответствие занимающей должности; в состав аттестационной комиссии общеобразовательного учреждения по аттестации заместителей директоров включать специалистов Комитета по образованию администрации Локтевского района;

аттестацию заместителей директоров проводить после прохождения ими квалификационного испытания в АК ИПКРО и при наличии экспертного заключения по оценке уровня их профессиональной компетентности;

предоставлять в комитет по образованию информацию об итогах аттестации заместителей директоров не позднее 10 дней после проведения аттестации в образовательной организации.

4. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям учреждений и заместителям руководителей, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

5. Главному специалисту Комитета по образованию Белецкой В.В. организовать работу экспертной комиссии по проведению квалификационных испытаний по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений и заместителей руководителей.

6. Признать утратившими силу приказы Комитета по образованию Администрации Локтевского района от 17.01.2014 № №3/7, от 17.01.2014 № 3/8, от 17.01.2014. № 3/10.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Комитета по образованию Белецкую В.В.

Председатель Комитета
по образованию



П.П. Одинцев

В.В.Белецкая
3-05-32



Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных казенных, бюджетных муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Положение определяет правила проведения аттестации руководящих работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций (далее - руководитель образовательной организации).

3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководящих работников образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирования профессионального роста руководящих работников образовательных организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации.

Руководители образовательных организаций, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в межаттестационный период.

6. Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.

7. Внеочередная аттестация может проводиться:

7.1. по заявлению руководителя образовательной организации с целью

- победа образовательной организации или самого руководителя в краевой или федеральном конкурсе в сфере образования;

- достижение образовательной организацией высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;

7.2. по решению работодателя в следующем случае:

- наличие отрицательной динамики в деятельности образовательной организации.

8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководящего работника на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации одного типа или краевой образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

9. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- руководители образовательных организаций в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных организаций возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

II. Организация проведения аттестации

10. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется аттестационной комиссией Комитета по образованию.

Для ее проведения председателем Комитета по образованию ежегодно издается приказ:

- о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций (далее - аттестационная комиссия) и утверждении состава экспертной группы при ней;

- об утверждении графика проведения очередной аттестации.

График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций утверждается дополнительно;

- об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель районного Совета профсоюзов работников образования.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Утвержденный приказом председателя комитета по образованию график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательной организации не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. Специалист комитета по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее - отзыв), подписанным председателем комитета по образованию.

В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв работодателя.

16. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при очередной и внеочередной аттестации (приложение 1), должен содержать следующие сведения о руководителе:

- фамилию, имя, отчество;
- стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данной образовательной организации;
- аргументированную оценку качества и эффективности работы руководителя образовательной организации;
- мотивированную оценку его профессиональных и личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

17. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при назначении на должность (приложение 2) должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- данные об образовании и стаже (опыте) работы;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

18. К отзыву прилагаются:

18.1. При очередной аттестации руководителя образовательной организации:

- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации;

результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования муниципальной экспертной группе (приложение 3);

-аттестационный лист (приложение 4);

-удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

-акты проверок за последние пять лет;

-результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

18.2. При внеочередной аттестации:

-основание для аттестации (заявление руководителя образовательной организации, решение работодателя);

-заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);

-аттестационный лист (приложение 4);

-удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

-акты проверок за последние 5 лет;

-результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

18.3. При аттестации в случае назначения на должность:

-заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);

-аттестационный лист (приложение 4).

III. Проведение аттестации

19. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательной организации на заседание муниципальной аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в АК ИПКРО и наличия заключения экспертной группы муниципальной аттестационной комиссии на основе результатов квалификационного испытания (тестирование или экспертная оценка результатов самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 5);

По результатам тестирования НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИПКРО оформляет протокол, по результатам экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации - экспертный лист и направляет в комитет по образованию.

В комитете по образованию проводится собеседование, как форма квалификационного испытания, и оформляется заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководящего работника образовательной организации (приложение 3);

В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комитета по образованию без участия аттестуемого.

20. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя комитета по образованию.

21. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителем образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

23. Результаты аттестации руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

24. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя образовательной организации, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В аттестационный лист руководителя образовательной организации в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.

Руководитель образовательной организации знакомится с аттестационным листом под роспись.

25. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций специалист муниципального органа управления образованием, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководящего работника образовательной организации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении

профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее-рекомендации).

В случае невыполнения руководителем образовательной организации рекомендаций аттестационной комиссии, закрепленных приказом комитета по образованию, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательной организации признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя организации.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

26. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации в месячный срок утверждается приказом комитета по образованию.

27. С руководителем организации, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данной организации трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

По истечении указанного срока перевод руководителя организации на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

28. С руководителем образовательной организации, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор не заключается.

29. Результаты аттестации руководящие работники образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв
о профессиональной деятельности руководителя муниципальной
казенной, бюджетной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил(а),

дата окончания)

специальность по диплому: _____

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой
деятельности _____

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____, в том числе в данном

образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

В этой части отзыва работодатель (другое ответственное лицо) характеризует профессиональную компетентность аттестующегося руководящего работника по следующим направлениям:

- **правовая компетентность** (управленческие решения руководителя соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельности ОО, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность ОО обеспечена локальными нормативно-правовыми актами и др.);
- **финансово-экономическая компетентность** (руководитель обеспечивает организацию деятельности ОО в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования образовательной организации; экономическая мобильность и др.);
- **компетентность в области управления человеческими ресурсами** (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в ОО; управляет процессом командообразования в ОО и др.);
- **компетентность в области достижения результатов** (позиционирование организации в социуме; достижения ОО по реализации программы развития и др.);
- **компетентность в области самоорганизации** (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);
- **способность быть лидером** (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);
- **компетентность в области решения эргономических задач** (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОО и др.)

Вывод: Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель комитета по образованию
Администрации Локтевского района

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / расшифровка подписи/
(подпись)

Отзыв
о профессиональной деятельности вновь назначенного
руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной
организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

Аттестация проводится с целью определения соответствия вновь назначенного руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил(а).

дата окончания)

специальность по диплому: _____

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____, в том числе в данном образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Дата окончания срока испытания _____

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется) _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

II. Основания для назначения на должность руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательной организации

с _____ года _____

(указать в каком резерве состоял(а), на какую должность, в какой организации)

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (соответствие профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель»)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Вывод: Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Председатель комитета по образованию
Администрации Локтевского района

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ расшифровка подписи/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По оценке уровня профессиональной компетентности руководителя
муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность, наименование организации)

_____ (вид аттестации: назначение на должность/ очередная, внеочередная)

_____ (форма квалификационного испытания, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/ самоанализ
результатов реализации комплексной программы развития ОО,
собеседование) определено значение показателя уровня квалификации

_____ (указать общее количество баллов)

Рекомендации _____

Вывод: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность, место работы)

Соответствует (не соответствует требованиям, предъявляемым к должности
«руководитель»

Председатель муниципальной

Экспертной группы _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Эксперты: _____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание,
ученая степень, ученое звание и др.)*

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж работы в должности руководителя образовательного
учреждения _____

8. Решение аттестационной комиссии соответствует требованиям, предъявляемым к
должности директор муниципального образовательного учреждения
(соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

9. Результат голосования.

Количество голосов: за _____, против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

11. Примечания

Дата аттестации

«__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

расшифровка подписи)

Приказ № от 20г.

(дата и номер приказа комитета по образованию администрации Локтевского района
Алтайского края)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись работника и дата)

Приложение 2
к приказу комитета по образованию
Администрации Локтевского района
от «22» 03. 2017 № 24/2



Размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу руководителя
муниципального казенного,
бюджетного образовательного учреждения

При условии прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливать повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя муниципального казенного и бюджетного образовательного учреждения, (далее - руководители образовательных учреждений) на основе результатов квалификационного испытания по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений в следующих размерах:

№ п/п	Категория аттестованных руководителей образовательных учреждений	Результат квалификационного испытания	Размер повышающего коэффициента
1.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие аттестацию при назначении на должность	от 3,36 баллов до 4,0 баллов	0,10
2.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие аттестацию при назначении на должность	более 4,0 баллов	0,12
4.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию	от 4,0 баллов до 4,46 баллов	0,12
5.	Руководители образовательных учреждений, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию	более 4,46 баллов	0,15