

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

От 05 сентября 2018 г.

№ 115/3

г. Горняк

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных, казённых образовательных организаций Локтевского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными учреждениями, повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение (далее – Положение) о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций Локтевского района (Приложение 1).

2. Утвердить размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу руководителя муниципальной казенной и бюджетной образовательной организации (далее – руководитель) в соответствии с экспертным заключением по оценке уровня его профессиональной компетентности на основе результатов квалификационных результатов (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию Администрации Локтевского района от 22.02.2017 № 24/2 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений».

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию Администрации Локтевского района от 22.02.2017 № 24/3 «Об утверждении порядка проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций».

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста Комитета по образованию В.В. Белецкую.

Председатель Комитета по образованию



П.П. Одинцев

Положение

о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Положение определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных казенных, бюджетных и образовательных организаций.

3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации. Руководители образовательных организаций, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в межаттестационный период.

6. Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после

проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

7. Внеочередная аттестация может проводиться:

7.1. по заявлению руководителя образовательной организации с целью изменений условий оплаты труда в следующих случаях:

- победа образовательной организации или самого руководителя в краевом или федеральном конкурсе в сфере образования;
- достижение образовательной организацией высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;

7.2. по решению работодателя в следующем случае:

- наличие отрицательной динамики в деятельности образовательной организации.

8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации одного типа;
- при возобновлении работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

9. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- руководители образовательных организаций в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных организаций возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

II. Организация проведения аттестации

10. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется аттестационной комиссией Комитета по образованию согласно порядка проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций (приложениеб).

Для ее проведения председателем Комитета по образованию ежегодно издается приказ:

- о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций (далее – аттестационная комиссия) и утверждении состава экспертной группы при ней;
- об утверждении графика проведения очередной аттестации.

График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций утверждается дополнительно;

- об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель районного Совета профсоюзов работников образования.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом председателя Комитета по образованию.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Утвержденный приказом председателя Комитета по образованию график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательной организации не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. Специалист Комитета по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее - отзыв), подписанным председателем Комитета по образованию.

В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее чем за неделю до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв работодателя.

16. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при очередной и внеочередной аттестации (приложение 1), должен содержать следующие сведения о руководителе:

- фамилию, имя, отчество;
- стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данной образовательной организации;
- аргументированную оценку качества и эффективности работы

- руководителя образовательной организации;
- мотивированную оценку его профессиональных и личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

17. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при назначении на должность (приложение 2) должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- данные об образовании и стаже (опыте) работы;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требования к должности «руководитель».

18. К отзыву прилагаются:

18.1. При очередной аттестации руководителя специалистом Комитета по образованию, курирующим ОО руководитель которого аттестуется, в аттестационную комиссию предоставляются документы:

- заявление председателя Комитета по образованию;
- протокол итоговых результатов квалификационных испытаний;
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов до 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций);
- акты проверок за последние пять лет;
- результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период;
- аттестационный лист.

18.2. При внеочередной аттестации

- основание для аттестации (заявление руководителя образовательной организации, решение работодателя);
- отзыв о профессиональной деятельности руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации (приложение № 1);
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);

- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 16 часов до 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;
- акты проверок за последние 5 лет;
- результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

18.3. При аттестации в случае назначения на должность:

- заявление председателя комитета по образованию;
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 3);
- аттестационный лист (приложение).

III. Проведение аттестации

19. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательной организации на заседание муниципальной аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в АК ИПКРО и наличия заключения экспертной группы муниципальной аттестационной комиссии на основе результатов квалификационного испытания (тестирование или экспертная оценка результатов самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4).

По результатам тестирования НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИПКРО оформляет протокол, по результатам экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации-экспертный лист и направляет в Комитет по образованию.

В Комитете по образованию проводится собеседование, как форма квалификационного испытания, оформляется заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации (приложение 4).

В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя Комитета по образованию без участия аттестуемого.

20. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя Комитета по образованию.

21. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

23. Результаты аттестации руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

24. Результаты аттестации фиксируются в протоколе аттестационной комиссии, который подписывают присутствующие члены аттестационной комиссии, а также в аттестационном листе руководителя образовательной организации, составленном по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывают присутствующие члены аттестационной комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В протоколе аттестационной комиссии в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации. Аттестационная комиссия обеспечивает контроль за выполнением рекомендаций, высказанных руководителю в ходе заседания аттестационной комиссии.

25. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций специалист муниципального органа управления образованием, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя образовательной организации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию

профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее -рекомендации).

В случае невыполнения руководителем образовательной организации рекомендаций аттестационной комиссии, закрепленных приказом Комитета по образованию, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательной организации признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Протокол итоговых результатов квалификационного испытания, отзыв, экспертное заключение, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя организации.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

26. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации в месячный срок утверждается приказом муниципального органа управления образованием.

27. С руководителем организации, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данной организации трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

По истечении указанного срока перевод руководителя организации на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

28. С руководителем образовательной организации, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор не заключается.

29. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЗЫВ
о профессиональной деятельности руководителя муниципальной
бюджетной, казенной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

специальность по диплому: _____

квалификация по диплому: _____

*При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует
дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой
деятельности _____

*(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,
количество учебных часов)*

Общий трудовой стаж _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данном
образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

**II. Сведения о профессиональной деятельности в
межаттестационный период**

*В этой части отзыва работодатель (другое ответственное лицо)
характеризует профессиональную компетентность аттестуемого
руководящего работника по следующим направлениям:*

- **правовая компетентность** (управленческие решения руководителя соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельность ОО, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность ОО обеспечена локальными нормативно-правовыми актами и др.);
- **финансово-экономическая компетентность** (руководитель обеспечивает организацию деятельности ОО в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования образовательной организации; экономическая мобильность и др.);
- **компетентность в области управления человеческими ресурсами** (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в ОО; управляет процессом командообразования в ОО и др.);
- **компетентность в области достижения результатов** (позиционирование организации в социуме; достижения ОО по реализации программы развития и др.);
- **компетентность в области самоорганизации** (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);
- **способность быть лидером** (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);
- **компетентность в области решения эргономических задач** (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОО и др.)

Вывод: Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель Комитета по образованию
Администрации Локтевского района

_____ /
(подпись)

П.П.Одинцев
И.О. Фамилия

М.П.

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20 __ г.

_____ /
(подпись)

_____ /расшифровка подписи/

ОТЗЫВ

**о профессиональной деятельности вновь назначенного
руководителя муниципальной бюджетной, казенной
образовательной организации**

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

_____ *(занимаемая должность, наименование образовательной организации)*

Аттестация проводится с целью определения соответствия вновь назначенного руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил(а)

_____ *дата окончания)*

специальность по диплому: _____

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

_____ *(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)*

Общий трудовой стаж: _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в образовательных организациях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Дата окончания срока испытания _____

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется) _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

II. Основания для назначения на должность руководителя муниципальной казенной, бюджетной и автономной образовательной организации

Состоял (а) в резерве на замещение должности руководителя образовательной организации

с _____ года _____

(указать в каком резерве состоял (а), на какую должность, в какой организации)

Профессиональные и личные качества руководителя, заместителя руководителя предполагающие успешную деятельность (соответствие профессиональных и личных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель»)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Вывод: Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» :

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Председатель Комитета по образованию
Администрации Локтевского района _____
(подпись)

П.П.Одинцев
И.О. Фамилия

М.П.

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20 __ г.

(подпись) / _____ /расшифровка подписи/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность, наименование организации)

_____ (вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

_____ форма квалификационного испытания, результат в баллах

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации

_____ (указать общее количество баллов)

Рекомендации

Вывод:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность, место работы)

Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель муниципальной экспертной группы

Эксперты:

_____ И.О.Фамилия

_____ (подпись)

_____ И.О.Фамилия

_____ (подпись)

_____ И.О.Фамилия

_____ (подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации при внеочередной аттестации

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность, наименование организации)

_____ (вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

_____ форма квалификационного испытания, результат в баллах

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов): _____

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации _____ (указать общее количество баллов)

Рекомендации: _____

Вывод: _____

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (занимаемая должность, место работы)

Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель муниципальной экспертной группы

Эксперты:

И.О.Фамилия	(подпись)
И.О.Фамилия	(подпись)
И.О.Фамилия	(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год и дата рождения
3. Сведения об образовании и повышении квалификации

(какое образовательное учреждение окончил (а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения _____

8. Решение аттестационной комиссии соответствует требованиям, предъявляемым к должности директор муниципального образовательного учреждения

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

9. Результат голосования.

Количество голосов: за _____, против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

11. Примечания

Дата аттестации

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

(дата и номер приказа Комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись работника и дата)

Порядок**проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций**

1. В соответствии с положением о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – соответственно – «аттестация», «руководитель», «организация», утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации Локтевского района от сентября 2018 года №,___, аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности включает в себя прохождение квалификационных испытаний.

Квалификационные испытания включают в себя:

- тестирование (проверяется «знаниевая» компонента квалификации) или самоанализ реализации комплексной программы развития (оценка результативности практической деятельности). Проводит независимая экспертная организация системы образования Алтайского края – КГБОУ АК ИПКРО. Квалификационные испытания в форме тестирования и самоанализа результатов реализации комплексной программы развития ОО по желанию руководителей могут быть проведены в ходе курсов повышения квалификации КГБОУ АК ИПКРО;

- собеседование по актуальным вопросам развития системы образования (комплексная оценка профессиональной компетентности руководителей ОО). Собеседование проводится членами муниципальной экспертной группы с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или экспертной оценки самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, результаты которых учитываются в ходе собеседования.

2. К квалификационным испытаниям допускаются аттестуемые руководители внесенные в график, утвержденный приказом Комитета по образованию.

3. Квалификационные испытания проходят до заседания аттестационной комиссии.

4. Квалификационные испытания организуются сотрудниками отдела квалификационных испытаний и сопровождения аттестации АК ИПКРО.

5. Оценку уровня квалификации руководителей осуществляют члены муниципальной экспертной группы при аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций.

6. Квалификационные испытания для руководителей включают 2 обязательных составляющих:

для вновь назначенных руководителей:

- тестирование по вопросам нормативного и правового характера;
- собеседование;

для руководителей, подлежащих очередной (внеочередной) аттестации:

-тестирование по вопросам нормативного и правового характера или самоанализ результатов реализации программы развития образовательной организации по выбору аттестующегося;
-собеседование.

7. Формы квалификационного испытания:

7.1. Тестирование по вопросам нормативного и правового характера:

Тест – это система заданий специфической формы, позволяющая диагностировать уровень и структуру подготовленности по вопросам государственной политики в образовании (в том числе ФГОС), нормативно-правовым и финансово-экономическим основам деятельности образовательной организации.

Цель тестирования - оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Вновь назначенные руководители проходят тестирование в обязательном порядке. Руководители, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации могут выбрать тестирование как одну из форм квалификационной аттестации.

Тестирование проходит не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии.

Для подготовки к тестированию на сайте АК ИПКРО www.akipkro.ru, на сайте Комитета по образованию размещены примерные вопросы для тестирования.

Руководитель, проходящий процедуру квалификационных испытаний, заранее согласовывает с сотрудниками отдела квалификационных испытаний и сопровождения аттестации АК ИПКРО, ответственными за проведение квалификационных испытаний:

форму проведения тестирования (компьютерный либо настольный (письменный) вариант);

дату проведения квалификационного испытания.

В случае выбора компьютерного варианта тестирования данные о проходящем тестировании руководителе представляются в отдел квалификационных испытаний и сопровождения аттестации АК ИПКРО, где ему присваивается индивидуальное имя и пароль для доступа к тесту. Компьютерная программа предоставляет руководителю возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в протоколе и подтверждается подписью тестируемого руководителя.

При выполнении теста на бумажном носителе сотрудник отдела квалификационных испытаний и сопровождения аттестации АК ИПКРО в течение 1 академического часа обрабатывает выполненный тест, сообщает

тестируемому руководителю результат и фиксирует его в протоколе заверяя подписью тестируемого.

Максимальное время тестирования - 1 академический час (45 мин). Перед началом тестирования ответственные за проведение квалификационных испытаний проводят инструктаж по заполнению бланка регистрации результатов тестирования и работе с электронной системой тестирования. Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает что правильный ответ один;

указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант" ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов. Ответы на вопросы оцениваются по двухбалльной шкале: правильно выполненное задание - 1 балл; неправильно выполненное задание - 0 баллов.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле $R = \frac{K}{6}$

где K – количество правильно выполненных заданий.

Результаты тестирования заносятся в протокол проведения квалификационного испытания.

7.2. Самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации:

Вновь назначенные руководители не проходят данную форму квалификационного испытания. Руководители, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации могут выбрать самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, как одну из форм квалификационного испытания.

Целью самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон профессиональной деятельности руководителя.

При выполнении этой части квалификационного испытания руководителям предлагается проанализировать:

- меру достижения целей комплексной программы развития образовательной организации и свою роль как руководителя в их достижении;
- качество и динамику ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;
- динамику и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития образовательной организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов;
- качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы, свою роль как руководителя;
- обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению.

В самоанализе руководитель оценивает достигнутый им уровень развития управленческих компетентностей и результаты реализации программы:

правовая компетентность (использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативно-правовые акты; принимает управленческие решения на их основе);

финансово-экономическая компетентность (обеспечивает организацию деятельности ОО в соответствии с государственным (муниципальным) заданием; обеспечивает организацию внебюджетного (системы внебюджетного) финансирования образовательной организации; проявляет экономическую мобильность, другое);

компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса, развивает организационную культуру в ОО; управляет процессом командообразования в ОО, другое);

компетентность в области достижения результатов (позиционирование учреждения в социуме; достижения ОО по реализации

программы развития, продвижение в развитии профессиональной компетентности, другое);

компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и другое);

способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей, другое).

компетентность в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий; безопасности труда; компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОО, другое).

Критерии оценки самоанализа:

- в самоанализе раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;
- в самоанализе вычленены и сформулированы проблемы, перспективы развития.

Самоанализ не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии, представляется руководителем в отдел квалификационных испытаний и сопровождения аттестации АК ИП КРО и оценивается членами профильных краевых экспертных групп при аттестационной комиссии. Результаты экспертной оценки самоанализа рассчитываются по формуле $R = \frac{S}{n}$ (где S - сумма баллов по результатам самооценки) и фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания.

7.3. Собеседование:

Собеседование проводится с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида образовательной организации, в котором работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей, определить их соответствие (несоответствие) занимаемой должности.

Аттестуемому предлагается не более 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования. Время, отводимое на собеседование, как правило, не должно превышать 60 минут.

В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист. Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- 1) ответ не отражает сути вопроса - 1 балл;
- 2) ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;
- 3) ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;
- 4) ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей - 4 балла.
- 5) ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.

Оценки членов экспертной группы по результатам собеседования оформляются в оценочном листе эксперта.

В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной образовательной организацией, соотносит данную проблему с потребностями образовательной организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого руководителя.

Критерии оценивания собеседования для вновь назначаемых руководителей:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения.
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих очередную (внеочередную) аттестацию:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения.

- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности. Достоверность и значимость полученных результатов;
- логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственно управленческой деятельности.

8. В случае необходимости проведения повторного собеседования оценка по результатам собеседования снижается на 0,5 балла.

9. По результатам двух испытаний (собеседования, тестирования или самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационного испытания по формуле.

Средневзвешенная оценка результатов квалификационного испытания рассчитывается по формуле $R_{кв} = \frac{R_1 + 2 * R_2}{3}$, где R_1 – оценка результатов

оценки по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания рассчитывается по формуле:
 $R = R_{кв} + \frac{R_4}{10}$, где R_4 – оценка результатов повышения квалификации.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими занимаемой должности, если итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания составляет не менее 3,36 баллов для вновь назначаемого руководителя и не менее 4,0 баллов для работающего руководителя:

Уровень	Оценка результатов для вновь назначаемого руководителя	Оценка результатов для действующего руководителя
Базовый	от 3,36 до 4,0	от 4,0 до 4,46
Высокий	более 4,0	более 4,46

10. На основании итоговой оценки экспертная группа рекомендует аттестационной комиссии аттестовать руководителя с одной из формулировок: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

11. Итоговые результаты повышения квалификации и квалификационного испытания, рассчитанные по формуле, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания.

Протокол подписывается членами экспертной группы. По окончании квалификационного испытания руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно удостоверить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры собеседования.

В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационного испытания экспертная группа формирует экспертное заключение, свидетельствующее об уровне профессиональной компетентности руководителя с рекомендацией к принятию решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.

**Размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу
руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной
организации**

При условии прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливать повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя муниципальной казенной, образовательной организации, (далее – руководители ОО) на основе результатов квалификационного испытания по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей ОО в следующих размерах:

№ п/п	Категория аттестованных руководителей образовательных организаций	Результат квалификационного испытания	Размер повышающего коэффициента
1.	Руководители образовательных организаций, прошедшие аттестацию при назначении на должность	от 3,36 баллов до 4,0	0,10
2.	Руководители образовательных организаций, прошедшие аттестацию при назначении на должность	более 4,0 баллов	0,12
3.	Руководители образовательных организаций, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию	от 4,0 баллов до 4,46 баллов	0,12
4.	Руководители образовательных организаций, прошедшие очередную или внеочередную аттестацию	более 4,46 баллов	0,15